

**\* 委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、全ての内容を記入してください。**

## 委任状

(あて先)松阪市長

記入日 令和 年 月 日

全ての項目を委任者(頼む人)が記入してください。記入漏れがある場合には委任状としてお使い頂けませんのでご注意ください。

委任者 (頼む人)	住所(住民登録地) 住所変更を委任する場合は変更する前の住所を記入します。	アパート名も記入します。
	氏名 自署又は記名+押印	日中の連絡先(電話番号) ( ) -
	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	

私は、次の者を代理人に定め、( )  
に使用するため、下記委任事項の交付申請及び受領、並びに手続きに係る権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住所 氏名	←代理人欄も必ず 委任者が記入します。
-----------------	----------	------------------------

委任事項 (※委任する内容に☐を付け、証明が必要な方の氏名、通数を記入します。)			
	委任する証明書種類	必要な方の氏名	必要な通数
住民票 関係	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯員全員が1セットになったもの)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 住民票 (個人のもの)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 住民票除票 (転出、死亡された方のもの)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	( )	( )通
戸籍 関係	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 除籍された証明書(謄本・抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでの連続した戸籍 (必要者の松阪市で発行できる戸籍すべて)	被相続人(亡くなられた方の氏名) ( )	( )セット
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 必要な住所( )	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のものに限る)		( )通
住所 変更	<input type="checkbox"/> 松阪市→松阪市(転居) <input type="checkbox"/> 松阪市→市外・県外(転出) <input type="checkbox"/> 市外・県外→松阪市(転入) 住所変更の場合は必ず新しい住所も記入します。		
	新しい住所( )		

※戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者名をお伝えください。  
※マイナンバーや住民票コード入りの住民票については郵送にて送付致します。  
※マイナンバーカードの住所変更について、代理人の場合は再度来庁いただく場合があります。

問い合わせ先  
松阪市役所戸籍住民課  
Tel:0598-53-4052

\* 委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、全ての内容を記入してください。

### 住民票・戸籍の関係書類を委任する場合

(あて先) 松阪市長

#### 記入例

記入日 令和元年10月1日

委任者 (頼む人)	住所(住民登録地)	松阪市殿町1340番地1 マツサカアパート101	
	住所変更を委任する場合は変更する前の住所を記入します。		アパート名も記入します。
	氏名	松阪 太郎 自署又は記名+押印	日中の連絡先(電話番号) (0598)53-4052
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 30年1月1日	

私は、次の者を代理人に定め、( 未支給年金の請求手続き )に使用するため、下記委任事項の交付申請及び受領、並びに手続きに係る権限を委任します。

代理人	住所	松阪市殿町1563番地	←代理人欄も必ず 委任者が記入します。
(窓口に来る人)	氏名	三重 花子	

委任事項 (※委任する内容に□を付け、証明が必要な方の氏名、通数を記入します。)

委任する証明書種類		必要な方の氏名	必要な通数
住民票関係	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票 (世帯員全員が1セットになったもの)	( 松阪 太郎 )	( 1 )通
	<input type="checkbox"/> 住民票 (個人のもの)	( )	( )通
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票除票 (転出、死亡された方のもの)	( 松阪 月子 )	( 1 )通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	( )	( )通
戸籍関係	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	( 松阪 太郎 )	( 1 )通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 除籍された証明書(謄本・抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	( )	( )通
	<input checked="" type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでの連続した戸籍 (必要者の松阪市で発行できる戸籍すべて)	被相続人(亡くなられた方の氏名) ( 松阪 月子 )	( 2 )セット
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票 必要な住所( 亡くなった時の住所 )	( 松阪 月子 )	( 1 )通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のものに限る)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> その他( )	( )	( )通

住所変更	<input type="checkbox"/> 松阪市→松阪市(転居) <input type="checkbox"/> 松阪市→市外・県外(転出) <input type="checkbox"/> 市外・県外→松阪市(転入)
	住所変更の場合は必ず新しい住所も記入します。
	新しい住所( )

※戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者名をお伝えください。  
※マイナンバーや住民票コード入りの住民票については郵送にて送付致します。  
※マイナンバーカードの住所変更について、代理人の場合は再度来庁いただく場合があります。

問い合わせ先  
松阪市役所戸籍住民課  
Tel:0598-53-4052

\* 委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、全ての内容を記入してください。

### 住所の変更を委任する場合

(あて先) 松阪市長

#### 記入例

記入日 令和元年10月1日

委任者 (頼む人)	住所(住民登録地)	松阪市殿町1340番地1 マツサカアパート101	
	住所変更を委任する場合は変更する前の住所を記入します。		アパート名も記入します。
	氏名	松阪 太郎 自署又は記名+押印	日中の連絡先(電話番号) (0598)53-4052
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 30年1月1日	

私は、次の者を代理人に定め、( 住所の変更 )に使用するため、下記委任事項の交付申請及び受領、並びに手続きに係る権限を委任します。

代理人	住所	松阪市殿町1563番地	←代理人欄も必ず 委任者が記入します。
(窓口に来る人)	氏名	三重 花子	

委任事項 (※委任する内容に□を付け、証明が必要な方の氏名、通数を記入します。)

委任する証明書種類		必要な方の氏名	必要な通数
住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯員全員が1セットになったもの)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 住民票 (個人のもの)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 住民票除票 (転出、死亡された方のもの)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	( )	( )通
戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 除籍された証明書(謄本・抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでの連続した戸籍 (必要者の松阪市で発行できる戸籍すべて)	被相続人(亡くなられた方の氏名) ( )	( )セット
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 必要な住所( )	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のものに限る)	( )	( )通
	<input type="checkbox"/> その他( )	( )	( )通

住所変更	<input checked="" type="checkbox"/> 松阪市→松阪市(転居) <input type="checkbox"/> 松阪市→市外・県外(転出) <input type="checkbox"/> 市外・県外→松阪市(転入)
	住所変更の場合は必ず新しい住所も記入します。
	新しい住所( 三重県松阪市菅原町872番地 )

※戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者名をお伝えください。  
※マイナンバーや住民票コード入りの住民票については郵送にて送付致します。  
※マイナンバーカードの住所変更について、代理人の場合は再度来庁いただく場合があります。

問い合わせ先  
松阪市役所戸籍住民課  
Tel:0598-53-4052