

指定管理施設の管理運営評価表（評価対象年度：平成26年度）

担当部署名	飯高地域振興局地域振興課					
評価対象期間	平成26年	4月	1日	～	平成27年	3月 31日
評価対象年度指定管理料	0 円					

1. 施設の概要等

施設の概要	名 称	栗野コミュニティセンター
	所 在 地	松阪市飯高町栗野 5 8 9 番地
	設置目的	本市の林業振興、社会教育の実施、生活改善の推進、保健福祉の増進、レクリエーション活動等、住民の主體的な活動を推進する。
	設備の概要	木造平屋建て・平成16年3月29日完成・床面積206.88㎡ 集合室・ステージ 和室 12畳×2室 和室 6畳×1室 厨房 1室

2. 指定管理者の概要等

指定管理者	名 称	栗野区
	所 在 地	松阪市飯高町栗野 8 3 7 番地
指定管理業務の内容		○センターの利用許可に関する業務 ○センター施設、設備等の維持管理に関する業務 ○その他、センターの運営に関する業務のうち市長が認める業務
業務運営実施状況	管理業務の実施状況	○センター利用申請の受付及び許可
	サービスの質の向上	
	施設・設備等の維持管理	○施設の維持管理として、毎月2回、清掃作業を行った。 ○周辺の維持管理として、年3回除草作業等を行った。
指定期間		平成16年 4月 1日 ～ 平成42年 3月31日

（単位：円）

		事業計画	事業収支実績				
			平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
事業収支推計	収入	指定管理料	0	0	0	0	
		施設使用料	150,000	286,995	107,690	129,995	122,032
		購買品売上料	0	0	0	0	
		雑入	100,000	70,112	20,046	30,036	207,832
		計 (A)	250,000	357,107	127,736	160,031	329,864
	支出	人件費	0	0	0	0	
		事務費	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		事業費	220,000	218,666	250,263	208,483	262,842
		計 (B)	250,000	248,666	280,263	238,483	292,842
	収支差引額 (A) - (B)		0	108,441	-67,709	-78,452	37,022

3. 指定管理者業務運営項目別評価

評価項目			指定管理者自己評価		担当部署評価	
業務運営項目	内 容		採点	判定	採点	判定
管理業務の実施状況	①施設の目的や基本方針の確立	施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立されていたか。 また、職員は理解していたか。	4	B	4	B
	②施設設置目的の達成度	施設の管理運営を通して、施設の設置目的は達成されたか。	4		5	
	③利用者数	利用者数は当初目標数を達成されたか。	5		5	
	④運営状況	施設の供用日数・供用時間は守られたか。また、適正な施設の維持管理、運営が行われたか。	4		5	
	⑤職員の配置状況・勤務実績	職員の配置状況・勤務実績は適正であったか。また、業務執行体制（作業責任者・業務担当者）は明確になっていたか。	4		4	
	⑥意思疎通	管理運営業務全般について、市と指定管理者の責任者の間で十分な連絡調整がなされていたか。	4		4	
	⑦各種管理記録等の整備・保管	各種業務計画書、点検記録、整備・修繕・事故・故障等の履歴等の各種管理記録等が整備・保管されていたか。	4		4	
	⑧地域の振興・活性化	地域や地域住民との交流・連携に関する取組みを実施し、地域交流の支援を行ったか。	3		3	
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者数増加への取組み	自主事業や運営方法の工夫等利用者数増加に向けた具体的な取組みはあったか。（注1）	3	B	3	B
	②利用者の平等な利用	個々のサービスについて、対応職員によって格差が生じないように、施設のサービス水準を確保するための取組みを行ったか。	4		4	
	③適切な情報提供	全ての利用者が情報を得ることができるよう適切な利用情報の提供を行ったか。	3		3	
	④利用促進・PR	当該施設・事業について、広報誌やパンフレットを作成するなど、具体的な取組みが実施され、積極的な利用促進が図られたか。	3		3	
	⑤非常時・緊急時の対応	事故、災害等の緊急事態発生時の危機管理マニュアルの整備や対応体制の確立はされていたか。	4		4	
	⑥苦情解決体制及び対応	利用者からの意見・苦情等を受けて迅速かつ適切に処理できる体制が整っていたか。 また、事故、苦情に対する対応は適切であったか。	4		4	
	⑦自主事業	利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	3		3	
	⑧利用者アンケートの実施	利用者アンケートを実施し、利用者の意見・要望、満足度の把握に努めたか。 課題がある場合は対応策を講じたか。	3		3	
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持がされていたか。	5	A	5	A
	②備品・什器等の保守点検	備品・什器等が適切に管理され、良好な機能が保持されていたか。	5		5	
	③修繕業務	点検によって異常が認められた場合には、速やかに修繕・交換・整備・調整等の適切な処置を講じたか。	5		5	
	④樹木・植栽等管理業務	草取りや除草等を行い、利用者が快適に利用できるような良好な景観が保たれていたか。	5		5	
	⑤清掃業務	敷地内は全て利用者が快適に利用できるよう清潔な状態が保たれていたか。	5		5	
	⑥鍵管理	鍵の管理は適切であったか。	5		5	

【（注1）のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-（2）の採点基準にて評価】

4. 総合評価

指定管理者自己評価	担当部署評価
【努力した点・成果等】 いつも綺麗で清潔な施設として利用できる様、平素から施設の管理に配慮している。特に公衆トイレとしての機能を持ち合わせており、通り客の利用率が高い為、清掃点検は入念に行っている。	【評価すべき点】 地元栗野区により管理がなされているため、目の届く範囲で行き届いた管理がなされている。 ここ最近、国道166号線の改良工事が当施設周辺で行われており、工事関係者の施設利用も予想されるが、至って施設は綺麗で、清掃が行き届いているように見受けられる。 毎月2回の管内清掃及び周辺の維持管理として年3回～5回の除草作業を行っていることは評価に値する。
【改善すべき点】 使用料収入で固定費を賄っていかなければならない状況が続いているが、収入を増やす事は難しい為、利用の促進PRをしながら支出の節約を徹底する。	【指導すべき点】 ふれあい夢広場の活用と併せ、地域の施設としての有効活用を積極的に推進するための方策やPRを図り、施設を有効に利用していただきたい。
【所属長意見（今後の方向性等）】 施設設置以降指定管理者においては適切な施設管理を実施されている。 とりわけトイレについては公衆トイレとしての利用もあるため、日頃から留意され管理をしていただいている。 また、施設周辺の除草等も十分に管理していただいている。 今後も引き続き隣接のふれあい夢広場と併せ、施設の有効利用に向けた取組みを期待したい。	