様式第11号

労務管理・福利厚生等に関する調書

下記の項目について、何を必要と考え準備・整理するかを記入してください。

１．ワークライフバランス

|  |
| --- |
| □育児休暇制度　　　□育児短時間勤務制度　　　□子の看護休暇制度  □介護休暇制度　　　□その他 |

２．勤務評定制度

|  |
| --- |
| □勤務評定　　　□評定基準の職員への公開　　　□評定結果の職員への通知  □その他 |

３．職員の安全、衛生、健康管理

|  |
| --- |
| □職員の健康診断の実施  □その他 |

４．各種手当

|  |
| --- |
| □通勤手当　　　□住居手当  □その他 |

５．時間外勤務

|  |
| --- |
| □時間外勤務手当　　　□時間外勤務縮減の取り組み  □その他 |

下記の保育士のモデル賃金（月給）を記載してください。（通勤手当、住居手当など勤務内容によらない手当、処遇改善手当Ⅰ、Ⅱは含めない。）

・新卒1年目（短大卒）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本給 | 円 | 〇〇手当 | 円 |
| 〇〇手当 | 円 | 〇〇手当 | 円 |
| 〇〇手当 | 円 | 〇〇手当 | 円 |

**合計　　　　　　　　　　　　　　円**

・新卒10年目（短大卒）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本給 | 円 | 〇〇手当 | 円 |
| 〇〇手当 | 円 | 〇〇手当 | 円 |
| 〇〇手当 | 円 | 〇〇手当 | 円 |

**合計　　　　　　　　　　　　　　円**

給与規定に定める賞与（期末勤勉手当）の年間通して勤務した場合の支給月数分を記載してください。（処遇改善手当Ⅰ、Ⅱは含めず、勤務評定等により変化がある場合は、最頻値とする。）

**合計　　　　　　　　　　ヵ月分**