オンライン行政視察受け入れ依頼書　（兼確認表）

松阪市議会事務局　行

　ＦＡＸ ０５９８－２３－３９６２　（松阪市議会事務局直通・送信表は不要です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区市町村議会名 | （　　　　　　都道府県） | 議会 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分 | | | | |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分 | | | | |
| 視 察 団 体 名  （委員会・会派等） |  | | | | | |
| 参 加 人 数 | 計　　　　　名　（　議員　　　名・随行　　　名・執行部　　　名　） | | | | | |
| ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。　議長　・　副議長 | | | | | |
| 担 当 者 名 | 職　名 | |  | |  |  |
| 連絡先 | | ＴＥＬ | －　　　　－ | | |
| ＦＡＸ | －　　　　－ | | |
| e-mail | ＠ | | |
| 参加端末台数 | 合計　台 | | | | | |
| 視 察 事 項 | 項目（要点を箇条書） | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| そ　の　他 | 後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付ください。 | | | | | |
| 通 信 手 段 | (複数選択可)  通信環境　□良好　　□不安定　　□不明  使用端末　□タブレット　□パソコン　台　□スマートフォン　□その他（　　）  参加場所　□庁舎内（会議室等）□自宅等　□その他（　　　　　　）  ZOOMは … □使い慣れている　□数回使用している　□初めて | | | | | |

○ 松阪市の対応

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受け入れ | 可　・　不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 担当課との調整  （　　　　　課） | 受入日 | 令和　　年　　月　　日　 時　　分　～　　時　分 | | |
| 出 席 者 | 議長・副議長・担当部長・担当課長　その他（　　　　　　　　　　　） | | | |
| 担 当 者 | 連絡・調整：（名前　　　　） | | 当日の進行： | |
| スケジュールへの入力 | 済　・　未 | | 担当課への依頼文書の送付 | 済　・　未 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 局長 | 次長 | 調査係 | 担　当 | 月　日 | 調査係 |
|  |  |  |  |