

# 自然災害等のリスクに 備えるためのチェックリストと 農業版BCP





# はじめに

近年、自然災害等が多発しており、農林水産関係の被害額も増加傾向にあります。

こうした中、農業者の皆様が自然災害や家畜伝染病等への備えに取り組みやすいものとなるよう、「自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト」と「農業版BCP（事業継続計画書）」フォーマットを作成しました。

このチェックリストと農業版BCPは、

- ・自然災害や家畜伝染病等のリスクに対する備えの意識やMAFFアプリなど同リスクに係る注意喚起システムへの関心を高めて頂くとともに、
  - ・台風被害等の軽減のための取組事例等（災害の教訓）の提供や
  - ・農業保険などセーフティネットへの加入の契機となることを
- を目的に作成しています。

是非、積極的にご活用いただき、今後の自然災害や家畜伝染病等への備えに活かしていただくことを期待しています。

※ なお、個々の経営や地域等によってリスクは様々なため、本パンフレットに掲載している「チェックリスト・農業版事業継続計画書」をフォーマットとして、さらに経営形態に適したものを作成・活用頂くことも推奨しています。

チェックリスト、農業版BCPのフォーマットについては  
**農林水産省ホームページ**にも掲載していますので、是非ご活用下さい。

【農林水産省 事業継続計画BCP】

[https://www.maff.go.jp/j/keiei/maff\\_bcp.html](https://www.maff.go.jp/j/keiei/maff_bcp.html)

（農林水産省ホームページ）



農業版BCP 農水省



検索

# 自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト

## 【リスクマネジメント編】の活用方法

このような時のためにご利用下さい

### ケース1 日頃からリスクに備えるために

チェックリスト「リスクマネジメント編」の「リスクの把握」「予防」の分類項目を用いて、自然災害等のリスクに対して、防災・減災の観点から備えておくべき項目についてチェックできます。

例えば、「**MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか**」などのチェック項目があります。

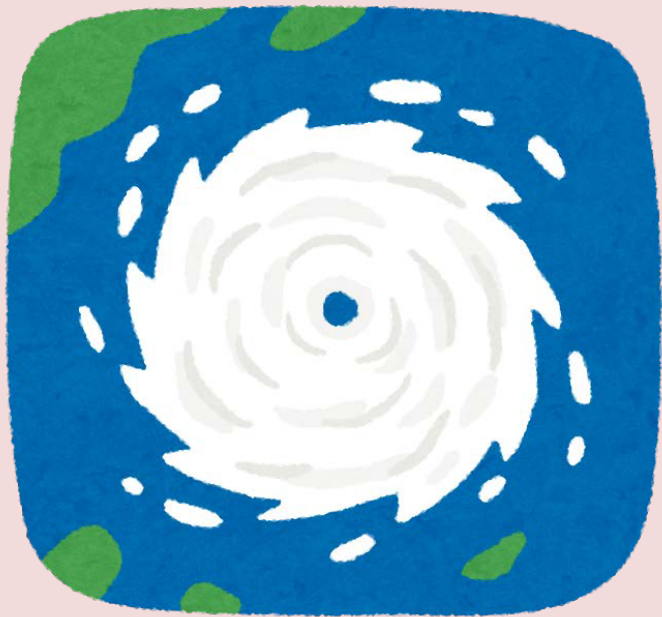


| リスクマネジメント編 |    | 自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト                                                                          |                          |                          |                 | 畜産 |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|----|
| 事業者名       |    |                                                                                                  |                          |                          |                 |    |
| チェック実施日    |    |                                                                                                  |                          |                          |                 |    |
| 分類         | 番号 | 質問内容                                                                                             | YES                      | NO                       | (NOの場合)<br>対応期限 |    |
| リスクの把握     | 1  | 自身の営農活動における、自然災害、その他のリスク（新型コロナウイルス感染症、家畜伝染病等）とその影響について考えたことはありますか？                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 2  | 自身の地域の自然災害リスクについてハザードマップで確認したことはありますか？                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 3  | 新型コロナウイルス感染症について、「畜産事業者における新型コロナウイルス感染防止、感染者が発生した時の対応及び事業継続に関する基本的なガイドライン」等のガイドラインを確認したことがありますか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
| リスク全般に     | 1  | MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 2  | 地方自治体等を通じて発信される気象情報や防災情報を確認していますか？                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 3  | 畜産用の災害対策等について、「農業技術の基本指針」や技術指導通知等のマニュアルの参照などを通じ知識を身につけていますか？                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 4  | 災害時の停電に備え、非常用電源などを確保していますか？                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 5  | 飼料調製施設や飼料貯蔵庫、非常用電源等の施設・設備の保守点検、また傷んだ箇所の修復や補強等の防災措置をしていますか？                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 6  | 集排水路等の保守点検、また傷んだ箇所の修復や補強等の防災措置をしていますか？                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |

### ケース2 台風等襲来の際の直前対策のために

チェックリスト「リスクマネジメント編」の「直前対策」の分類項目を用いて、台風等に特化して直前に備えておくべき項目についてチェックできます。

例えば、「**飼料収穫機やマニアスプレッダー等の農業機械を高台や屋内へ移動させましたか**」などのチェック項目があります。



|                   |                                                                                   |                                                          |             |                                                                       |                          |                          |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 直前<br>の<br>対<br>策 | 予<br>見<br>可<br>能<br>な<br>リ<br>ス<br>ク<br>に<br>対<br>す<br>る<br>事<br>前<br>の<br>備<br>え | 台<br>風<br>等<br>に<br>対<br>す<br>る<br>直<br>前<br>の<br>備<br>え | 稲刈り         | 最新りの気象情報、警報、注意報をナエツクしましたか？                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 対応する        |
|                   |                                                                                   |                                                          | 緊急時         | 緊急時の連絡体制や出動体制を講じましたか？                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          | 畜舎等周辺対策     | コンテナやプラスチックバレットなど飛来が予想されるものを片づけたり固定しましたか？また、燃料タンク・ガスボンベ等をしっかり固定しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 倉庫・施設などの戸締まりは行いましたか？                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          | 飼料・飼料・家畜の管理 | 飼料収穫機やマニアスプレッダー等の農業機械や各種農機具などを事前に高台や屋内に移動させましたか？                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 家畜を適切な場所へ避難させましたか？                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 家畜を少なくとも1週間以上飼養できる在庫量を確保しましたか？                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          | 飼料作物への対策    | 河川の増水等のリスクを考慮して、在庫を分散して保管しましたか？                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 飲水の貯留タンクの設置やくみ上げポンプなどを準備しましたか？                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 排水路や排水溝等の点検、ゴミの除去や補修・再整備等を行いましたか？                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          | 停電          | これまで冠水したことのあるほ場や地域では、速やかな排水を行うために排水ポンプの準備をしましたか？                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 事前に収穫可能な飼料作物を収穫するようにしましたか？                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          |             | 収穫物は、適切な場所に保管しましたか？                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                   |                                                                                   |                                                          | 飼料          | 飼料管理、搾乳や生乳冷却が継続できるよう、非常用電源を準備し、必要な装置に接続しましたか？                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |



# 自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト

## 【事業継続編】と農業版BCPの活用方法

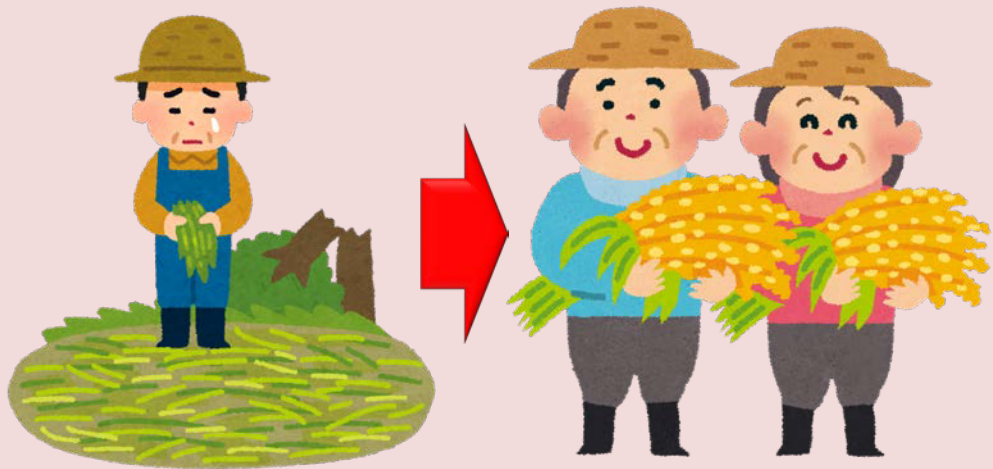
このような時のためにご利用下さい

### ケース3

### 被災後の復旧・事業継続のために

チェックリスト「事業継続編」を用いて、被災後の事業継続の観点から、インフラや経営資源等、事前に被害を想定し、対策しておくべき事項についてチェックできます。

例えば、「**収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか**」などのチェック項目があります。



| 事業継続編          |    | 自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト                                                        |                          |                          | 畜産          |
|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 事業者名           |    |                                                                                |                          |                          |             |
| チェック実施日        |    |                                                                                |                          |                          |             |
| 分類             | 番号 | 質問内容                                                                           | YES                      | NO                       | (NOの場合)対応期限 |
| 基本方針の策定        | 1  | 災害発生時の基本方針を定めていますか？                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                | 2  | 緊急事態時において一番優先して復旧を行う業務（重要業務）は決まっていますか？                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                | 3  | 重要業務の目標復旧時間を明確にしていますか？                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
| 重要業務・目標復旧時間の検討 | 4  | 電気・水道（農業用水含む）・ガスに支障が生じた場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                | 5  | PCや電話等が使えなくなった場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                | 6  | 道路・交通網に支障が生じた場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                | 7  | 負傷などで業務ができなくなった場合や家族構成員・雇用者などが畜舎等に来られなくなった場合などに、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
| 被害想定と影響        | 8  | 安全や透明性、飼料の確保等の事業に不可欠な施設、設備、農業機械等が損壊等により使用できなくなった                               |                          |                          |             |
|                | 9  |                                                                                |                          |                          |             |

さらに、チェックリスト「事業継続編」の各チェック項目に、ご自身の経営に合わせた具体的な内容を当てはめていくと、農業版BCPが作成されます。（農林水産省ホームページに掲載しているEXCEL版のチェックリストを活用すると作成がスムーズです。）



| 農業版事業継続計画書                       |                                  |                                     |            | 簡易版                   |           |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------|-----------|
| 策定・改定日                           | 2021年4月1日                        | 従業員・家族共有日<br>(原則策定・改定日から1ヶ月以内)      | 2021年4月15日 | 次回改訂予定日<br>(原則1年毎に改訂) | 2022年4月1日 |
| 1. 基本方針                          |                                  |                                     |            |                       |           |
| 緊急事態発生時には、以下の基本方針に則り対応する。        |                                  |                                     |            |                       |           |
| 1                                | 人命を守る                            |                                     |            |                       |           |
| 2                                | 取引先への牛乳の出荷を行えるようにする（牛乳の供給責任を果たす） |                                     |            |                       |           |
| 3                                | 従業員の雇用を守る                        |                                     |            |                       |           |
| 2. 重要業務と目標復旧時間                   |                                  |                                     |            |                       |           |
| 以下の業務の復旧を最優先とし、目標復旧時間内の復旧を目指す。   |                                  |                                     |            |                       |           |
| 重要業務                             | 搾乳業務                             |                                     |            |                       |           |
| 目標復旧時間                           | 直ちに（12時間以内）                      |                                     |            |                       |           |
| 3. インフラ等の被害による重要業務への影響と対応（代替手段等） |                                  |                                     |            |                       |           |
| 種別                               | 影響                               | 対応（代替手段等）                           |            |                       |           |
| 電気                               | （搾乳機が動かないため、）搾乳ができない             | 自家発電機（事務所保管）の利用                     |            |                       |           |
| ガス                               | （お湯が出ないため、）搾乳後のパイプライン洗浄ができない     | 十分な洗浄ができないため、廃棄（復旧までの間は乳房炎予防のために搾乳） |            |                       |           |
| 水道（農業用水含む）                       | 飼養管理ができない                        | 井戸水・貯水タンク・河川水のくみ上げポンプ・雨水の使用         |            |                       |           |
| 情報通信                             | 取引先へ連絡がとれない                      | 携帯電話で対応可能                           |            |                       |           |
| 交通                               | 集乳車、飼料運搬車の運行ができない                | 備蓄飼料の利用や、業者と事前に集乳や配送の代替ルート进行调整      |            |                       |           |
| ほ場等                              | 乳用牛と仔牛の避難が必要                     | あらかじめ避難場所と避難ルートを決めておく               |            |                       |           |
| その他                              |                                  |                                     |            |                       |           |
| 4. 事前対策の実施状況                     |                                  |                                     |            |                       |           |
| 分類                               | 項目                               |                                     |            |                       |           |
| 安否確認手段                           | LINE                             |                                     | 連絡体制       | 社長より全員に安否確認連絡         |           |



BCPを上手く機能させるため、少なくとも年に1回は見直しを行い、備えが十分か確認しましょう。

#### ※事業継続計画（BCP）とは・・・

事業継続計画（BCP）とは、自然災害や感染症、大事故が発生した場合においても、中核となる事業を継続させたり、可能な限り短時間で事業を復旧させたりするための方法、手段などをあらかじめ取り決めておく計画のことです。

BCPは決して難しいものではなく、経験として既に備わっていることも少なくありません。それらを「見える化」することで、自然災害等への備えとなるだけでなく、平常時における自らの経営の見直し、改善にも繋がります。

| リスクマネジメント編 |                   |                                                                                                  | 自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト                                               |                          |                          |                 | 畜産 |
|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|----|
| 事業者名       |                   |                                                                                                  |                                                                       |                          |                          |                 |    |
| チェック実施日    |                   |                                                                                                  |                                                                       |                          |                          |                 |    |
| 分類         | 番号                | 質問内容                                                                                             |                                                                       | YES                      | NO                       | (NOの場合)<br>対応期限 |    |
| リスクの把握     | 1                 | 自身の営農活動における、自然災害、その他のリスク（新型コロナウイルス感染症、家畜伝染病等）とその影響について考えたことはありますか？                               |                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 2                 | 自身の地域の自然災害リスクについてハザードマップで確認したことはありますか？                                                           |                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            | 3                 | 新型コロナウイルス感染症について、「畜産事業者における新型コロナウイルス感染防止、感染者が発生した時の対応及び事業継続に関する基本的なガイドライン」等のガイドラインを確認したことがありますか？ |                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
| 予防         | リスク全般に対する事前の備え    | 1                                                                                                | MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 2                                                                                                | 地方自治体等を通じて発信される気象情報や防災情報を確認していますか？                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 3                                                                                                | 畜産用の災害対策等について、「農業技術の基本指針」や技術指導通知等のマニュアルの参照などを通じ知識を身につけていますか？          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 4                                                                                                | 災害時の停電に備え、非常用電源などを確保していますか？                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 5                                                                                                | 飼料調製施設や飼料貯蔵庫、非常用電源等の施設・設備の保守点検、また傷んだ箇所の修復や補強等の防災措置をしていますか？            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 6                                                                                                | 集排水路等の保守点検、また傷んだ箇所の修復や補強等の防災措置をしていますか？                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 7                                                                                                | 飼料収穫機やマニアスプレッター等の農業機械や各種農機具などへの被害を防止するための避難場所を確保していますか？               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 8                                                                                                | 家畜を避難させる必要が生じた場合に備え、家畜の避難方法や避難場所を確保していますか？                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 9                                                                                                | 多数の家畜がへい死した場合の処理方法は確認していますか？                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 10                                                                                               | 家畜伝染病の発生予防のために、手指消毒、衣服・靴の交換、防鳥ネット等の設置等の飼養衛生管理基準を遵守していますか？             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 11                                                                                               | 家畜伝染病の発生に備え、殺処分した家畜等の埋却地の確保はしていますか？                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 12                                                                                               | 収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか？                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 13                                                                                               | 家畜共済などの補償内容を理解するとともに加入していますか？                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
| 直前の対策      | 予見可能なリスクに対する事前の備え | 情報収集等                                                                                            | 最新の気象情報、警報、注意報をチェックしましたか？                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 緊急時の連絡体制や出勤体制を講じましたか？                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 畜舎等周辺対策                                                                                          | コンテナやプラスチックパレットなど飛来が予想されるものを片づけたり固定しましたか？また、燃料タンク・ガスボンベ等をしっかり固定しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 倉庫・施設などの戸締まりは行いましたか？                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 飼料収穫機やマニアスプレッター等の農業機械や各種農機具などを事前に高台や屋内に移動させましたか？                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 家畜を適切な場所へ避難させましたか？                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 飼料・燃料・飲料・飲水の備蓄                                                                                   | 家畜を少なくとも1週間以上飼養できる在庫量を確保しましたか？                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 河川の増水等のリスクを考慮して、在庫を分散して保管しましたか？                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 飲水の貯留タンクの設置やくみ上げポンプなどを準備しましたか？                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 飼料作物への対策                                                                                         | 排水路や排水溝等の点検、ゴミの除去や補修・再整備等を行いましたか？                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | これまで冠水したことのあるほ場や地域では、速やかな排水を行うために排水ポンプの準備をしましたか？                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 事前に収穫可能な飼料作物を収穫するようにしましたか？                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 収穫物は、適切な場所に保管しましたか？                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   | 停電対策                                                                                             | 飼養管理、搾乳や生乳冷却が継続できるよう、非常用電源を準備し、必要な装置に接続しましたか？                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |
|            |                   |                                                                                                  | 非常用電源の動作確認や燃料の確保を行いましたか？                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する     |    |



| 事業継続編                                                 |                        |             | 自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト |                                                                                    |                          |                          | 畜産          |
|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 事業者名                                                  |                        |             |                         |                                                                                    |                          |                          |             |
| チェック実施日                                               |                        |             |                         |                                                                                    |                          |                          |             |
| 分類                                                    |                        | 番号          | 質問内容                    | YES                                                                                | NO                       | (NOの場合)<br>対応期限          |             |
| 被災後の事業継続                                              | 基本方針の策定                |             | 1                       | 災害発生時の基本方針を定めていますか？                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       | 重要業務・<br>目標復旧時間<br>の検討 |             | 2                       | 緊急事態時において一番優先して復旧を行う業務（重要業務）は決まっていますか？                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 3                       | 重要業務の目標復旧時間を明確にしていますか？                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       | 被害想定と<br>影響評価          | インフラ        | 4                       | 電気・水道（農業用水含む）・ガスに支障が生じた場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 5                       | PCや電話等が使えなくなった場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 6                       | 道路・交通網に支障が生じた場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        | 経営資源        | 7                       | 負傷などで業務ができなくなった場合や家族構成員・雇用者などが畜舎等に来られなくなった場合などに、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 8                       | 畜舎や搾乳機・飼料収穫機等の事業に不可欠な施設・設備・農業機械等が損壊等により使用できなくなった場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 9                       | 畜舎や家畜に重大な被害があった場合に、重要業務への影響とその対応（復旧手段等）は想定していますか？                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 10                      | 復旧等に費用が発生し資金繰りが逼迫する場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       | 事前対策の実施                | ヒト          | 11                      | 災害発生時に業務時間内外問わず、安否確認など従業員と連絡をとる手段はありますか？                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 12                      | 畜舎等の安全が保てない場合の避難場所は決めてありますか？                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 13                      | 家族構成員や雇用者の欠員発生時に代替要員を確保できる体制になっていますか？                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 14                      | 災害発生時の出勤や帰宅に関するルールを定めていますか？                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        | モノ          | 15                      | 畜舎や搾乳機・飼料収穫機等の事業において不可欠な施設・設備や農業機械等が使用できなくなった場合の代替手段や復旧手段を確保していますか？                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 16                      | 燃料、飼料、動物用医薬品等の事業において不可欠な生産資材の調達に支障が生じた場合の代替手段を確保していますか？                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 17                      | 非常時用の食料品や医療品、ヘルメット等の防災グッズは十分な量が備えられていますか？                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        | カネ／セーフティネット | 18                      | 非常時における運転資金等のための手元資金（預貯金や融資、回収可能な売掛金等）の備えはありますか？                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 19                      | 収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか？                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 20                      | 家畜共済などの補償内容を理解するとともに加入していますか？                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 21                      | 民間の損害保険等の補償内容を理解するとともに加入はしていますか？                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        | 情報<br>地域連携  | 22                      | 取引先・関係機関（JA、農業共済組合等）の連絡先・担当者等の重要情報はバックアップをとる等により、災害時でも活用できる状態になっていますか？             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 23                      | 事業の復旧等に際し、地域（行政、JA等）や取引先等との協力体制はできていますか？                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       | 緊急時の<br>体制整備           |             | 24                      | 災害発生時における責任者等とその代理者を定めていますか？                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
|                                                       |                        |             | 25                      | 災害発生時における時期・状況に応じた具体的な復旧手順と役割分担はできていますか？                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | までに<br>対応する |
| 日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合い、繰り返しチェックリストによる確認を行うことが重要です。 |                        |             |                         |                                                                                    |                          |                          |             |

| 農業版事業継続計画書                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                |                |                       | 簡易版        |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|------------|-------|---------|---------|--------------|-----|------|------|-----------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|-----|--|--|
| 策定・改定日                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 従業員・家族共有日<br>(原則策定・改定日から1ヶ月以内) |                | 次回改訂予定日<br>(原則1年毎に改訂) |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 1. 基本方針                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 緊急事態発生時には、以下の基本方針に則り対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 2. 重要業務と目標復旧時間                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 以下の業務の復旧を最優先とし、目標復旧時間内の復旧を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 重要業務                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 目標復旧時間                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 3. インフラ等の被害による重要業務への影響と対応(代替手段等)                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 種別                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 影響              |                                | 対応(代替手段等)      |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 電気                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ガス                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 水道(農業用水含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 情報通信                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 交通                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ほ場等                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 4. 事前対策の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 分類                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 項目              |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ヒト                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 安否確認手段          |                                | 連絡体制           |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 避難場所            |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 欠員時の対応          |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他             |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| モノ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 設備使用不可時の対応      |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 調達支障時の対応        |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他             |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| カネ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 手元資金            |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他             |                                | 備考             |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| セーフティネット                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 保険加入            |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他             |                                | 備考             |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 情報                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 重要情報保管場所        |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PC等使用不可時の対応     |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他             |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 地域連携                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 5. 緊急時の体制                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | 統括責任者(代理者)                     | 事業継続担当責任者(代理者) |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 【初動対応フェーズ】(目安:緊急事態発生～24時間以内)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 【事業継続フェーズ】(目安:初動対応完了後～)        |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ○状況確認                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | ○重要業務継続の具体的方法                  |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| <table><tr><th>確認対象</th><th>担当者</th></tr><tr><td>役員・従業員</td><td>家族を含めた安否確認</td></tr><tr><td>建物・設備</td><td>ITを含む状況</td></tr><tr><td>その他事業資源</td><td>肥料・飼料・農薬等の在庫</td></tr><tr><td>取引先</td><td>状況確認</td></tr><tr><td>インフラ</td><td>電気・ガス・水道・交通等の状況</td></tr><tr><td>その他</td><td></td></tr></table> |                 | 確認対象                           | 担当者            | 役員・従業員                | 家族を含めた安否確認 | 建物・設備 | ITを含む状況 | その他事業資源 | 肥料・飼料・農薬等の在庫 | 取引先 | 状況確認 | インフラ | 電気・ガス・水道・交通等の状況 | その他 |  | <table><tr><th>対応手順</th><th>担当者</th></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table> |  |  | 対応手順 | 担当者 |  |  |
| 確認対象                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者             |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 役員・従業員                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 家族を含めた安否確認      |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 建物・設備                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ITを含む状況         |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| その他事業資源                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 肥料・飼料・農薬等の在庫    |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 取引先                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 状況確認            |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| インフラ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 電気・ガス・水道・交通等の状況 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 対応手順                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者             |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ○備蓄品の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 救急箱                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | その他:                           |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 飲料水                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | その他:                           |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 食料                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | その他:                           |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ヘルメット                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | その他:                           |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| ○出勤・帰宅ルール                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 状況                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 原則ルール           |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 出勤時                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 在宅時                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| BCP策定後の運用                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |
| 日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合ったり、実際に訓練を行っておくことが重要であり、そうすることで緊急時における各人の行動が明確になり、復旧までの時間を短縮できます。<br>また、「1年に1回は見直す」「策定したら1ヶ月以内に皆で確認する」などルールを決めて、運用を心掛けることが重要です。                                                                                                                                         |                 |                                |                |                       |            |       |         |         |              |     |      |      |                 |     |  |                                                                                 |  |  |      |     |  |  |



農業者と農林水産省をつなぐ  
新たなコミュニケーションツール

# MAFFアプリ

農業に役立つ情報が直接届く。  
現場の情報を直接届ける。



Android



iOS

自然災害等のリスクから農業経営を守る2つの仕組み

MAFFアプリ

農業保険

チェックリストを使用の際には是非ご活用下さい

様々な  
リスク  
をカバー  
したい方

## 収入保険をおすすめします！

- ・青色申告を行っている農業者が対象です。
- ・原則全ての農産物を対象に、自然災害や価格低下だけでなく、農業者の経営努力では避けられない収入減少を広く補償します。

自然災害  
リスク  
をカバー  
したい方

## 農業共済をおすすめします！

- ・全ての農業者が対象です。
- ・米、麦、畑作物、果樹、家畜、農業用ハウスなどが自然災害によって受ける損失を補償します。

※収入減少影響緩和対策（ナラシ対策）、野菜価格安定制度等を利用することもできます。

農業保険は国の公的保険制度で保険料（掛金）の国庫補助があります

詳しくはお近くの農業共済組合まで  
お問い合わせください。



農業保険

検索

Webサイトでは様々な情報を公開中！  
<http://www.maff.go.jp/keiei/nogyohoken/>