

防犯カメラ設置の手引



令和 3 年 4 月

松阪市環境生活部地域安全対策課

目 次

第1章 補助金制度の概要	1
1 目的	
2 制度概要	
第2章 手続きの流れ	2
補助金交付申請の前に	
1 交付申請書の提出	
2 交付決定	
3 防犯カメラの設置 (交付決定後)	
4 実績報告書の提出 (設置工事完了から 30 日以内)	
5 完了検査	
6 請求書の提出 (完了検査合格後)	
7 補助金の交付	
8 運用報告書 (翌年 6 月末毎年度提出)	
第3章 設置について	7
第4章 維持管理について	8
(年間にかかる電気料、保守点検等について)	
第5章 申請に関する書類等の記入例について	9
松阪市防犯カメラ設置補助金交付申請書(様式第 1 号)	10
防犯カメラ設置 (変更) 計画書(様式第 2 号)	11
【設置場所及び撮影方向を示した地図 作成例】	12
【防犯カメラ設置工事 見積書 例】	13
地域承認証明書(様式第 3 号)	14
防犯カメラ設置同意願(様式第 4 号)	15
防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願(様式第 5 号)	16
【防犯カメラ設置運用規程 作成例】	17
松阪市防犯カメラ設置補助金変更申請書(様式第 7 号)	20
松阪市防犯カメラ設置補助金実績報告書(様式第 9 号)	21
防犯カメラ設置 収支精算書 (様式第 10 号)	22
松阪市防犯カメラ設置補助金請求書(様式第 12 号)	23
【参考】(※口座名義が自治会以外であった場合) 委任状	24
防犯カメラ運用報告書(様式第 13 号)	25

第1章 補助金制度の概要

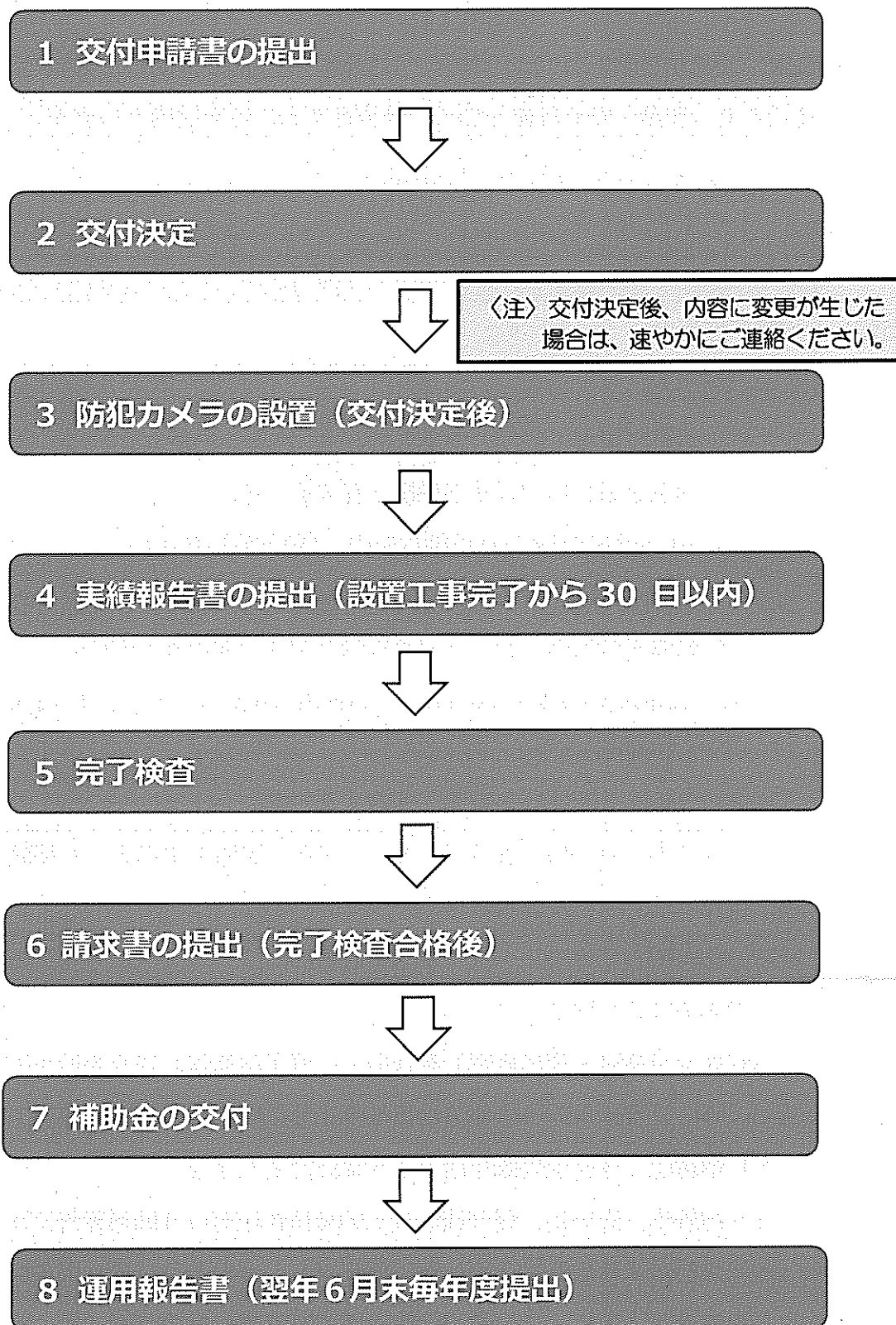
1 目的

自治会が設置、運営する防犯カメラの購入、設置費用の一部を補助し、地域の防犯活動を支援することで、安全・安心なまちづくりを推進することを目的とします。

2 制度概要

項目	概要
対象団体	松阪市自治会
補助対象	下記の防犯カメラを対象とします。 (1) 防犯対策を主目的とするもの。 (2) 画像を撮影し記録する機能を有するもの。 (3) 24時間継続撮影が可能なもの。(動体検知も可) (4) 夜間撮影可能なもの。 (5) 公道又は公道に面した公園等公共空間を撮影するもの。 (6) 「三重県防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」に沿った維持管理を行うもの。 (7) 5年以上継続して設置、運営するもの。
補助対象とする経費	防犯カメラの設置に係る機器購入費、工事費、設置に係る第三者検証費用、各種申請手数料及び表示板
補助率	補助対象経費の2分の1 (上限: 10万円) ※千円未満は切り捨て
管理・運用について	「防犯カメラ設置・運営規程」を作成し、適正な管理。運営を行って下さい。特にプライバシーの保護などには十分に配慮してください。
備考	(1) 申請は、各自治会単年度で1申請までとします。 (2) 電気代、修理代、保守費用などの維持管理費は補助対象外です。 (3) 防犯カメラの機能を有しない機器(ダミーカメラなど)は補助対象外です。また、 <u>レンタル契約は補助対象外</u> となります。 (4) <u>リース契約につきましては、ご相談ください。</u>

第2章 手続きの流れ



【補助金交付申請の前に】

○ 設置場所の選定

犯罪抑止効果をより高めるために、設置場所の選定等について相談してください。

【設置にかかる相談機関】 ※事前に電話連絡をお願いします。

・松阪警察署生活安全課〔松阪市中央町 366-1 ☎53-0110 (代表)〕

・NPO 法人三重県防犯設備協会〔津市あかつ台 4 丁目 7-7 ☎ 059-232-0303〕

○ 設置場所・施設の所有者、管理者との協議

設置場所・施設の所有者、管理者と十分協議してください。

○その他

三重県発行「防犯カメラ設置のススメ」、松阪市発行「防犯カメラ設置の手引き」をご覧下さい。

1 交付申請書の提出（記入例 10 ページ）

○書類提出先

松阪市環境生活部地域安全対策課

○提出書類

- (1) 交付申請書（様式第 1 号）
- (2) 防犯カメラ設置（変更）計画書（様式第 2 号）
- (3) 設置場所及び撮影方向を示した地図
- (4) 見積書の写し →（カメラの型式、設置費用など明細が明確なもの）
- (5) 地域承認証明書（様式第 3 号）
- (6) 設置同意願（様式第 4 号）の写し又は設置許可証等の写し（道路占用等）
- (7) ※撮影範囲に含まれることの同意願（様式第 5 号）の写し
- (8) 防犯カメラ設置・運用規程 →（自治会にて作成したもの）
- (9) その他市長が必要と認めたもの。

※該当する場合、提出が必要

○注意事項

- (1) 見積書のあて名は、補助金を申請する**自治会長名**としてください。
- (2) 交付決定前に着手した工事等の経費は、**補助対象外**となります。
- (3) 電柱に共架したり、公道上に設置する場合、占用許可が下りるまで時間を要する場合がありますので、事前に関係機関にご確認下さい。
- (4) 補助金の交付は**完了検査終了後**となります。

2 交付決定

○留意事項

- (1) 市が通知した交付決定金額が補助金額となります。
交付決定以後に生じた又は発覚した理由で、増額されることはありません。
- (2) 補助金に係る書類は、事業実施年度の翌年度から**5年間保存**してください。
- (3) 交付決定後、申請内容に変更が生じた場合は、**松阪市防犯カメラ設置補助金変更申請書(様式第7号)**を提出して下さい。

3 防犯カメラの設置

交付決定通知を受けた後に、契約や設置工事等を開始してください。
また、防犯カメラを設置していることを明示する表示板を設置してください。
表示板に必要な内容は、下記のとおりです。

○表示内容

- (1) 防犯カメラを設置していることを示す文面（例：「防犯カメラ作動中」）
- (2) 設置者名（自治会名としてください）

○表示場所

原則、防犯カメラを設置している柱（場所）又は通行人等から見やすい箇所

○注 意

表示する場所の管理者の了解を得てください。

○表示板の設置例



※表示板の大きさは特に定めませんが、表示が明確にわかるものとする

4 実績報告（記入例 21 ページ）

○書類提出先

松阪市環境生活部地域安全対策課

○提出書類

- (1) 松阪市防犯カメラ設置補助金実績報告書（様式第 9 号）
- (2) 防犯カメラ設置 収支清算書（様式第 10 号）
- (3) 請求書及び請求書内訳（写）、領収書（写）
- (4) 設置された現場の現況写真
- (5) 設置した防犯カメラにより撮影された画像データを印刷したもの

○提出期限

設置工事完了後 **30 日**以内

○注意事項

- (1) 請求書及び領収書の宛名は、必ず補助金を申請した**自治会名**にしてください。
- (2) 請求書には、具体的な内訳（品名、単価、個数など）を記載してください。
- (3) 現況写真は、撮影方向等がわかるように、なるべく外観全体が写るように撮影してください。

5 完了検査の実施

実績報告書に基づいて、申請どおりに施工されているか完了検査を行います。
現地立会が必要となりますので、実績報告書の提出時に日程調整を行います。

○主な検査項目

- (1) 申請どおりの場所に設置されているか。
- (2) 防犯カメラの性能は、申請のものと相違ないか。
- (3) その他

6 請求書の提出（記入例 23 ページ）

完了検査に合格したら、速やかに「松阪市防犯カメラ補助金請求書」（様式第 12 号）を提出してください。

（注）振込先の口座名義が「自治会以外」である場合は、自治会長名で委任状を作成し、請求書とあわせて提出してください。（委任状の様式は任意です。）

7 補助金の交付

請求書受理後速やかに事務処理を行います。振込みに 1 か月程度必要となります。

8 防犯カメラ運用報告書（記入例 24 ページ）

防犯カメラを運用している間は、毎年度運用状況についてご報告をお願いします。
翌年度の 6 月末までに地域安全対策課へ提出してください（様式第 13 号）
なお、提出については、文書にてご案内いたします。

第3章 設置について

○設置場所

防犯カメラの設置場所については、その場所や施設の所有者、管理者と協議して、設置が可能かどうか確認してください。

○電柱に設置する場合

各自お問合せください。

- | |
|---|
| <p>・中部電力柱 ⇒ 中部電力(株) 松阪営業所
松阪市垣鼻町 454-5 ☎0120-985-320 または 21-8868</p> <p>・NTT 柱 ⇒ (株)NTT フィールドテクノ東海支店三重営業所
津市上弁財町 9-27 ☎059-223-6267</p> |
|---|

○電柱に設置する場合の注意事項

- ① 事前調査料が必要となる場合があります。
- ② 公道上にある電柱に設置する場合は、道路占用が必要となります。
- ③ 共架契約完了後に防犯カメラの設置工事をしてください。
- ④ 毎年共架料が発生します。
- ⑤ 防犯カメラを設置している電柱が移設・撤去される場合は、自治会で防犯カメラを撤去・再設置する必要があります。
- ⑥ 共架の許可が下りるまでに期間を要します。(1か月～1か月半程度)
早めに申請を行ってください。

第4章 維持管理について

設置については、維持管理費も含めて十分検討をしてください。維持管理に必要な一般的な費用は下記のとおりです。

なお、維持管理に関する費用は補助対象外ですので、ご注意ください。

【参考】1台あたりの年費用

電気料	(年間)	8,000円 程度
電柱への共架 調査費用		1,300円 程度
共架料金	(年間)	1,500円 程度
業者による保守点検	(1回)	10,000円 程度
計		20,800円 程度/台

※上記費用は、あくまで目安であり、実際の金額は設置業者等に各自ご確認下さい。

- (1) 電柱共架で高所に取り付けられた場合は、メンテナンスや画像取出時に高所作業車を利用すると別途費用が必要となります。
- (2) 年に1回以上は保守点検を行い、作動状況などの確認を行うことを推奨します。
- (3) 自治会ですでに電気受給契約をしている場合、防犯カメラの電気料金について、既存の電力契約に含まれて請求されるため、電気料金の内訳が分かりにくい可能性があります。

事前に契約者と協議をしておいてください。

第5章 申請に関する書類等の記入例について

補助金交付申請、実績報告等に関する書類等の記入例は、つぎのとおりです。

(交付申請)

松阪市防犯カメラ設置補助金交付申請書(様式第1号)

防犯カメラ設置(変更)計画書(様式第2号)

- ・【設置場所及び撮影方向を示した地図 作成例】
- ・【防犯カメラ設置工事 見積書 例】

地域承認証明書(様式第3号)

防犯カメラ設置同意願(様式第4号)

防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願(様式第5号)

- ・【防犯カメラ設置運用規程 作成例】

(変更申請)

松阪市防犯カメラ設置補助金変更申請書(様式第7号)

(実績報告・補助金請求)

松阪市防犯カメラ設置補助金実績報告書(様式第9号)

防犯カメラ設置収支精算書(様式第10号)

松阪市防犯カメラ設置補助金請求書(様式第12号)

(報告)

防犯カメラ運用報告書(様式第13号)

様式第1号 (第6条関係)

松阪市防犯カメラ設置補助金交付申請書

令和 ◊ 年 □ 月 △△ 日

(宛先) 松阪市長

住 所 **松阪市殿町1340番地1**

自治会名 **△△△△ 自治会**

代表者 **松阪 太郎**

事務担当者 **防犯 二郎**

連絡先 **00-0000**

令和 ◊ 年度 年度松阪市防犯カメラ設置補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 事業の目的 **別添 設置・運用規程のとおり**

2 完了予定 **令和 ◊ 年 □ 月**

3 申請額 **100,000 円**

【算出基礎は防犯カメラ設置(変更)計画書(様式第2号)のとおり】

4 添付書類

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 防犯カメラの設置場所及びその撮影方向を図示した地図
- (3) 防犯カメラの購入及び設置に要する費用に係る見積書の写し
- (4) 地域承認証明書(様式第3号)
- (5) 防犯カメラ設置同意願(様式第4号)の写し又は設置に係る許可証等の写し
- (6) 防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願(様式第5号)の写し
- (7) 自治会防犯カメラ設置・運用規程

自治会名: **△△△△ 自治会**

防犯カメラ設置 事業 (変更) 計画書

設置場所	松阪市殿町1340番地1 (詳細は別図のとおり)
設置予定	令和 ◇ 年 □ 月

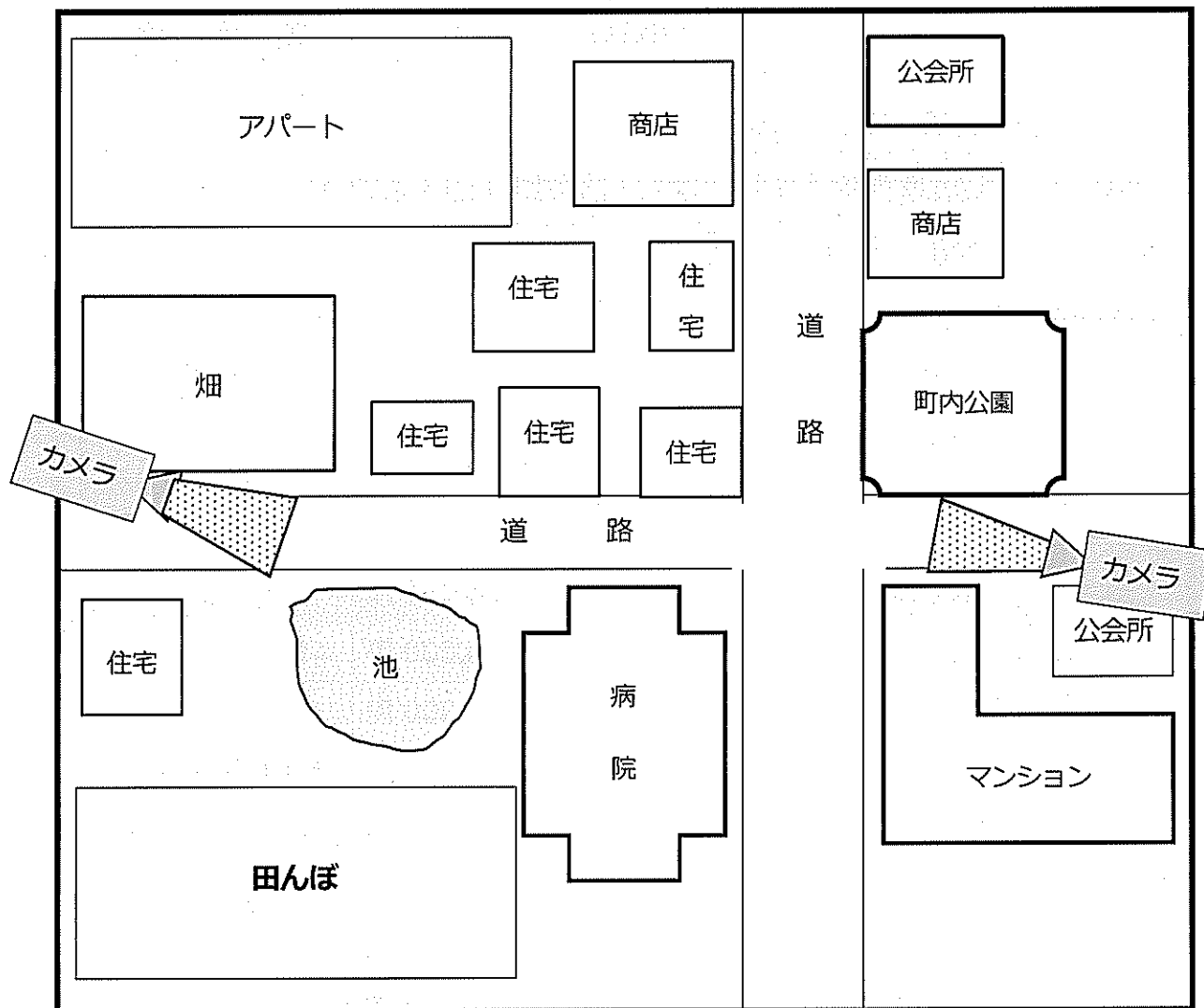
事業収支計算

項目		金額	備考
収入の部	自治会 負担金	216,000 円	
	収入合計 (A)	216,000 円	
支出の部	防犯カメラ本体 購入費	144,000 円	本体 1台
	設置工事費	35,000 円	
	表示板制作費	10,000 円	表示板 2枚
	出張交通費	8,000 円	
	その他	3,000 円	SDカード
	消費税	16,000 円	
	支出合計 (B)	216,000 円	
収支差額 (A) - (B)		0 円	

補助対象額

市補助額の積算 (千円未満切捨て)	
(a) (B) × 1/2	108,000 円 (b)
1 自治会の上限補助額	100,000 円 (c)
(b)、(c) いずれか低い方が市補助額	
市補助額	100,000 円

【設置場所及び撮影方向を示した地図 作成例】



【防犯カメラ設置工事 見積書 例】

御 見 積 書

△△△△ 自治会 御中

下記のとおりお見積り申し上げます。

令和 ◇ 年 □ 月 日

〇〇〇〇電気商会

松阪市△△△町〇〇〇〇

☎ 999-9999999

FAX 888-8888888

計 ￥ 216,000(税込)

件名：防犯カメラ 設置工事

品名	型式	数量	単位	単価	金額
カメラ本体	AAA-BBB	1	台	144,000	144,000
表示板	2	2	枚	5,000	10,000
SDカード		1	ヶ	3,000	3,000
〈現地工事〉					
設置工事費		1	式	35,000	35,000
出張交通費		1	式	8,000	8,000
消費税		1	式	16,000	16,000
				合計金額	216,000

地域承認証明書

令和 ◇ 年 □ 月 × 日開催の**第〇回自治会会議**において、下記の場所に、防犯カメラを設置することについて承認されたことを証明します。

記

1 防犯カメラを設置する場所

松阪市 殿町 1340 番地 1 (詳細は別図のとおり)

令和 ◇ 年 □ 月 △ 日

住 所 **松阪市殿町1340番地1**

自治会名 **△△△△ 自治会**

代 表 者 **松阪 太郎**

事務担当者 **防犯 二郎**

連 絡 先 **00-0000**

様式第4号 (第6条関係)

防犯カメラ設置同意願

令和 ◊ 年 □ 月 △△ 日

△△ △△ 様

住 所 **松阪市殿町1340番地1**
自治会名 **△△△△ 自治会**
代 表 者 **松阪 太郎**
事務担当者 **防犯 二郎**
連 絡 先 **00-0000**

下記のとおり貴殿所有の(建物)土地)に防犯カメラを設置することについて同意くださるようお願い申し上げます。

記

- 1 設置場所 **別添図面のとおり**
- 2 設置台数 **1 台**
- 3 設置時期 **令和 ◊ 年 □ 月 頃 (工事期間 3 日間)**
- 4 施工業者名 **〇〇〇〇株式会社**

同 意 書

上記のとおり同意します。

令和 ◊ 年 □ 月 △△ 日

(住所) 松阪市〇〇町△△番地

(氏名) △△ △△



防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願

令和◇年□月△△日

△△△△様

住 所 松阪市殿町1340番地1

自治会名 △△△△自治会

代表者 松阪太郎

事務担当者 防犯二郎

連絡先 00-0000

下記のとおり防犯カメラの設置に伴い、貴殿の(土地・建物)の一部が防犯カメラの撮影範囲に含まれることについて同意くださるようお願い申し上げます。

また、土地・建物を賃貸等している場合は、貴殿より賃借人等へご説明いただきますようあわせてお願い申し上げます。

記

- 1 設置場所 松阪市□○町△△ (別添図面のとおり)
- 2 設置台数 1台
- 3 構造・規格 別添のとおり
- 4 設置時期 令和◇年□月頃(工事期間3日間)
- 5 施工業者名 0000株式会社

同意書

上記のとおり同意します。

令和□□年○月△日

(住所) 松阪市○○町△△番地

(氏名) △△△△



【防犯カメラ設置運用規程 作成例】

△△△△ 自治会 防犯カメラ設置・運用規程

1 趣旨

この規程は、個人のプライバシーの保護に配慮しつつ、次項に定める設置目的を達成するため、△△△△自治会地区内に設置する防犯カメラの設置及び運用に関し必要な事項を定めることにより、その適正な設置及び運用を図ることとする。

2 設置目的

防犯カメラは、△△△△自治会地区内における犯罪抑止や事故防止のために設置する。

3 設置の場所等

(1) 設置の場所及び設置台数

別紙配置図のとおり、防犯カメラを設置する。

※配置図には、カメラの位置、設置数、撮影方向を表示する

(2) 設置の表示

防犯カメラの撮影区域の入口等の見やすい位置に、「防犯カメラ作動中」と記載した表示板を掲示する。表示板には、「△△△△自治会」と記載することとする。

4 管理責任者等

(1) 防犯カメラ及びこれにより撮影した画像データ等（以下「防犯カメラ等」という。）の適正な設置・運用を図るため、管理責任者を置く。

(2) 管理責任者は、△△△△自治会長とする。

(3) 管理責任者は防犯カメラの操作を適正に行うため、操作取扱者を置くことができる。

(4) 操作取扱者は、△△△△自治会 **会計**（自治会での役職など）とする。

※管理責任者だけが防犯カメラを取り扱う場合は、管理責任者が操作取扱者も兼ねる

5 設置者等の責務

(1) 管理責任者及び操作取扱者（以下「管理責任者等」という）は、この規程の定めるところにより、防犯カメラ等の適正な運用を図り、その設置目的を効果的に達成する

よう努めるとともに、個人のプライバシーの保護を図らなければならない。

- (2) 管理責任者等は、画像データはもちろん、画像データから知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。管理責任者等でなくなった後においても、同様とする。

6 画像データ等の管理

(1) 保管場所

録画装置及び記録媒体の保管場所は、管理責任者が施錠を行うなどして、盗難及び散逸防止に努めて適正に管理する。

(2) 立ち入り制限等

記録装置及び記録媒体の保管場所以外の場所への持ち出しは、管理責任者が許可した場合を除き、禁止する。保管場所には、管理責任者、操作取扱者及び管理責任者が許可した者以外は立ち入ることができないこととする。

(3) 保存期間

画像の保存期間は7日間とする。

(4) 画像の不必要な複製等の禁止

記録された画像の不必要な複製や加工を禁止する。

(5) 画像の消去

保存期間を経過した画像は、上書き等により速やかに消去することとする。

記録媒体を処分するときは、管理責任者を含め複数人で完全に消去されたことを確認の上処分し、処分した日時、方法等を記録する。

7 画像の利用及び提供の制限

- (1) 記録された画像は、設置目的以外の目的のために利用しない。また、次の場合を除き第三者に提供しないこととする。

ア 法令等に基づく場合

イ 個人の生命、身体及び財産の安全確保その他公共の利益のために緊急の必要性がある場合

ウ 捜査機関等から犯罪・事故の捜査等のため閲覧要請を受け、これに協力する場合

エ 画像データに記録された本人の同意がある場合又は本人に提供する場合

この場合の画像データ抽出及び個人情報保護に基づく画像データ処理等に伴う費用は、請求者本人が負担するものとする。

(2) 閲覧・提供に当たっては、相手先から身分証明書の提示を求めるなど身元の確認を確実に行うとともに、閲覧・提供を行った日時、相手先、目的・理由、画像データの内容等を記録し、提出を受けた文書等とともに保存する。

8 苦情等への対応

管理責任者は、防犯カメラの設置及び管理に関する苦情や問い合わせを受けたときは、誠実かつ迅速に対応することとする。

9 保守点検

防犯カメラの機能維持のため、6ヶ月ごとに保守点検を行うものとする。

附則

この規程は、令和〇〇年〇月△日から施行する。

松阪市防犯カメラ設置補助金変更申請書

令和 ◊ 年 □ 月 △△ 日

(宛先) 松阪市長

住 所 松阪市殿町1340番地1

自治会名 △△△△ 自治会

代 表 者 松阪 太郎

事務担当者 防犯 二郎

連 絡 先 00-0000

令和 ◊ 年度 松阪市防犯カメラ設置補助金について、下記のとおり変更申請します。

記

1 区 分

変更

中止

2 当初決定額(変更の場合のみ記載)

100,000 円

3 変更申請額(変更の場合のみ記載)

90,000 円

4 理由

モデルチェンジにより、防犯カメラの単価が大幅に下がったため。

5 添付書類

※変更の場合

変更後の事業計画書(様式2)

その他関係書類

様式第9号（第10条関係）

松阪市防犯カメラ設置補助金実績報告書

令和◇年□月△△日

（宛先）松阪市長

住 所 松阪市殿町1340番地1

自治会名 △△△△ 自治会

代 表 者 松阪 太郎

事務担当者 防犯 二郎

連 絡 先 00-0000

令和◇年□月△日付け〇〇松地安第 0000□号□□で交付決定通知のあった防犯カメラ設置補助金について、下記のとおり報告します。

記

1 防犯カメラ設置にかかる精算額

【別添 防犯カメラ設置収支精算書（様式第10号）のとおり】

2 防犯カメラ設置工事の完了日

令和◇年□月△日

3 添付書類

（1）事業の収支精算書（様式第10号）

（2）請求書及び請求内訳、領収書の写し

（3）設置場所の現況が分かる完成（納品）写真

（4）設置した防犯カメラにより撮影された画像データを印刷物として出力したもの

自治会名: **△△△△自治会**

防犯カメラ設置 収支精算書

設置場所	松阪市殿町1340番地1
------	---------------------

事業収支計算

項目		金額	備考
収入の部	自治会 負担金	216,000 円	
	収入合計 (A)	216,000 円	
支出の部	防犯カメラ本体 購入費	144,000 円	本体 1 台
	設置工事費	35,000 円	
	表示板制作費	10,000 円	表示板 2 枚
	出張交通費	8,000 円	
	その他	3,000 円	SD カード
	消費税	16,000 円	
	支出合計 (B)	216,000 円	
収支差額 (A) - (B)		0 円	

様式第 12 号 (第 12 条関係)

松阪市防犯カメラ設置補助金請求書

令和 ◇ 年 □ 月 △△ 日

(宛先) 松阪市長

団体の所在地 **松阪市殿町1340番地1**

自治会名 **△△△△ 自治会**

代表者 **松阪 太郎**

事務担当者名 **防犯 二郎**

連絡先 **00-0000**

令和 ◇ 年 □ 月 △ 日付け〇〇松地安第 **0000**□ 号□□で交付決定通知のあった防犯カメラ設置補助金について、下記の金額を請求します。

記

1 請求額 **100,000 円**

2. 振込先

金融機関名	
支店名	
口座種別	普通・当座
口座名義	フリガナ
口座番号	

【参考】

(※口座名義が自治会以外であった場合)

委任状

令和 ◊ 年 □ 月 △△ 日

(宛先) 松阪市長

団体の所在地 松阪市殿町1340番地1

自治会名 △△△△ 自治会

代表者 松阪 太郎

連絡先 00-0000

△△△△ 自治会長 松阪 太郎は、令和 ◊ 年度防犯カメラ設置補助金の受領を下記の者に委任します。

記

受任者住所 : 松阪市□□□□町0000番地

受任者名 : ○× ○×

備考 :

様式第 13 号 (第 14 条関係)

防犯カメラ運用報告書

令和 ☆ 年 □ 月 △△ 日

(宛先) 松阪市長

団体の所在地 **松阪市殿町1340番地1**

自治会名 **△△△△自治会**

代表者 **松阪 太郎**

事務担当者名 **防犯 二郎**

連絡先 **00-0000**

令和 ◇ 年度中の状況について、以下のとおり報告します。

1	設置場所	松阪市 殿町 1340 番地 1
2	運用台数	1 台
3	保守点検、修理の有無	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/> 有 無</p> <p style="text-align: center;">※有の場合、その日付、内容など</p> <p style="text-align: center;">令和◇年○月×日 保守点検</p>
4	外部提供の有無	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/> 有 無</p> <p style="text-align: center;">※有の場合、その日付、内容など</p> <p style="text-align: center;">令和◇年○月×日</p> <p style="text-align: center;">空き巣の捜査協力</p>
5	防犯カメラ管理責任者	<p>住所 松阪市○○町 9999</p> <p>氏名 松阪 太郎</p> <p>電話番号 00-0000</p>
6	備 考	

防犯カメラの設置場所を変更した場合は、設置場所を明記した図面などを提出していただく必要があります。

【お問合せ先】

松阪市環境生活部 地域安全対策課
生活安全係

電話 53-4074 Fax 22-1057