

松阪市議員貸与タブレット端末機一式購入に関する仕様書

I 概要

1. 件名

松阪市議員貸与タブレット端末機一式購入

2. 目的

電子データによる議会関連資料やその他関係資料の共有、情報の伝達・共有及びペーパーレス会議を実現するためのツールを導入・運用することにより、市議会における新型コロナウイルス感染症対策を図りながら、議会運営の活性化及び効率化を図るため、必要となるタブレット端末等の購入及び通信サービス利用契約を行う。

3. 納入期限及び履行期間等

(1) タブレット端末機一式の納入期限

令和3年3月31日までに議会事務局へ納入すること。

(キitting作業についても令和3年3月31日まで)

なお、機器が早期に調達できた時は、早期に納入すること。

(2) 通信サービス利用期間

前号の納入日の翌日から令和7年7月31日までとする。(52カ月)

II 本業務の内容

1. 購入する機器等の仕様及び数量

(1) タブレット端末 (数量: 30)

項 目	内 容
機種	iPad Air (256GB) 第4世代 (2020年モデル) Wi-Fi+LTE モデル (色: 指定なし)
OS	iOS (最新のものを導入すること)
記憶容量	256GB
ディスプレイ	10.9 インチ
カメラ	本体の全面及び背面に掲載すること
通信	通信は、本体に SIM カードを装着することにより行うこと インターネットに接続するための通信機能を有し、4G (LTE) 及び 3G 回線に対応すること Bluetooth5.0 に対応すること
付属品	USB-C 充電ケーブル (100cm) 18W USB-C 電源アダプタ SIM カード

(2) タブレット端末本体保護カバー（キーボード付）（数量：30）

項 目	内 容
性能	落下等に対して、本体及び画面の破損を保護する機能を有すること
	取り付けるだけですぐにキーボードでのタイピングが可能なこと
	カバーを開くと自動的にスリープ状態から復帰する機能を有すること
指定型番	Smart Keyboard Folio（色：黒）

(3) タブレット端末用スタイラスペン（数量：30）

項 目	内 容
性能	iPad Air に磁力で装着できる機能を有すること
	ワイヤレスで iPad Air へのペアリングや充電ができる機能を有すること
指定型番	Apple Pencil（第2世代）

(4) ディスプレイ保護フィルム（数量：30）

保護フィルムのサイズは、II-1-(1)に示したディスプレイと合致すること。

2. 通信サービス等の仕様

- (1) データ通信契約は 4G 回線（LTE）契約とし、端末 1 台当たりのデータ通信量は 7 GB 以上／月とする。
- (2) 前項の契約通信量を超えた場合の容量追加は、利用者単位で追加できるものとし、併せて管理者権限でも追加できるようにすること。
- (3) 運用管理について、以下の機能を持つ MDM を提供するとともに、これらの機能は、利用者によって容易に変更、解除できないこと。
 - ・運用管理者が、利用者によるタブレット端末機の操作履歴を確認できること。
 - ・運用管理者の指示により、アプリケーションの配布ができること。
 - ・運用管理者の指示により、速やかにリモートロック及びリモートワイプできること。
 - ・運用管理者の指示により、速やかに回線停止や停止の解除ができること。
- (4) 端末故障時等の修理代金、バッテリー交換代金及び端末紛失・盗難時等の代替端末代金について、一定の条件内であれば無償又は定額により保証されるプランに加入すること。

3. タブレット端末初期設定等の実施

- (1) 議会事務局が 1 台毎に指定するアップル ID、パスワード、メールアドレス（キャリアメール）を登録すること。
- (2) 管理番号やサポートダイヤル等の情報をラベル貼付すること。
- (3) 管理台帳を作成すること
- (4) ディスプレイ保護フィルムを各端末に貼ること。
- (5) ペーパーレス会議システムの初期設定や各種アプリケーションの設定について、本市と協議のうえ実施すること。なお、アプリケーションの設定は 3 個とし、

それぞれの契約は議会事務局が行い、その利用料等については、当該仕様書の中には含めないものとする。

4. 技術サポート

- (1) 本業務により調達する機器等の操作、設定方法等に係る問い合わせについて、対応すること。
- (2) 端末を紛失した際、端末の遠隔ロック、端末データ遠隔消去の操作代行を 24 時間 365 日電話受付で対応可能なヘルプデスクを用意すること。
- (3) 不具合等に係る調査及び対応作業を支援すること。
- (4) 機器、OS 及びアプリケーション、通信機能に関するバージョンアップ情報、脆弱性情報、バグ、障害情報等の運用に必要な情報を議会事務局に提供し、対応作業を支援すること。

5. 納品及び操作説明研修会

- (1) 機器等を梱包している箱等は、受注者の責任において処分すること。
- (2) ドキュメント
以下に示すドキュメントを電子媒体で納品すること。また、機器等の添付品は機器等と同数とする。
 - ・端末データ一覧（管理番号、端末固有番号、データ通信契約番号など）
 - ・利用者データ一覧（アップル ID 以外のパスワード、キャリアメールアドレスなどの設定情報）
 - ・設定書
 - ・利用者向け説明書（基本的な操作方法や故障、紛失時等の対応方法を記載したもの）
 - ・運用管理者向け説明書（MDM など運用管理について記載したもの）
 - ・取扱説明書等の添付品
- (3) 前号に掲げる各説明書を使い操作説明の研修会を行うこと。

III 請求及び支払方法

1. タブレット端末一式購入費に対する請求は、納入後速やかに行うこと。また、初期費用（契約事務手数料等）についての請求は、購入費に対する請求と同時期に請求すること。
2. 通信サービス等の利用料に対する請求は、全回線分を一括請求で毎月払いとし、本市に対し、全回線分の総額が分かる請求書を送付すること。併せて、30 回線毎に利用料とデータ通信量が確認できる内訳明細を添付すること。
また、ユニバーサルサービス料、タブレット端末保証サービス利用料及び MDM については、通信回線の利用料と併せて毎月請求するものとする。

なお、月の途中で納品した場合は、月額を日割りした金額を利用日数に応じて請求すること。

IV その他

1. 入札書の内訳には、a 購入費（Ⅱ－1 【タブレット端末等の購入(30 台分)】に係る費用）、b 初期費用（Ⅱ－3 【タブレット端末初期設定等の実施（30 台分）】とⅡ－5 【納品及び操作説明研修会に係る費用や事務手数料】）、また c 利用料（Ⅱ－2 【通信サービス等】、Ⅱ－4 【技術サポート】に係る 52 カ月分の費用とその他この通信契約上で必要なすべての費用 52 カ月分）の税抜価格をそれぞれ記入し、その合計額（税抜）を入札価格とする。

なお、ユニバーサルサービス料を請求するときは、利用料に加算して請求するものとする。

2. 入札価格内訳書には 下記の税抜価格をそれぞれ記入すること。

単価には、a 購入費については 1 台分の金額を、b 初期費用については一式の金額を、また c 利用料については 30 台分の金額をそれぞれ記入すること。

a 購入費

- 1 Ⅱ－1 タブレット端末の価格
- 2 Ⅱ－1 タブレット端末本体保護カバーの価格
- 3 Ⅱ－1 タブレット端末用スタイラスペンの価格
- 4 Ⅱ－1 ディスプレイ保護フィルムの価格

b 初期費用

- 5 Ⅱ－3 タブレット端末初期設定等の実施（30 台分）、
及びⅡ－5 納品（30 台分）及び操作説明研修会に係る費用や事務手数料

c 利用料

- 6 Ⅱ－2（1）LTE 通信利用料（30 台分）
- 7 Ⅱ－2（3）・Ⅱ－4 MDM 利用料（30 台分）
- 8 Ⅱ－2（4）・Ⅱ－4 保証プラン料金（30 台分）
- 9 その他、この通信契約上必要な費用（30 台分）

3. 本仕様書に定める通信利用期間満了に伴い、違約金を発生（請求）しないこと。
4. 本仕様書に明記されていない細部の事項については、議会事務局と協議すること。
問い合わせ先は、松阪市議会事務局 担当池田（電話 0598-53-4433）とする。