

改正

令和元年9月20日規則第4号

令和2年3月31日規則第25号

松阪市文化センター条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、松阪市文化センター条例（平成17年松阪市条例第257号。以下「条例」という。）第17条の規定に基づき、松阪市文化センター（以下「センター」という。）の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(使用の許可)

第2条 条例第7条第1項の許可（以下「使用許可」という。）を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、次の表に定める申込期間内に松阪市文化センター使用許可申請書（様式第1号。以下「申請書」という。）を市長に提出しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、当該申込期間によらないことができる。

施設名	区分	申込期間
松阪市民文化会館	ホール	使用しようとする日（引き続き2日以上使用する場合にあっては、その最初の日をいう。以下「使用日」という。）の1年前の日の属する月の初日から使用日の20日前まで
松阪コミュニティ文化センター	ホール	
松阪市嬉野ふるさと会館	ホール	使用日の1年前の日の属する月の初日から使用日まで
	多目的ホール	
	会議室 応接室	

2 市長は、使用許可をしたときは、申請者に松阪市文化センター使用許可書（様式第2号）を交付するものとする。

3 第1項に規定する申請書の受け付け時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、休館日は受け付けない。

4 使用許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、使用の際、使用許可書を携帯し係員の要求があったときは、直ちに提示しなければならない。

(使用許可の順序)

第3条 使用許可は、申請の順序とする。ただし、公共又は公用のため市長が特に必要と認めた場合は、この限りではない。

2 前項の申請が同時にあったときは、抽選により決定するものとする。

(使用の取消し、許可事項の変更)

第4条 使用者は、使用を取り消し、又は使用期間その他使用許可書に記載された事項を変更しようとするときは、次の表に定める日までに、松阪市文化センター使用取消・変更許可申請書（様式第3号）に使用許可書を添えて市長に提出し、その許可を受けなければならない。

施設名	区分	使用取消し・変更期間
松阪市民文化会館	ホール	使用日の40日前まで
松阪コミュニティ文化センター	ホール	
松阪市嬉野ふるさと会館	ホール	使用日まで
	多目的ホール	
	会議室	
	応接室	

2 市長は、変更の許可をしたときは、申請者に松阪市文化センター使用取消・変更許可書通知書（様

式第4号)を交付するものとする。

- 3 使用者は、使用時間又は使用内容の変更の許可を受けたことにより、既納の使用料に不足を生じたときは、当該不足分は直ちに納付しなければならない。

(使用の取消し等)

第5条 市長は、条例第10条の規定により使用許可を取消し、若しくは使用を変更し、又は使用を中止させた場合には、松阪市文化センター使用許可取消・変更・中止通知書(様式第5号)により直ちにその旨を使用者に通知するものとする。この場合において、緊急の場合は、口頭によるものとする。

(使用時間の延長)

第6条 使用者が、ホールの使用時間の延長の許可を受けようとするときは、使用終了時刻の1時間前までに、松阪市文化センター使用時間延長許可申請書(様式第6号)に既に交付した使用許可通知書を添えて市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の申請について許可したときは、松阪市文化センター使用時間延長許可通知書(様式第7号)を交付するものとする。この場合において、使用時間の延長を許可したときは、当該延長の時間に係る使用料を直ちに納付させるものとする。

- 3 使用時間の延長は、夜間のみ1時間を限度とする。ただし、市長が特に認めた場合は、この限りでない。

(附属設備の種類、使用料等)

第7条 条例第11条第2項に規定する附属設備使用料は、別表第1から別表第3までのとおりとする。

(使用料の減免)

第8条 条例第11条第4項の規定により使用料の減免を受けようとする者は、第2条の使用許可申請書を提出する際、松阪市文化センター使用料減免申請書(様式第8号)に必要な書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の申請について許可をしたときは、松阪市文化センター使用料減免通知書(様式第9号)を交付するものとする。
- 3 使用料の減免の基準は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市が主催する行事等のために使用する場合には、基本使用料及び附属設備使用料の全額
- (2) 国又は他の地方公共団体が主催する行事のために使用する場合には、基本使用料及び附属設備使用料の100分の20に相当する額
- (3) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条の規定に基づく市内の学校若しくは幼稚園又は児童福祉法(昭和22年法律第164号)第39条の規定に基づく市内の保育所又は就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)第2条の規定に基づく市内の認定こども園が使用する場合で、その目的が公益又は教育のためであるときは、基本使用料及び附属設備使用料の全額
- (4) 学校教育法第1条の規定に基づく市外の高等学校、中等教育学校、大学、高等専門学校、特別支援学校が使用する場合で、その目的が公益又は教育のためであるときは、基本使用料及び附属設備使用料の100分の30に相当する額
- (5) 市民活動団体等が社会に貢献する行事等のために使用する場合には、活動内容により基本使用料の100分の30に相当する額
- (6) その他市長が特別の理由があると認めた場合には、その都度市長が定める額

(使用料の還付)

第9条 条例第12条第2項の規定により使用料の還付を受けようとする者は、使用料還付申請書(様式第10号)を市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の申請について、還付を適当と認めたときは、松阪市文化センター使用料還付通知書(様式第11号)を交付するものとする。

- 3 使用料の還付額は、次に定める額とする。

- (1) 条例第12条第2項第1号又は第2号に該当したときは、既納の使用料の全額
- (2) 条例第12条第2項第3号に該当したときは、既納の使用料の100分の50に相当する額。ただし、変更により既納の使用料に過納額が生じたときは、当該過納額とする。
- (3) 条例第12条第2項第4号に該当したときは、その都度市長が定める額

(特別の設備等の使用許可)

第10条 条例第13条ただし書の規定により、使用者が特別の設備又は附属設備以外の器具等(以下「特別の設備等」という。)を使用するときは、あらかじめ松阪市文化センター特別の設備等使用許可申請書(様式第12号)に当該特別の設備等の内容を記載した書類を添えて市長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 市長は、前項の申請について決定したときは松阪市文化センター特別の設備等使用許可通知書(様式第13号)を交付するものとする。

3 前項の許可を受けた使用者は、特別の設備等に要した費用の全額を負担しなければならない。

(使用方法等の打合せ)

第11条 使用者は、ホールを使用する場合には、使用日の7日前までに係員とその使用方法その他必要な事項を打ち合わせなければならない。

2 使用者は、前項の打合せの際、プログラム、式次第等使用の順序、内容等を明らかにする書類を提出しなければならない。

(整理員の配置)

第12条 使用者は、センターを使用するに当たり、センターの内外の秩序を維持するために必要な整理員を配置しなければならない。ただし、市長が必要ないと認めた場合は、この限りでない。

(使用者等の遵守事項)

第13条 使用者及び入場者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 使用施設の定員を超えて入場させないこと。
- (2) 許可された以外の施設及び附属設備を使用しないこと。
- (3) 許可なしに附属設備を会館外に持ち出さないこと。
- (4) 許可なしに火気を使用しないこと。
- (5) 許可なしに建物等にはり紙をし、又は釘類を持ち込まないこと。
- (6) 許可なしに物品の販売をし、又は金品の寄付募集をしないこと。
- (7) 許可なしに写真撮影をしないこと。
- (8) 危険物又は不潔物を持ち込まないこと。
- (9) 定められた場所以外で喫煙しないこと。
- (10) ホール内において飲食しないこと。
- (11) 騒音、怒声を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑をおよぼす行為をしないこと。
- (12) その他係員の指示に従うこと。

(入場の制限)

第14条 市長は、次のいずれかに該当する者については、センターの入場を拒否し、又は退場を命ずることができる。

- (1) 他人に危害又は迷惑を及ぼすおそれのある者
- (2) 風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (3) その他管理運営上支障があると認められる者

(物品の販売行為等の禁止)

第15条 何人も、市長の許可を受けないで、センターの施設及び敷地内において物品の販売、広告、宣伝、寄付募集その他これらに類する行為をしてはならない。

(係員の職務上の立ち入り)

第16条 市長は、センターの管理運営上必要と認めるときは、係員を使用している施設に立ち入ることができる。

2 前項の場合、使用者は当該係員の職務上の立ち入りを拒むことができない。

(使用者の義務)

第17条 使用者は、センターの施設の使用を終了したときは、速やかに原状に回復し、点検を受けなければならない。

(利用者の義務)

第18条 センターに入館した者(以下「利用者」という。)は、施設、設備等を汚損し、若しくは損傷し、又は滅失してはならない。

2 利用者は、故意又は過失によって施設、設備等汚損し、若しくは損傷し、又は滅失したときは、

これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(補則)

第19条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則 (令和元年9月20日規則第4号)

この規則は、令和元年10月1日から施行する。

附 則 (令和2年3月31日規則第25号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

別表第1 (第7条関係)

松阪市民文化会館附属設備使用料

楽屋・リハーサル室

(単位：円)

区分		午前 (午前9時 ～正午まで)	午後 (午後1時 ～午後5時ま で)	夜間 (午後6時 ～午後10時ま で)	全日 (午前9時 ～午後10時ま で)
楽屋	第1～第5	880	880	1,100	2,420
リハーサル 室	第1・第2	1,100	1,100	1,320	2,970
	第3	880	880	1,100	2,420

その他の附属設備

区分	附属設備名	単位	使用料 (単位：円)	摘要
ピアノ	コンサートグランドCFⅢ	1台	6,270	調律を除く。
	コンサートグランドCF	1台	2,970	調律を除く。
	グランドピアノC7	1台	1,650	調律を除く。
舞台設備	オーケストラピット	1基	17,600	昇降して1回
	所作台	1式	6,710	化粧框を含む。
	平台	1台	110	
	金屏風	1双	1,540	
	銀屏風	1双	1,540	
	反響板	1式	6,270	昇降して1回
	コントラバス椅子	1脚	220	
	奏者用譜面台	1台	110	
	緋毛せん	1枚	110	
	上敷	1枚	110	
	長座布団	1枚	110	
	地絨	1式	990	
	紗幕	1式	990	
	めくり台	1台	110	
	つり物バトン	1掛	330	
映写設備	スクリーン	1式	990	
音響設備	拡声装置	1式	2,200	マイク3本を含む。
	マイクロフォン	1本	550	ダイレクトBOXを含む。
	エレベーターマイクロフォン	1式	770	
	ワイヤレスマイクロフォン	1本	990	
	3点吊マイクロフォン	1式	1,100	
	カセットプレーヤー	1台	440	

	CDプレーヤー	1台	550	
	MDプレーヤー	1台	550	
	エコーマシン	1台	440	
	はね返りスピーカー	1組	770	
	移動用ミキサー	1組	770	
照明設備	Aセット	1式	5,500	講演会・発表会等
	Bセット	1式	11,000	上記以外のもの
	アッパーホリゾントライト	1列	1,650	
	ロアーホリゾントライト	1列	1,650	
	フットライト	1列	770	
	プロセニウムサスペンション	1列	550	
	センターピンスポットライト	1台	990	
	スポットライト	1台	330	1kW
	スポットライト	1台	220	500W
	ミラーボール	1台	660	
	エフェクトスポットライト	1台	1,100	
	ストロボマシン	1台	660	
	電源コンセント	1口	110	1kW
その他	シャワー室	1室	440	
	冷暖房設備	1時間	3,300	1時間に満たない場合は1時間とする。

リハーサル室 第1・第2・第3

区分	附属設備名	単位	使用料 (単位：円)	摘要
ピアノ	アップライトピアノ	1台	990	
その他	冷暖房設備	1室 1時間	110	1時間に満たない場合は、1時間とする。

備考

- 1 使用料は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時まで及び午後6時から午後10時までの各時間内における使用の使用料とし、それぞれの時間区分ごとに算定する。
- 2 使用料には、舞台照明、音響等の特別に必要な人件費は、含まない。
- 3 照明セットの内訳は次のとおりとする。
 - (1) Aセット
 - ・ シーリングスポットライト 18台
 - ・ フロントサイドスポットライト 12台
 - ・ ボーダーライト 各2色
 - ・ ホリゾントライト アッパーホリゾントライト・ロアーホリゾントライト 各1色
 - ・ 天井反響板仕込み照明
 - (2) Bセット
 - ・ シーリングスポットライト 36台
 - ・ フロントサイドスポットライト 24台
 - ・ ボーダーライト 各4色
 - ・ ホリゾントライト アッパーホリゾントライト・ロアーホリゾントライト 各4色
 - ・ 天井反響板仕込み照明
 - ・ サスペンションライト 60台
- 4 照明セットの使用方法は、次のとおりとする。
 - (1) 事前に使用セットを申告する。

(2) セット以上の超過は、すべて単品扱いとする。

別表第2 (第7条関係)

松阪コミュニティ文化センター附属設備使用料

リハーサル室・楽屋

(単位：円)

区分		午前 (午前9時 ～正午まで)	午後 (午後1時 ～午後5時ま で)	夜間 (午後6時 ～午後10時ま で)	全日 (午前9時 ～午後10時ま で)
リハーサル 室		880	880	1,100	2,420
楽屋	第1・第2	770	770	880	2,090
	第3・第4 (和室)	550	550	660	1,430

その他の付属設備

区分	附属設備名	単位	使用料 (単位： 円)	摘要
ピアノ	スタインウェイピアノ	1台	13,200	調律を除く。
舞台設備	平台	1台	110	
	金屏風	1双	1,540	
	反響板	1式	6,270	昇降して1回
	演奏者用譜面台	1台	110	
	緋毛せん	1枚	110	
	上敷	1枚	110	
	長座布団	1枚	110	
	めくり台	1台	110	
	つり物バトン	1掛	330	
映写設備	35mm映写機 (16mm映写機併用 型)	1台	8,800	
	スクリーン	1式	990	
音響設備	拡声装置	1式	2,200	マイク3本を含む。
	マイクロフォン	1本	550	ダイレクトBOXを含む。
	エレベーターマイクロフォン	1式	770	
	ワイヤレスマイクロフォン	1本	990	
	3点吊マイクロフォン	1式	1,100	
	カセットプレーヤー	1台	440	
	CDプレーヤー	1台	550	
	MDプレーヤー	1台	550	
	エコーマシン	1台	440	
	ステージスピーカー	1台	770	
	移動用ミキサー	1組	440	
照明設備	Aセット	1式	5,500	講演会・発表会等
	Bセット	1式	11,000	上記以外のもの
	アッパーホリゾントライト	1列	1,650	
	ロアーホリゾントライト	1列	1,650	
	フットライト	1式	770	
	センターピンスポットライト	1台	990	
	スポットライト	1台	330	1kW

	電源コンセント	1口	110	1kW
その他	シャワー室	1室	440	
	冷暖房設備	1時間	2,200	1時間に満たない場合は、1時間とする。

リハーサル室

区分	附属設備名	単位	使用料（単位：円）	摘要
映写設備	オーバーヘッドカメラ	1台	1,650	
音響設備	拡声装置	1式	1,650	マイク2本を含む。
	ワイヤレスマイク	1本	990	
ピアノ	アップライトピアノ	1台	990	
その他	冷暖房設備	1時間	110	1時間に満たない場合は、1時間とする。

備考

- 1 使用料は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時まで及び午後6時から午後10時までの各時間内における使用の使用料とし、それぞれの時間区分ごとに算定する。
- 2 使用料には、舞台照明、音響等の特別に必要な人件費は、含まない。
- 3 照明セットの内訳は、次のとおりとする。
 - (1) Aセット
 - ・ シーリングスポットライト 12台
 - ・ フロントサイドスポットライト 12台
 - ・ ボーダーライト 各2色
 - ・ ホリゾントライト アッパーホリゾントライト・ローホリゾントライト 各1色
 - ・ 天井反響板仕込み照明
 - (2) Bセット
 - ・ シーリングスポットライト 24台
 - ・ フロントサイドスポットライト 24台
 - ・ ボーダーライト 各4色
 - ・ ホリゾントライト アッパーホリゾントライト・ローホリゾントライト 各4色
 - ・ 天井反響板仕込み照明
 - ・ サスペンションライト 40台
- 4 照明セットの使用方法は、次のとおりとする。
 - (1) 事前に使用セットを申告する。
 - (2) セット以上の超過は、すべて単品扱いとする。

別表第3（第7条関係）

松阪市嬉野ふるさと会館附属設備使用料
楽屋

（単位：円）

区分		午前（午前9時～正午まで）	午後（午後1時～午後5時まで）	夜間（午後6時～午後10時まで）	全日（午前9時～午後10時まで）
楽屋	第1	220	330	550	880
	第2	550	660	880	1,760

その他の付属設備

区分	附属設備名	単位	使用料（単位：円）	摘要
ピアノ	スタインウェイピアノ	1台	13,200	調律を除く。
	コンサートグランドCFⅢ	1台	6,270	調律を除く。

	アップライトピアノ	1台	990	調律を除く。
舞台設備	所作台	1式	6,710	化粧框を含む。
	鳥屋囲	1式	990	
	平台	1台	110	
	金屏風	1双	1,540	
	銀屏風	1双	1,540	
	大太鼓	1式	770	
	松羽目	1式	1,650	
	竹羽目	1式	1,650	
	反響板	1式	6,270	昇降して1回
	演奏者用譜面台	1台	110	
	緋毛せん	1枚	110	
	毛せん	1枚	110	
	フェルト毛せん	1枚	110	
	振り落とし装置	1式	110	
	上敷	1枚	110	
	長座布団	1枚	110	
	高座用座布団	1枚	110	
	地絣	1式	990	
	紗幕	1式	990	
	紅白幕	1枚	990	
	浅黄幕	1枚	990	
雪簞	1式	110		
めくり台	1台	110		
映写設備	スクリーン	1式	990	
	オーバーヘッドプロジェクター	1式	990	
音響設備	拡声装置	1式	2,200	マイク3本を含む。
	マイクロフォン	1本	550	ダイレクトBOXを含む。
	マイクロフォンB	1本	440	ダイレクトBOXを含む。
	ワイヤレスマイクロフォン	1本	990	
	テープレコーダー	1台	990	
	レコードプレーヤー	1台	990	
	カセットプレーヤー	1台	440	
	CDプレーヤー	1台	550	
	MDプレーヤー	1台	550	
	エコーマシン	1台	440	
	はね返りスピーカー	1組	770	
	ステージスピーカー	1組	770	
	移動用ミキサー	1台	440	
	サブミキサー	1台	440	
照明設備	Aセット	1式	5,500	講演会・発表会等
	Bセット	1式	11,000	上記以外のもの
	アッパーホリゾントライト	1列	1,650	
	ローアホリゾントライト	1列	1,650	

	フットライト	1 式	770	
	ストリップライト	1 式	440	大
	ストリップライト	1 式	220	小
	スポットライト	1 台	550	1.5 kW
	スポットライト	1 台	330	1 kW
	スポットライト	1 台	220	500W
	スポットライト	1 台	220	300W
	ピンスポットライト	1 台	990	
	ミラーボール	1 台	660	
	オーロラマシン	1 台	990	
	波マシン	1 台	990	
	ストロボマシン	1 台	660	
	電源コンセント	1 口	110	1 kW
その他	シャワー室	1 室	440	
	姿見	1 台	110	
	展示パネル	1 枚	110	
	展示用品	1 台	110	
	多目的ホール用演台及び簡易ステージ	1 式	440	
	移動用スクリーン	1 式	110	
	テレビ	1 回	220	
	冷暖房設備	1 時間	2,090	1 時間に満たない場合は、1 時間とする。

多目的ホール・会議室

区分	附属設備名	単位	使用料（単位：円）	摘要
音響設備	拡声装置	1 式	1,540	マイク 1 本を含む。
その他	冷暖房設備	1 時間	110	1 時間に満たない場合は、1 時間とする。

備考

- 1 使用料は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時まで及び午後6時から午後10時までの各時間内における使用の使用料とし、それぞれの時間区分ごとに算定する。
- 2 使用料には、舞台照明、音響等の特別に必要な人件費は、含まない。
- 3 照明セットの内訳は、次のとおりとする。
 - (1) Aセット
 - ・ シーリングスポットライト 12台
 - ・ フロントサイドスポットライト 12台
 - ・ ボーダーライト 各2色
 - ・ ホリゾントライト アッパーホリゾントライト・ローアホリゾントライト 各1色
 - ・ 天井反響板仕込み照明
 - (2) Bセット
 - ・ シーリングスポットライト 18台
 - ・ フロントサイドスポットライト 30台
 - ・ ボーダーライト 各4色
 - ・ ホリゾントライト アッパーホリゾントライト・ローアホリゾントライト 各4色
 - ・ 天井反響板仕込み照明
 - ・ サスペンションライト 40台
- 4 照明セットの使用方法は、次のとおりとする。

- (1) 事前に使用セットを申告する。
- (2) セット以上の超過は、すべて単品扱いとする。

様式第2号（第2条関係）

受付 年 月 日 第 号
許可 年 月 日 第 号

松阪市文化センター使用許可通知書 年 月 日 様				
次のとおり通知します。 松阪市長 印				
申請者 (主催者)	住所 〒			
	氏名・又は 名称・代表者 ☎ 電話 ()			
会場 責任者	住所			
	氏名 ☎ 電話 ()			
施設	松阪市民文化会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室1 <input type="checkbox"/> リハーサル室2 <input type="checkbox"/> リハーサル室3 松阪コミュニティ文化センター <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 松阪市嬉野ふるさと会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室			
催物名称				
催物種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝
	使用時間	: から :	: から :	: から :
	形態	準備 リハーサル 本番 仕込み 片付け	準備 リハーサル 本番 仕込み 片付け	準備 リハーサル 本番 仕込み 片付け
	本番	開 場 開 演 終 演	開 場 開 演 終 演	開 場 開 演 終 演
		: : :	: : :	: : :
	入場方法 入場料	関係者 一般 有料 (円) 無料	関係者 一般 有料 (円) 無料	関係者 一般 有料 (円) 無料
	集合人数	人	人	人
特記事項				

(単位：円)

使用料	区分	使用日	月 日 (曜)	月 日 (曜)	月 日 (曜)	
	基本	全日 (9:00~22:00)	⋮	⋮	⋮	⋮
		午前 (9:00~12:00)	⋮	⋮	⋮	⋮
		午後 (13:00~17:00)	⋮	⋮	⋮	⋮
		夜間 (18:00~22:00)	⋮	⋮	⋮	⋮
		基本使用料計	⋮	⋮	⋮	⋮
	減免 (%) 金額	⋮	⋮	⋮	⋮	
	減免後の金額	⋮	⋮	⋮	⋮	
	納入額	⋮	⋮	⋮	⋮	
	附属設備等使用料	⋮	⋮	⋮	⋮	

※ 冷暖房附属設備等の使用料金は、使用后指定する日までに納付すること。

※ 裏面の使用上の注意事項を順守すること。

1. 利用者等の遵守事項

- (1) 使用施設の定員を越えて入場させないこと。
- (2) 許可された以外の施設及び附属設備を使用しないこと。
- (3) 許可なしに附属設備を会館外に持ち出さないこと。
- (4) 許可なしに火気を使用しないこと。
- (5) 許可なしに建物等にはり紙をし、又は釘等持ち込まないこと。
- (6) 許可なしに物品の販売をし、又は金品の寄付募集をしないこと。
- (7) 許可なしに写真撮影をしないこと。
- (8) 危険物又は不潔物を持ち込まないこと。
- (9) 定められた場所以外で喫煙しないこと。
- (10) ホール内において飲食しないこと。
- (11) 騒音、怒声を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑をおよぼす行為をしないこと。
- (12) その他係員の指示に従うこと。

2. 使用許可の取消し等

条例第10条の規定に基づき、松阪市長が次のいずれかに該当すると認めるときは、使用の許可を取消し、若しくは使用を変更し、又は使用を中止されることがあります。

- (1) 松阪市長の指示に違反したとき。
- (2) 偽りその他不正の行為によりセンターの使用の許可を受けたとき。
- (3) 公共の福祉のためやむを得ない理由があるとき。

松阪市文化センター使用取消・変更許可申請書										
(宛先) 松阪市長								年 月 日		
年 月 日付け第 号の使用許可通知書に記載されている事項の								<input type="checkbox"/> 使用の取消し <input type="checkbox"/> 使用日等の変更		
申請者 (主催者)	住所 〒									
	氏名・又は 名称・代表者						印 電話 ()			
会場 責任者	住所									
	氏 名						印 電話 ()			
施設	松阪市民文化会館			<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室1	<input type="checkbox"/> リハーサル室2	<input type="checkbox"/> リハーサル室3			
	松阪コミュニティ文化センター			<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室					
	松阪市嬉野ふるさと会館			<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 応接室			
申請理由										
催物名称										
催物種類	<input type="checkbox"/> 式典		<input type="checkbox"/> 講演会		<input type="checkbox"/> 映画		<input type="checkbox"/> 演劇		<input type="checkbox"/> 演奏会	
	<input type="checkbox"/> 歌謡		<input type="checkbox"/> 民謡		<input type="checkbox"/> 舞踊		<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 音楽発表会	
許可内容	使用日	平成 年 月 日 (曜) 祝			平成 年 月 日 (曜) 祝			平成 年 月 日 (曜) 祝		
	使用時間	: から :			: から :			: から :		
	形態	準備 本番	仕込み	リハーサル 片付け	準備 本番	仕込み	リハーサル 片付け	準備 本番	仕込み	リハーサル 片付け
使用内容	使用日	平成 年 月 日 (曜) 祝			平成 年 月 日 (曜) 祝			平成 年 月 日 (曜) 祝		
	使用時間	: から :			: から :			: から :		
	形態	準備 本番	仕込み	リハーサル 片付け	準備 本番	仕込み	リハーサル 片付け	準備 本番	仕込み	リハーサル 片付け
	本番	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演	終 演
		:	:	:	:	:	:	:	:	:
	入場方法	関係者 有料 (円)		一般 無料	関係者 有料 (円)		一般 無料	関係者 有料 (円)		一般 無料
集合人数	人			人			人			
特記事項										
許可条件				基本使用料						
				減免 (%)						
				変更後の金額						
				既 納 額						
				差 引 額						
決定区分				<input type="checkbox"/> 許可する		<input type="checkbox"/> 許可しない		追徴金額		
								還付金額		
備考										

(注意)申請書は、太線で囲んだ部分のみ記入してください。

受付 年 月 日 第 号
 許可 年 月 日 第 号

松阪市文化センター使用取消・変更許可通知書

年 月 日

様

年 月 日付け第 号の使用許可通知書に記載されている事項の 使用の取消し 使用日等の変更 について次のとおり
 通知します。

松阪市長



申請者 (主催者)	住 所 〒					
	氏名・又は 名称・代表者					
会場 責任者	住 所					
	氏 名					
施設	松阪市民文化会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室1	<input type="checkbox"/> リハーサル室2	<input type="checkbox"/> リハーサル室3	
	松阪コミュニティ文化センター	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室			
	松阪市嬉野ふるさと会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 応接室	
申請理由						
催物名称						
催物種類	<input type="checkbox"/> 式典	<input type="checkbox"/> 講演会	<input type="checkbox"/> 映画	<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 演奏会	
	<input type="checkbox"/> 歌謡	<input type="checkbox"/> 民謡	<input type="checkbox"/> 舞踊	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 音楽発表会	
許可内容	使用日	平成 年 月 日 (曜) 祝	平成 年 月 日 (曜) 祝	平成 年 月 日 (曜) 祝	平成 年 月 日 (曜) 祝	
	使用時間	: から :	: から :	: から :	: から :	
	形態	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番
使用 内容	使用日	平成 年 月 日 (曜) 祝	平成 年 月 日 (曜) 祝	平成 年 月 日 (曜) 祝	平成 年 月 日 (曜) 祝	
	使用時間	: から :	: から :	: から :	: から :	
	形態	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番
	本番	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演
		:	:	:	:	:
	入場方法 入場料	関係者 有料 (円)	一般 無料	関係者 有料 (円)	一般 無料	関係者 有料 (円)
集合人数	人		人		人	
特記事項						
許可条件	基本使用料					
	減免 (%)					
	変更後の金額					
	既納額					
	差引額					
決定区分	<input type="checkbox"/> 許可する	<input type="checkbox"/> 許可しない	追徴金額			
			還付金額			
備考						

様式第5号（第5条関係）

<p>松阪市文化センター使用許可取消・変更・中止通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">松阪市長 印</p> <p>年 月 日付け第 号をもって許可したことについて下記のとおり</p> <p><input type="checkbox"/>使用の取消し <input type="checkbox"/>使用の変更 をしたので通知します。 <input type="checkbox"/>使用の中止</p>																
施 設	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">松阪市民文化会館</td> <td><input type="checkbox"/>ホール</td> <td><input type="checkbox"/>リハーサル室1</td> <td><input type="checkbox"/>リハーサル室2</td> <td><input type="checkbox"/>リハーサル室3</td> </tr> <tr> <td>松阪コミュニティ文化センター</td> <td><input type="checkbox"/>ホール</td> <td><input type="checkbox"/>リハーサル室</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>松阪市ふるさと会館</td> <td><input type="checkbox"/>ホール</td> <td><input type="checkbox"/>多目的ホール</td> <td><input type="checkbox"/>会議室</td> <td><input type="checkbox"/>応接室</td> </tr> </table>	松阪市民文化会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室1	<input type="checkbox"/> リハーサル室2	<input type="checkbox"/> リハーサル室3	松阪コミュニティ文化センター	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室			松阪市ふるさと会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 応接室
松阪市民文化会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室1	<input type="checkbox"/> リハーサル室2	<input type="checkbox"/> リハーサル室3												
松阪コミュニティ文化センター	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室														
松阪市ふるさと会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 応接室												
催し物の 名 称																
<input type="checkbox"/> 取 消 <input type="checkbox"/> 変 更 <input type="checkbox"/> 中 止 の 理 由																
変 更																
備 考																

この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、松阪市長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

松阪市文化センター使用時間延長許可申請書		平成 年 月 日		
(宛先) 松阪市長				
次のとおり使用時間延長の許可を受けたく申請します。				
申請者 (主催者)	住 所 〒			
	氏名・又は 名称・代表者	印 電話 ()		
会場 責任者	住 所			
	氏 名	印 電話 ()		
施設	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室1 <input type="checkbox"/> リハーサル室2 <input type="checkbox"/> リハーサル室3 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室			
催物名称				
催物種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用 内 容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝
	使用時間	: から :	: から :	: から :
	形態	準備 本番 リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番 リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番 リハーサル 仕込み 片付け
	本番	開 場 開 演 終 演	開 場 開 演 終 演	開 場 開 演 終 演
	入場方法 入場料	関係者 有料 (円) 一般 無料	関係者 有料 (円) 一般 無料	関係者 有料 (円) 一般 無料
	集合人数	人	人	人
	特記事項			

(注意) 申請者は、太線で囲んだ部分のみ記入してください。

申請理由			
延長したい時間	: から :	: から :	: から :

(注意) 申請者は、太線で囲んだ部分のみ記入してください。

延長は、すべて1時間とする。

区分	使用日	年 月 日 (曜)	年 月 日 (曜)	年 月 日 (曜)
延長使用料	⋮	⋮	⋮	⋮

松阪市文化センター使用時間延長許可通知書		平成 年 月 日								
様										
次のとおり使用時間延長の許可について通知します。		松阪市長 印								
申請者 (主催者)	住所 〒									
	氏名・又は 名称・代表者 印 電話 ()									
会場 責任者	住所									
	氏名 印 電話 ()									
施設	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室1 <input type="checkbox"/> リハーサル室2 <input type="checkbox"/> リハーサル室3 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室									
催物名称										
催物種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()									
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝						
	使用時間	: から :	: から :	: から :						
	形態	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け			
	本番	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演	終 演
	入場方法	関係者	一般	関係者	一般	関係者	一般			
	入場料	有料 (円)	無料	有料 (円)	無料	有料 (円)	無料			
	集合人数	人		人		人				
特記事項										

申請理由			
延長したい時間	: から :	: から :	: から :

区分	使用日	年 月 日 (曜)	年 月 日 (曜)	年 月 日 (曜)
延長使用料				

様式第8号（第8条関係）

受付 年 月 日 第 号
許可 年 月 日 第 号

松阪市文化センター使用料減免申請書										
(宛先) 松阪市長								年 月 日		
次のとおり使用料の <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 免除 について申請します。										
申請者 (主催者)	〒 住 所									
	氏名・又は 名称・代表者 印 電話 ()									
会場 責任者	住 所									
	氏 名 印 電話 ()									
施設	松阪市民文化会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室1	<input type="checkbox"/> リハーサル室2	<input type="checkbox"/> リハーサル室3					
	松阪コミュニティ文化センター	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室							
	松阪市嬉野ふるさと会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 応接室					
催物 名称										
催物 種類 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()										
使用 内容	使用日	平成 年 月 日 (曜) 祝			年 月 日 (曜) 祝			年 月 日 (曜) 祝		
	使用時間	: から :			: から :			: から :		
	形態	準備 本番	リハーサル 仕込み	片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み	片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み	片付け
	本番	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演	終 演	開 場	開 演	終 演
		:	:	:	:	:	:	:	:	:
	入場方法 入場料	関係者 有料 (円)		一般 無料	関係者 有料 (円)		一般 無料	関係者 有料 (円)		一般 無料
	集合人数	人			人			人		
特記事項										
減 免 の 由										
基本使用料減免率	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> その他									
附属使用料減免率	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> その他									
決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない									
備考										

(注意) 申請者は、太線で囲んだ部分のみ記入し、□の欄は該当するものに▲印を記入してください。

松阪市文化センター使用料減免通知書 様																			
次のとおり使用料の <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 免除 について通知します。										年 月 日									
										松阪市長 印									
申請者 (主催者)	住所																		
	氏名・又は 名称・代表者										印 電話 ()								
会場 責任者	住所																		
	氏名										印 電話 ()								
施設	松阪市民文化会館			<input type="checkbox"/> ホール			<input type="checkbox"/> リハーサル室1			<input type="checkbox"/> リハーサル室2			<input type="checkbox"/> リハーサル室3						
	松阪コミュニティ文化センター			<input type="checkbox"/> ホール			<input type="checkbox"/> リハーサル室												
	松阪市嬉野ふるさと会館			<input type="checkbox"/> ホール			<input type="checkbox"/> 多目的ホール			<input type="checkbox"/> 会議室			<input type="checkbox"/> 応接室						
催物名称																			
催物種類																			
<input type="checkbox"/> 式典			<input type="checkbox"/> 講演会			<input type="checkbox"/> 映画			<input type="checkbox"/> 演劇			<input type="checkbox"/> 演奏会			<input type="checkbox"/> 音楽発表会				
<input type="checkbox"/> 歌謡			<input type="checkbox"/> 民謡			<input type="checkbox"/> 舞踊			<input type="checkbox"/> その他 ()										
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜)					年 月 日 (曜) 祝					年 月 日 (曜) 祝							
	使用時間	: から :					: から :					: から :							
	形態	準備 本番		リハーサル 仕込み 片付け			準備 本番		リハーサル 仕込み 片付け			準備 本番		リハーサル 仕込み 片付け					
	本番	開場	開演	終演	開場	開演	終演	開場	開演	終演	開場	開演	終演	開場	開演	終演			
		:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:			
	入場方法 入場料	関係者 有料 (円)			一般 無料			関係者 有料 (円)			一般 無料			関係者 有料 (円)			一般 無料		
	集合人数	人					人					人							
特記事項																			
減免の由																			
基本使用料減免率		<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> その他																	
附属使用料減免率		<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> その他																	
決定区分		<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない																	
備考																			

松阪市文化センター使用料還付申請書				
(宛先) 松阪市長				年 月 日
次のとおり使用料の還付を受けたく申請します。				
申請者 (主催者)	住所 〒			
	氏名・又は 名称・代表者		印 電話 ()	
会場 責任者	住所			
	氏名		印 電話 ()	
施設	松阪市民文化会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室1 <input type="checkbox"/> リハーサル室2 <input type="checkbox"/> リハーサル室3 松阪コミュニティ文化センター <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 松阪市嬉野ふるさと会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室			
催物 名称				
催物 種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝
	使用時間	: から :	: から :	: から :
	形態	準備 リハーサル 本番 仕込み 片付け	準備 リハーサル 本番 仕込み 片付け	準備 リハーサル 本番 仕込み 片付け
還付の理由				
備考				
決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない		既 納 額	: : : : 円
			納 入 年 月 日	年 月 日
			還 付 割 合	%
			還 付 金 額	: : : : 円
			変更後の使用料	: : : : 円

(注意) 申請者は、太線で囲んだ部分のみ記入し、□の欄は該当するものにレ印を記入してください。

受付 年 月 日 第 号
許可 年 月 日 第 号

松阪市文化センター使用料還付通知書					
				年 月 日	
様			松阪市長 印		
次のとおり使用料の還付を通知します。					
申請者 (主催者)	住所 〒				
	氏名・又は 名称・代表者		印	電話 ()	
会場 責任者	住所				
	氏名		印	電話 ()	
施設	松阪市民文化会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室1	<input type="checkbox"/> リハーサル室2	<input type="checkbox"/> リハーサル室3
	松阪コミュニティ文化センター	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> リハーサル室		
	松阪市嬉野ふるさと会館	<input type="checkbox"/> ホール	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 応接室
催物 名称					
催物 種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 歌謡	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 民謡	<input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 舞踊	<input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	
	使用時間	: から :	: から :	: から :	
	形態	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番	リハーサル 仕込み 片付け
還付の理由					
備考					
決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない		既納額	円	
			納入年月日	年 月 日	
			還付割合	%	
			還付金額	円	
			変更後の使用料	円	

松阪市文化センター特別の設備等使用許可申請書				
(宛先) 松阪市長				年 月 日
次のとおり使用に伴う特別の設備等にしたいので申請します。				
申請者 (主催者)	住 所 〒			
	氏名・又は 名称・代表者		印	電話 ()
会場 責任者	住 所			
	氏 名		印	電話 ()
施設	松阪市民文化会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室1 <input type="checkbox"/> リハーサル室2 <input type="checkbox"/> リハーサル室3 松阪コミュニティ文化センター <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 松阪市嬉野ふるさと会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室			
催物 名称				
催物 種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝
	使用時間	: から :	: から :	: から :
	形 態	準備 本番 リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番 リハーサル 仕込み 片付け	準備 本番 リハーサル 仕込み 片付け
特別の設備等の内容（どこをどの様に使用するか具体的に記入してください。）				
許可条件				
決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない			
備考				

(注意) 申請者は、太線で囲んだ部分のみ記入し、□の欄は該当するものにレ印を記入してください。

松阪市文化センター特別の設備等使用許可通知書				
様			年 月 日	
次のとおり使用に伴う特別の設備等について通知します。			松阪市長	印
申請者 (主催者)	住所 〒			
	氏名・又は 名称・代表者		印	電話 ()
会場 責任者	住所			
	氏名		印	電話 ()
施設	松阪市民文化会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室1 <input type="checkbox"/> リハーサル室2 <input type="checkbox"/> リハーサル室3 松阪コミュニティ文化センター <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 松阪市嬉野ふるさと会館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 応接室			
催物 名称				
催物 種類	<input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 音楽発表会 <input type="checkbox"/> 歌謡 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用 内容	使用日	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝	年 月 日 (曜) 祝
	使用時間	: から :	: から :	: から :
	形態	準備 本番 仕込み リハーサル 片付け	準備 本番 仕込み リハーサル 片付け	準備 本番 仕込み リハーサル 片付け
特別の設備等の内容（どこをどの様に使用するか具体的に記入してください。）				
許可条件				
決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない			
備考				