

【別紙 2】

指定管理者指定申請・提出書類一覧

観光交流課・文化課

提出書類		備考	部数
1 指定管理者の申請に関する書類			
(1)	※指定管理者指定申請書（様式第 1 号）		正本 1 部 副本 7 部 (コピー可)
(2)	※グループ応募構成届書（様式第 2 号、第 3 号）	・グループ応募の場合のみ	
(3)	団体の概要書（様式第 8 号）		
(4)	事業計画書（様式第 4 号）		
(5)	当該施設の管理運営に関する業務の収支予算書 （様式第 5 号）	・ 3 カ年分	
(6)	当該施設の自主事業に関する業務の収支予算書 （様式第 6 号）	・ 3 カ年分	
	当該施設の新規自主事業に関する業務の収支予算書 （様式第 7 号）	・ 3 カ年分	
(7)	指定管理者指定申請に係る申立書（様式第 9 号）		
(8)	類似施設の業務実績（様式第 11 号）		
(9)	※指定管理者指定申請に係る申立書（様式第 10 号）		
(10)	公募に関する質問書（様式第 13 号）		
(11)	資格の写し		
2 証明書等			
(1)	※定款又は寄付行為、規約その他これらに類する書類		正本 1 部 副本 7 部 (コピー可)
(2)	※法人登記事項証明書	・ 法人のみ	
(3)	財務諸表（過去 3 年分）	・ 法人のみ ・ 事業報告書、貸借対照表、損益計算書、財産目録など	
(4)	※印鑑証明書（法人のみ）	・ 発行から 3 カ月以内のもの	
(5)	※法人の場合又は法人と同様の納税義務を負う団体の場合は、市税の納税証明書、法人事業税、法人県民税、法人税の納税証明書、消費税及び地方消費税の納税証明書 ※上記以外の団体の場合は、代表者の松阪市税の納税証明書、申告所得税の納税証明書、消費税及び地方消費税の納税証明書。	・ 納税義務のある場合のみ。ない場合はその旨の申立書※（様式第 7 号）を提出	

※提出書類は、証明書等を除き A 4 版とします。

※提出書類名の頭に※印が付いている書類は、原本 1 部、コピー 7 部をご用意下さい。