

令和 2 年度住民情報システム用プリンタの賃貸借（リース会社決定）に係る入札仕様書

※この仕様書は、機器購入金額 18,234,150 円（税込）に含まれる内容を示した仕様書です。

本調達では、庁内 LAN へ接続し、庁内で運用している住民情報システム（基幹系業務システム）で印字するためのプリンタを調達する。納入は本市が指定する場所（市内 1 ～ 3 ヶ所）へ納品すること。

また、賃貸借期間中における保守及びリカバリー（工場出荷の状態に戻す）作業に対応することとする。これらのことに関する仕様は下記のとおりとする。

記

1. 仕様

- (1) キヤノン A3モノクロレーザープリンター
- (2) キヤノン A4モノクロレーザープリンター
- (3) キヤノン A3カラーレーザープリンター
- (4) リコー SP8400 モノクロレーザープリンター
- (5) セイコーエプソン モノクロインクジェットプリンタースキャナー付
- (6) セイコーエプソン モノクロインクジェットプリンター

【仕様詳細】

- (1) キヤノン A3モノクロレーザープリンター

| 項目 | 型番 | 数量 |
|---------------------|----------------|-----|
| キヤノンレーザービームプリンター | Satera LBP443i | 7 3 |
| キヤノン 550 枚ペーパーフィーダー | PF-F1 | 7 3 |
| 4 年間訪問修理 | | 7 3 |

- (2) キヤノン A4モノクロレーザープリンター

| 項目 | 型番 | 数量 |
|------------------|----------------|-----|
| キヤノンレーザービームプリンター | Satera LBP322i | 3 4 |

| | | |
|---------------------|-------|-----|
| キヤノン 640 枚ペーパーフィーダー | PF-C1 | 3 4 |
| 4 年訪問修理 | | 3 4 |

(3) キヤノン A3 カラーレーザープリンター

| 項目 | 型番 | 数量 |
|---------------------|----------------|----|
| キヤノンレーザービームプリンター | Satera LBP851C | 1 |
| キヤノン 640 枚ペーパーフィーダー | PF-G1 | 1 |
| 4 年訪問修理・特定部品込ユーザー交換 | | 1 |

(4) リコー SP8400 モノクロレーザープリンター

| 項目 | 型番 | 数量 |
|---------------------------|--------|----|
| リコー モノクロレーザープリンター | SP8400 | 1 |
| 1000 枚給紙テーブル C840 | | 1 |
| 3000 枚フィニッシャー C840 | | 1 |
| 紙折り中継ユニット C840 | | 1 |
| 拡張 HDD タイプ P13 | | 1 |
| SP8400 4 年間保守契約（定期交換部品含む） | | 1 |

(5) セイコーエプソン モノクロインクジェットプリンター・スキャナー付

| 項目 | 型番 | 数量 |
|------------------|-----------|----|
| モノクロインクジェットプリンター | PX-M270T | 1 |
| エプソン引取保守パック 4 年 | KPXM270T4 | 1 |

(6) セイコーエプソン モノクロインクジェットプリンター

| 項目 | 型番 | 数量 |
|------------------|-----------|----|
| モノクロインクジェットプリンター | PX-S270T | 8 |
| エプソン引取保守パック 4 年 | KPXS270T4 | 8 |

【消耗品一覧】

| 項目 | 型番 | 数量 |
|-----------------|--------------------|----|
| トナーカートリッジ 042VP | 0466C003 CRG-042VP | 5 |
| トナーカートリッジ 056 | 3007C003 CRG-056 | 5 |

※同等品の場合、「同等品承諾願書」を申請すること。なお、承諾されない場合は、上記物品以外での納品はできない。

【納品物一覧】

上記記載のものと同時期に納品すること。

| 項目 | 機能 |
|----------|-----------------------------|
| プリンタ情報一覧 | 機種名、製造番号を明記した一覧表 (電子データ) |
| 保守対応窓口 | 修理等が必要な際の連絡先一覧 |

2. 納入期限

機器の搬入作業の完了期限：令和 2 年 12 月 28 日

リコー SP8400 モノクロレーザープリンターのみ以下の通りとする

機器の搬入作業の完了期限：令和 3 年 1 月 29 日

3. 保守及び賃貸借の契約対象期間

令和 3 年 2 月 1 日から令和 7 年 1 月 31 日まで (48 ヶ月)

4. 設置場所など

本市が指定する場所（松阪市内の施設 1～2 ヶ所）へ納めること

リコー SP8400 モノクロレーザープリンターについては以下へ納品とする

松阪市福祉会館（松阪市殿町 1563 番地 2F）

5. その他

(1) ハードウェア関連

プリンタ本体に本市が指定する管理番号およびプリンタ名を貼付するラベルを作成すること。

(2) 保守

①保守対応の範囲は、プリンタ本体（拡張ユニット含む）、電源コードとし、契約期間内における全ての故障や破損（メーカーの重過失による機器の不良を含む。）について、対応すること。

②保守対応については、迅速に行うこと。特別な事情がない限りは、以下の期間内での対処を基本とする。

●ハードウェアに係る障害については、原則として本市から依頼があった日の当日または翌営業日から2週間以内での修理・返却が可能なこと。

●保守対応の依頼は、平日の9:00 から17:30 まで受付ができること。

③プリンタの修理等により、プリンタが利用できない状況が発生する場合は、本市が用意する代替機と交換すること。

(3) その他

●消耗品一覧及び納品物一覧に記載のものについては、契約終了時において返却しないこととする。

●納品の物件については、全て新品とする。

●契約期間中または契約期間終了後を問わず、本業務において知り得た情報（周知の情報を除く）を、本業務の目的以外に使用してはならない。また、第三者に開示または漏えいしてはならない。

●本仕様に含まれていない内容で疑義が発生した場合は、本市と協議すること。