

指定管理施設の管理運営評価表（評価対象年度：令和元年度）

担当部署名	教育委員会事務局 北部教育事務所
評価対象期間	平成31年 4月 1日 ～ 令和 2年 3月 31日
評価対象年度指定管理料	10,797,056 円

1. 施設の概要等

施設の概要	名 称	松阪市嬉野体育施設
	所 在 地	松阪市嬉野権現前町4 2 3 番地 5 3 他
	設置目的	スポーツを通じて市民の体育振興及び心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の向上に寄与する。
	設備の概要	1 松阪市嬉野体育センター （構造）鉄骨造平屋建 （面積）1,491㎡ （施設内容）バレーコート2面・事務所他 2 松阪市嬉野グラウンド （面積）10,062㎡ （施設内容）軟式野球1面・管理棟・夜間照明

2. 指定管理者の概要等

指定管理者	名 称	特定非営利活動法人うれしのスポーツクラブAFLEC
	所 在 地	松阪市嬉野権現前町4 2 3 番地 5 3
指定管理業務の内容		<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育施設の利用の許可等に関する事。 2. 体育施設の利用に係る料金の収受に関する事。 利用料金に係る収受、返還、免除等の各手続事務を行う事。 3. 体育施設等の維持管理及び修繕に関する事。 4. 物品等の貸し出しに関する事。 5. 生涯スポーツ社会の実現に向けた多様なサービスの提供に関する事。 スポーツに参加しやすい環境づくりや住民のニーズに応じたイベント、健康教室等の開催を行う事。
業務運営実施状況	管理業務の実施状況	○利用状況 体育センター 利用時間 4,783時間 利用人数 26,166人 グラウンド 利用時間 1,318時間 利用人数 12,465人 ○草刈・除草業務 グラウンド及び駐車場21日 ○簡単な修繕・補修6日 ○グラウンド整備8日 ○松阪市嬉野体育センター清掃業務委託1回 ○電気保安管理業務委託 通年 ○消防用設備点検業務委託 2回
	サービスの質の向上	○2019年度は新たな取り組みとして、夏休みの子供教室の開催やフィットネスエクササイズ、壮年体力測定、ノルディックウォーキング体験会などを始めた。 ○フライデーいきいきスポーツでは第4週にペタンクを実施し三重とこわか国体の盛り上げを図った。
	施設・設備等の維持管理	電気保安管理（通年）、消防用設備点検（年2回）、体育センター清掃（年1回）、などについては、業者と委託契約を行い、定期的に対応している。 また、理事総出で草刈りや片付けをし、施設及び周辺環境整備に努めた。
指定期間	平成31年 4月 1日 ～ 令和 6年 3月 31日	

（単位：円）

		事業計画	事業収支実績					
			平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	
事業収支推計	収入	指定管理料	10,797,056	10,698,000	10,698,000	10,698,000	10,698,000	10,797,056
	利用料収入	2,610,000	2,459,839	2,523,906	2,517,016	2,668,052	2,753,235	
	会費・参加費	1,182,000	1,598,750	1,598,270	1,592,800	1,150,800	1,059,250	
	その他	18,900	48,904	19,071	118,936	19,362	543,951	
	計 (A)	14,607,956	14,805,493	14,839,247	14,926,752	14,536,214	15,153,492	
支出	人件費	7,893,150	7,286,399	7,438,800	7,479,960	7,147,914	7,565,245	
	事務費	949,806	1,070,172	999,891	1,070,526	1,028,512	1,011,520	
	事業費	5,765,000	6,445,553	6,398,175	6,373,590	5,834,774	6,445,240	
	計 (B)	14,607,956	14,802,124	14,836,866	14,924,076	14,011,200	15,022,005	
収支差引額 (A) - (B)		0	3,369	2,381	2,676	525,014	131,487	

3. 指定管理者業務運営項目別評価

評価項目		指定管理者自己評価		担当部署評価	
業務運営項目	内容	採点	判定	採点	判定
管理業務の実施状況	①施設の目的や基本方針の確立	5	A	5	A
	②施設設置目的の達成度	4		4	
	③利用者数	5		5	
	④運営状況	5		5	
	⑤職員の配置状況・勤務実績	5		5	
	⑥意思疎通	5		5	
	⑦各種管理記録等の整備・保管	5		5	
	⑧地域の振興・活性化	5		5	
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者数増加への取組み	5	A	5	A
	②利用者の平等な利用	5		3	
	③適切な情報提供	4		4	
	④利用促進・PR	5		5	
	⑤非常時・緊急時の対応	5		5	
	⑥苦情解決体制及び対応	5		5	
	⑦自主事業	5		5	
	⑧利用者アンケートの実施	4		4	
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	4	A	4	A
	②備品・什器等の保守点検	5		5	
	③修繕業務	5		5	
	④樹木・植栽等管理業務	5		5	
	⑤清掃業務	5		5	
	⑥鍵管理	5		5	

【(注1)のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-(2)の採点基準にて評価】

4. 総合評価

指定管理者自己評価	担当部署評価
<p>【努力した点・成果等】</p> <p>○体育施設の利用者に気持ちよく利用していただくために日々の清掃に努めた。 ○老朽化している施設周辺のフェンスやスコアボードの修繕をして環境整備をした。 ○自主事業では新しい種目の体験会やプログラムを実施し幅広い年代の方が参加しやすいようにした。</p>	<p>【評価すべき点】</p> <p>○安定した施設の管理運営に加え、自主的に多くのスポーツイベントを実施するなど、地域活性化に貢献された。特に、市内において大会や市長杯が開催されるニュースポーツをプログラムに取り入れた点で、大会の盛上げと競技の普及に寄与された。また、日替りプログラムの工夫による利用者増加への姿勢は評価できる。 ○樹木の伐採・処分において、費用がかさむ処分作業を業者への委託ではなく理事・職員総出で実施されるなど、経費削減に関して高い意識を持って運営された。 ○収支状況については、事業目的に適合しない支出等はなく、会計処理も適切に行われている。</p>
<p>【改善すべき点】</p> <p>○指定管理者としてより効率的な運営を心がけ、利用者の利便性や満足度を上げるよう努力していきたい。 ○バスケットゴールポストの老朽化が進んでいるため保守点検を実施していきたい。 ○グラウンドのナイター利用が減少しているため、より多くの方に利用していただけるように情報発信していきたい。 ○自主事業ではさらに新しいイベントやプログラムを実施し、地域の方々の親しみやすい場とし、地域のスポーツ振興・体力増進に貢献していきたい。</p>	<p>【指導すべき点】</p> <p>○指定管理者の後継者育成など体質強化が望まれる。 ○窓口予約と予約システムの連携が取れず予約が重複してしまい、利用者には不便をお掛けすることがあったと聞いている。規定どおり予約システムを活用出来るよう努力された。</p>
<p>【所属長意見（今後の方向性等）】</p> <p>昭和57年3月の体育館竣工後、38年が経過した。本施設は金属造（4mm超）体育館であることから、減価償却資産の耐用年数によれば34年となるが、既にそれを4年超過している。このことから今後、老朽化による施設の修繕および器具の更新等に多額の経費が必要となることが予想される。そのため、より一層の効率的な運営が不可欠である。</p>	

点数	採点基準	
5	優良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されているとともに、独自の新たなサービスが提供されている。
4	良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されている。
3	普通	協定等で定めた水準のサービスが提供されている。
2	やや劣る	協定等で定めた水準のサービスが一部提供されていない。
1	劣る	協定等で定めた水準のサービスが多くの業務で提供されていない。早急に改善が必要である。

評価	評価の判定基準
A	5が半分以上かつ残りも3以上
B	全てが3以上
C	2が含まれる
D	1が含まれる