

評 価 項 目		指定管理者 自己評価		担当部署評価		
業務運営項目	内 容	採点	判定	採点	判定	
管理 業務 の 実 施 状 況	施設の目的や基本方針の確立	施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立されていたか。 また、職員は理解していたか。				
	施設設置目的の達成度	施設の管理運営を通して、施設の設置目的は達成されたか。				
	利用者数	利用者数は当初目標数を達成されたか。				
	運営状況	施設の供用日数・供用時間は守られたか。また、適正な施設の維持管理、運営が行われたか。				
	職員の配置状況・勤務実績	職員の配置状況・勤務実績は適正であったか。また、業務執行体制（作業責任者・業務担当者）は明確になっていたか。				
	意思疎通	管理運営業務全般について、市と指定管理者の責任者の間で十分な連絡調整がなされていたか。				
	各種管理記録等の整備・保管	各種業務計画書、点検記録、整備・修繕・事故・故障等の履歴等の各種管理記録等が整備・保管されていたか。				
	地域の振興・活性化	地域や地域住民との交流・連携に関する取組みを実施し、地域交流の支援を行ったか。				
サ ー ビ ス の 質 の 向 上	施設利用状況及び利用者数増加への取組み	自主事業や運営方法の工夫等利用者数増加に向けた具体的な取組みはあったか。(注1)				
	利用者の平等な利用	個々のサービスについて、対応職員によって格差が生じないよう、施設のサービス水準を確保するための取組みを行ったか。				
	適切な情報提供	全ての利用者が情報を得ることができるよう適切な利用情報の提供を行ったか。				
	利用促進・PR	当該施設・事業について、広報誌やパンフレットを作成するなど、具体的な取組みが実施され、積極的な利用促進が図られたか。				
	非常時・緊急時の対応	事故、災害等の緊急事態発生時の危機管理マニュアルの整備や対応体制の確立はされていたか。				
	苦情解決体制及び対応	利用者からの意見・苦情等を受けて迅速かつ適切に処理できる体制が整っていたか。 また、事故、苦情に対する対応は適切であったか。				
	自主事業	利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか。				
	利用者アンケートの実施	利用者アンケートを実施し、利用者の意見・要望、満足度の把握に努めたか。 課題がある場合は対応策を講じたか。				
施 設 ・ 設 備 等 の 維 持 管 理	建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持がされていたか。				
	備品・什器等の保守点検	備品・什器等が適切に管理され、良好な機能が保持されていたか。				
	修繕業務	点検によって異常が認められた場合には、速やかに修繕・交換・整備・調整等の適切な処置を講じたか。				
	樹木・植栽等管理業務	草取りや除草等を行い、利用者が快適に利用できるような良好な景観が保たれていたか。				
	清掃業務	敷地内は全て利用者が快適に利用できるよう清潔な状態が保たれていたか。				
	鍵管理	鍵の管理は適切であったか。				

【(注1)のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-(2)の採点基準にて評価】