行政視察受け入れ依頼書（兼確認表）

松阪市議会事務局　行

　ＦＡＸ ０５９８－２３－３９６２　（松阪市議会事務局直通・送信表は不要です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区市町村議会名 | （　　　　　　都道府県） | 　　　　　 　　　　　　　議会 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　 |
| 視 察 団 体 名（委員会・会派等） |  |
| 視 察 人 数 | 　　計　　　　　名　（　議員　　　名・随行　　　名・執行部　　　名　） |
| ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。　議長　・　副議長 |
| 担 当 者 名 | 職　名 |  | 　 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ | 　　　　－　　　　－　　　　 |
| ＦＡＸ | 　　　　－　　　　－　　　　 |
| e-mail | 　　　　　　　　　　 　＠ |
| 随 行 者 名 | 職　名 |  | 　 |  |
| 連絡先 | 携帯ＴＥＬ | 　　　　－　　　　－　　　　（任意） |
| 視 察 事 項 | 項目（要点を箇条書） |
|  |
|  |
| 見学希望施設　（施設名）　　　　　　　　　　　　　　　　　□有　・　□無 |
| そ　の　他 | 後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付ください。 |
| 交 通 機 関 | □電車　　□普通車　台　□マイクロバス　　台□小型バス　台　□大型バス　台　□その他 | 市内宿泊 | □有　・　□無 |
| 市内食事 | □有　・　□無 |

○ 松阪市の対応

|  |  |
| --- | --- |
| 受け入れ | 可　・　不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対応場所(会議室) | 済・未 | （ 第１・２・３・４委員会室 ）・その他（　　　　　　　） |
| 担当課との調整（　　　　　課） | 受入日 | 令和　　年　　月　　日　 時　　分　～　　時　分　 |
| 出 席 者 | 議長・副議長・担当部長・担当課長　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 交通機関の受入 | 大型バス以外 ： 運転手（ 有 ・ 無 ）/ 車種（　　　　　　）№（　　　　　　） |
| 大型バスの場合：市営駐車場案内（観光交流課　内線4405）　：　済　・　未 |
| 担 当 者 | 連絡・調整：（名前　　　　） | 当日の進行： |
| スケジュールへの入力 | 済　・　未 | 担当課への依頼文書の送付 | 済　・　未 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 局長 | 次長 | 調査係 | 担　当 | 月　日 | 調査係 |
|  |  |  |  |