

松阪市会計年度任用職員登録カード

年 月 日提出

ふりがな		性別	※登録番号
名 前			
生年月日	年 月 日 ( 歳)	連絡先	
現住所	〒	自宅	携帯
希望勤務時間	時 分 ~ 時 分、	時間指定無	
希望勤務日数	1週間に 1日 2日 3日 4日 5日		
勤務可能日	日 月 火 水 木 金 土 ( )		
夜間勤務	可能 ( 時まで)	不可能	
希望職種 (希望職種に優先順位を3つまで番号をつけてください。)			
	一般事務		保 育 士
	一般事務及び外国語通訳 ( 語)		幼稚園講師
	一般事務及び手話等 ( )		保 健 師
	レセプト点検		看 護 師
	施設等管理		栄 養 士
	給食調理員		用 務 員
	バス運転手		その他労務員
希望する種別 (希望する種別すべてに○をつけてください)			
第1種	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間の継続した任用が見込まれること</li> <li>・年間の勤務日数が正規職員と同日数であること (年度途中は除く)</li> <li>・1日の勤務時間が7時間30分であること</li> </ul>		
第2種	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤勤務する職員に類する業務が含まれる、または一定期間継続した勤務が必要な業務に従事すること</li> <li>・年間の勤務日数が正規職員と同日数であること (年度途中は除く)</li> <li>・1日の勤務時間が7時間であること</li> <li>・社会保険及び雇用保険の加入要件を満たすこと</li> </ul>		
第3種	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助的な業務又は簡易な業務への従事を目的とした任用であること</li> <li>・「1日の勤務時間が6時間未満かつ週29時間以内」又は「4週を超えない期間につき1週当たり週29時間以内」であること (※常勤職員の所定労働時間の4分の3未満の範囲内であること)</li> </ul>		
パソコン操作	入力等操作可能ソフトに○をしてください。 ワード エクセル その他 ( ) 操作できない		
その他 必要項目			
障がい等の手帳 を有することにより 配慮を希望する内容			

※3年経過後は破棄されます。