

松阪市立春日保育園移転作業業務委託仕様書

1. 履行場所

- (1) ・移転元① 春日保育園旧園舎（松阪市春日町二丁目 207 番地）
・移転元② 機殿幼稚園（松阪市六根町 19 番地 3）
- (2) 移転先 春日保育園新園舎（松阪市春日町二丁目 207 番地）

2. 契約期間

契約締結日から令和 2 年 3 月 14 日まで

3. 移転対象物品等

- (1) 絵本等保育用品：折りたたみコンテナ 25 個程度予定（前後する可能性あり）
折りたたみコンテナはこども未来課にて手配予定
- (2) 備品類：折りたたみコンテナ 25 個程度（機殿幼稚園へ移動する備品あり）
- (3) 園児用いす・園児用机 2 トントラック 2 運搬分（機殿幼稚園内にて保管中）

4. 移転スケジュール

- ・事前協議等 契約締結日から
- ・移転日 令和 2 年 3 月 14 日
- ・履行確認等 令和 2 年 3 月 14 日

5. 作業時間

原則 8:30～17:15

※作業工程を確認する中、時間等の変更が必要となる場合は、担当者と協議するものとする。

6. 業務内容

- (1) 当日のスケジュールイメージ（当日の流れに応じて変更となる可能性あり）
 - ①春日保育園旧園舎と機殿幼稚園に二手に分かれる。
 - ②養生の上、春日保育園旧園舎搬出→機殿幼稚園搬入と機殿幼稚園搬出→春日保育園新園舎搬入（一回で終わらなければ複数回繰り返す可能性あり）

③昼休憩

④春日保育園旧園舎搬出→春日保育園新園舎搬入（完了するまで）

（２）施設の養生

①養生 移転作業に際し、搬入場所に損傷の恐れがある箇所について、養生を施す。

②原状回復 受託者の責任により損傷または汚れ等があった場合は、受託者側で原状回復を行う。

（３）梱包資材類の供給

基本的に発注者で手配する予定だが、場合によって折りたたみコンテナの手配を依頼する場合あり。その場合の納品日については要相談。

（４）移転対象物品の搬出及び設置・固定

①打合せ 搬出準備・搬出順序について協議。

②移転対象物品の設置 移転先レイアウト図に付箋等で搬入先を明示及び市職員で指示する者を配置する。

③移転備品の取扱い

- ・高さ 1.5m以上のキャビネット・ラック等は転倒防止策（上下、横背、壁）。（転倒防止策が困難な場合は別途協議）。
- ・高さ 1.5m未満は上下、横背のみ。

（５）業務報告書の提出

移転前及び作業終了時に作業内容がわかる写真等により業務報告を行うものとする。

（６）移転作業終了時の確認及び検査立会い。

①移転作業終了確認

委託者・受託者双方により現場立会の元確認を行う。

②不具合への対応及び再検査の依頼

確認後、不具合のあった部分については、対応後、再検査を行うものとする。

③業務終了

検査の合格をもって終了とする。

7. 事故防止と保障

事故防止に万全を期すこと。

事故が生じた場合は、受託者の責任において賠償、修繕及び賠償保険へ加入。

8. その他

定めのない事項については、随時松阪市役所こども未来課と協議する。

現地下見を希望する場合はこども未来課に相談すること

(状況により対応できない場合あり)。

9. 連絡先

松阪市役所こども未来課 前川・今井 (TEL) 0598-53-4675