

## 令和元年職員用パソコンの賃貸借及び保守に係る入札仕様書

本調達では、庁内 LAN へ接続し庁内で運用している各種ネットワークシステム（イントラネット及びインターネット）を利用するための事務用パソコンを調達する。納入は本市が指定する設定を行った後、各職場への据付け、庁内ネットワークへの接続及びプリンター等の動作確認を行うこと。

また、賃貸借期間中における保守及びリカバリー（パソコン配布時の状態）作業に対応することとする。これらのことに関する仕様は下記のとおりとする。

### 記

#### 1. パソコン仕様

(1)	職員用パソコン①	80 台
(2)	職員用パソコン②	5 台
(3)	職員用パソコン③	15 台

##### 1) 詳細仕様

##### 【職員用パソコン①（80 台）】

項 目	機 能
機種	ノートパソコンワイド画面タイプ（色は黒系） 日本語キーボード仕様
CPU	インテル Core i5-8265U プロセッサ以上とする
メモリー	4GB×1 以上（空スロットがあること）
ストレージ	内蔵 SSD 120GB（Serial ATA 対応）以上
光学ドライブ	なし
ポインティングデバイス	内蔵（外付けマウス使用時において機能停止ができること）
ディスプレイ（表示解像度）	15.6 型 TFT カラー液晶（1366×768 1,677 万色）以上の 非光沢（ノングレア液晶）とする。
PC カードスロット	なし
サウンド機能	スピーカー内蔵
無線 LAN	IEEE802.11 a/b/g/n/ac 準拠（Wi-Fi 準拠、WPA/WPA2 対応 5GHz が使用可能であり、IEEE802.1X 証明書認証「EAP-TLS」 ができること）

インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ LAN ポート（R J 4 5）× 1 以上を内蔵 ※1000BASE-T/100BASE-TX 以上</li> <li>・ 外部ディスプレイポート(R G B 15 ピン D-Sub3 段×1)× 1</li> <li>・ マイク入力× 1 （3.5mmφミニジャック）</li> <li>・ ヘッドフォン出力× 1 （3.5mmφミニジャック） ※マイク入力及びヘッドフォン出力が共有のものは 3 極× 2 アダプターを納品すること</li> <li>・ パラレルポートなし</li> <li>・ USB（3.0）以上を 4 ポート以上</li> </ul>
本体キーボード	日本語キーボード（JIS 配列準拠） テンキー無し
メディアスロット	なし
セキュリティ機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BIOS パスワード機能あり ユーザーパスワード及びスーパーバイザーパスワードの両方の設定が可能なこと</li> <li>・ ハードディスク（SSD）パスワード機能あり</li> <li>・ セキュリティ（盗難防止用）ロックスロットあり</li> <li>・ OS 再起動時に BIOS パスワード入力をしなくても起動する機能を有すること</li> </ul>
バッテリー	バッテリー駆動時間については、6.0 時間以上の駆動が可能であること。（JEITA2.0 による）

## 【職員用パソコン②（5 台）】

項 目	機 能
機種	ノートパソコンワイド画面タイプ（色は黒系） 日本語キーボード仕様
CPU	インテル Core i7-8665U プロセッサ以上とする
メモリー	8GB× 1（空スロットがあること）
ストレージ	内蔵 SSD 120GB（Serial ATA 対応）以上
光学ドライブ	なし
ポインティングデバイス	内蔵（外付けマウス使用時において機能停止ができること）
ディスプレイ（表示解像度）	15.6 型 TFT カラー液晶（1366×768 1,677 万色）以上の非光沢（ノングレア液晶）とする
PC カードスロット	なし
サウンド機能	スピーカー内蔵

無線 LAN	IEEE802.11 a/b/g/n/ac 準拠 (Wi-Fi 準拠、WPA/WPA2 対応 5GHz が使用可能であり、IEEE802.1X 証明書認証「EAP-TLS」ができること)
インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ LAN ポート (RJ45) × 1 以上を内蔵 ※1000BASE-T/100BASE-TX 以上</li> <li>・ 外部ディスプレイポート (RGB 15 ピン D-Sub3 段×1) × 1</li> <li>・ マイク入力 × 1 (3.5mmφミニジャック)</li> <li>・ ヘッドフォン出力 × 1 (3.5mmφミニジャック) ※マイク入力及びヘッドフォン出力が共有のものは 3 極 × 2 アダプターを納品すること</li> <li>・ パラレルポートなし</li> <li>・ USB (3.0) 以上を 4 ポート以上</li> </ul>
本体キーボード	日本語キーボード (JIS 配列準拠) テンキー無し
メディアスロット	なし
セキュリティ機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BIOS パスワード機能あり ユーザーパスワード及びスーパーバイザーパスワードの両方の設定が可能なこと</li> <li>・ ハードディスク (SSD) パスワード機能あり</li> <li>・ セキュリティ (盗難防止用) ロックスロットあり</li> <li>・ OS 再起動時に BIOS パスワード入力をしなくても起動する機能を有すること</li> </ul>
バッテリー	バッテリー駆動時間については、6.0 時間以上の駆動が可能であること (JEITA2.0 による。)
液晶ワイドモニター (5 台)	解像度 1920×1080 サイズ 21.5 インチ以上 VGA 端子 1 つ以上 HDMI 端子 1 つ以上

## 【職員用パソコン③ (15 台)】

項 目	機 能
機種	デスクトップ型タイプ 日本語キーボード仕様
CPU	インテル Core i7-9700 プロセッサ以上とする。
グラフィックス	Radeon RX550 以上とする
メモリー	8GB× 1 以上 (空スロットがあること)

ストレージ	内蔵 SSD 120GB (Serial ATA 対応) 以上
光学ドライブ	なし
液晶ワイドディスプレイ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 21.5 インチ以上</li> <li>・ 解像度 1920×1080</li> <li>・ 外部ディスプレイポート(ディスプレイポート又は DVI-D)× 1</li> </ul>
PC カードスロット	なし
サウンド機能	スピーカー内蔵
インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ LAN ポート (RJ45) × 1 以上を内蔵 ※1000BASE-T/100BASE-TX 以上</li> <li>・ 外部ディスプレイポート(ディスプレイポート又は DVI-D)× 1</li> <li>・ マイク入力× 1 (3.5mmφミニジャック)</li> <li>・ ヘッドフォン出力× 1 (3.5mmφミニジャック) ※マイク入力及びヘッドフォン出力が共有のものは 3 極× 2 アダプターを納品すること。</li> <li>・ パラレルポートなし</li> <li>・ USB (3.0) 以上を 4 ポート以上</li> </ul>
本体キーボード	日本語キーボード (JIS 配列準拠)
メディアスロット	なし
セキュリティ機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BIOS パスワード機能あり ユーザーパスワード及びスーパーバイザーパスワードの両方の設定が可能なこと</li> <li>・ ハードディスク (SSD) パスワード機能あり</li> <li>・ セキュリティ (盗難防止用) ロックスロットあり</li> <li>・ OS 再起動時に BIOS パスワード入力をしなくても起動する機能を有すること。</li> </ul>

#### 消耗品

マウス	USB 式マウス BSMBU26SM (黒) 130 個 (内訳:予備 30 個含む。その他はパソコンと同時に配布。梱包材は不要。)
-----	--

## 2) ソフトウェア

※パソコンに全てインストール後に納品すること。ライセンスについてはパソコンと同数量 100 台分を新規にて購入すること。

製 品（開発元）	備 考
OS 日本マイクロソフト株式会社	Microsoft Windows10 Pro 64 ビット日本語版 クローニング出来るライセンスとして、以下ソフトウェアライセンスを Open License for Government プログラムで納品すること 発注に必要なライセンス認証番号は落札後に落札者へ連絡するものとする Microsoft Windows Professional 10 Upgrade Government OLP 1License NoLevel : 1 本
オフィス 64bit 日本マイクロソフト株式会社	Microsoft Office 最新版（ワード・エクセル・パワーポイントは必須） ・以下ソフトウェアライセンスを三重県地域 SelectPlus for Government Partners で納品すること ・発注に必要な、基本契約番号、主要パブリックカスタマー番号は落札後に落札者へ連絡するものとする Microsoft Office 2019 Japanese MVL 1License : 100 本 （インストールは 2016 で行うこと）
バックアップソフト	特に指定はないが、事前に本市の仕様にて動作検証を行うこと リカバリーディスク及びリカバリー 3.0 USB ディスクを作成すること ※リカバリーは、プレインストール版ではなく、本市の仕様とし、職員ポータルに接続できる状態に復元できること
ドキュメントハンドリングソフト 富士ゼロックス株式会社	DocuWorks 最新版 日本語版
圧縮解凍ソフト	WinRAR 最新版 日本語版
外付け光学ドライブ用	再生ソフト及びライティングソフト ※ライティングソフトはイメージファイルの読み書きに対応していること。
SKY 株式会社	・SKYSEA Client View (GL) Light Edition クライアントライセンス 数量 100 ・SKYSEA Client View (GL) Light Edition クライアントライセンス保守 3 年分 数量 100 ・SKYSEA Client View (GL) Light Edition 申請・承認ワークフローシステムクライアントライセンス 数量 100 ・SKYSEA Client View (GL) Light Edition 申請・承認ワークフローシステムクライアントライセンス保守 3 年分 数量 100

株式会社シマンテック ※現在、本市は 1,801 ライセンスを保持しており、このライセンスを追加する形でも可  【参考】 法人名：松阪市役所 MATSUSAKA CITY OFFICE C/N：15754937 製品名：SYMC ENDPOINT PROTECTION 12.1 PER USER INITIAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND H 本数：1801 E/D：2021/07/11	《基本ライセンス》 数量 100 ■ 4 年 ■ 《追加ライセンス》 製品名： Endpoint Protection Endpoint Protection, Additional Quantity License, ACD-GOV 1,000-2,499 Devices 価格ランク： 1000-2499 型番： SEP-ADD-AG-1K-2500 《新規保守 4 年》 製品名： Endpoint Protection Software Maintenance, Tier 3, High Content, Price Category SM 価格ランク： 1000-2499 型番： SW-TIER-3-PRC-CAT-SM
Microsoft Office Picture Manager	日本語版
CAL	Microsoft Windows Server CAL 2019 User CAL：100 本

※上記ライセンスの購入について、端数が購入不可の場合は、購入可能な最小単位で用意して下さい。

### 3) 納品物一覧 ※上記記載のものと同時期に納品すること。

項 目	機 能
リカバリーディスク等	ディスクメディア及び USB メモリー（3.0）各 3 個 バックアップソフト 1 式 Sysprep 前のイメージデータの入ったディスクメディア 2 個
復元マニュアル	復元方法を明記したマニュアル 電子データ及び紙ベースで各 3 部
保守対応窓口	修理等が必要な際の連絡先一覧

### 3. 納入期限

設定及び機器の搬入作業の完了期限 令和元年 12 月 31 日

### 4. 保守及び賃貸借の契約対象期間

令和 2 年 1 月 1 日から令和 5 年 12 月 31 日まで（48 ヶ月）

### 5. 設置場所など

本市役所内、本市が指定する場所（松阪市内の施設）へ納めること。（本仕様書末尾に記載）  
パソコンに係る設定作業は、落札業者社内で行い、最終作業のみを現場にて行うこと。

## 6. その他

### 1) ハードウェア関連

①納品するパソコン本体は、NEC、富士通、東芝、日立、Panasonic、エプソン、レノボ（レノボはThinkPadとする事）、HPに限定する。なお、職員用パソコン①②については、無線LAN運用を行うため、IEEE802.1X認証「EAP-TLS」が問題なく動作する機種であり、Wi-Fi認定を受けている機種を選択すること。

また、OSはwindows10で、全てのドライバー及びソフトウェアはwindows10に対応していて、このことによる不具合が発生しないようにすること。

②パソコン本体は次の基準の内、いずれかひとつを満たした製品であること。

- ・国際エネルギースタープログラム
- ・グリーン購入法
- ・PCグリーンラベル
- ・省エネラベリング制度

③パソコン本体 2 箇所及び電源アダプター1 箇所には本市が指定する管理番号を貼付すること。

④ソフトウェアの導入及び、機器設定が完了した状態で納入し、各職場へ配布及び旧パソコンの回収を行いデータ消去すること。

また、パソコン配布の際、パスワード表及びログイン方法、ユーザーパスワードの変更方法等が記載された用紙を用意し、挟み込むこと。

⑤配備に関して、スケジュールを作成し、担当職員の承諾を得ること。

⑥配備に関して、職員パソコン①80台のうち2台（以下、「テスト用パソコン2台」という。）を動作検証のためのテスト用としてあてること。（ただし、このテスト用パソコン2台は、リース満了後に返却しないものとする）

⑦梱包等のゴミは全て持ち帰ること。

⑧納品後に設定漏れ等があった場合は、速やかに該当パソコン全台数を設定に廻ること。

### 2) ソフトウェア関連

① 導入するソフトウェアについては、必要台数分のライセンスを購入すること。

② その他のソフトウェアについては、指定のない限り最新バージョンを使用すること。

③ ソフトウェアは全てインストールを行い動作に不具合がないこと。

④ ソフトウェアについては、指定品以外の納品は不可とする。

### 3) 設定関連

① BIOSのユーザー及びスーパーバイザーパスワード、ストレージ（SSD）パスワードの設

定は、本市が指定したパスワードを設定すること。

また、起動時はユーザーパスワードを一回入力することで起動するよう設定を行い、再起動時には BIOS パスワード入力をしなくても起動するように設定すること。

- ② イン트라ネット利用のため、本市が指定する Windows 設定等を行い、業務に必要な機能は停止設定または削除を行うこと。
- ③ パソコンの記憶領域は、パーティションを分けずに、運用する方法とする。
- ④ 無線 LAN 装置については、IEEE802.1X による証明書認証「EAP-TLS」を行うため、本市が指定する設定を行うこと。
- ⑤ ファイル等の共有化が出来ないように設定を行うこと。
- ⑥ 各パソコンについて、ドメイン参加の設定を行い、接続検証を行うこと。
- ⑦ 庁内 LAN 接続、プリンター設定等（パソコン一台につき、2 機種程度のドライバーインストールを含む）、その他周辺機器設定を行い各所属への設置及びプリンターの動作確認を行うこと。
- ⑧ Windows の機能で、情報漏えいに繋がる機能は停止の設定をすること。
- ⑨ ローカル Administrator ユーザーを有効にし、それぞれのパソコンに本市が指定したパスワードを個別に設定すること。
- ⑩ マスターの作成・Sysprep・クローニング作業・個別設定を行い、本市が承認した配備計画に基づきパソコンの配布を行うこと。また、ライセンス違反がないようにすること。
- ⑪ Bluetooth 機能が搭載されている場合、その機能を停止すること。またその際、無線 LAN 機能が停止しないようにすること。

#### 4) 保守

- ① 保守対応の範囲は、パソコン本体（導入時にインストールされたソフトウェアを含む）及び AC アダプターとし、契約期間内における全ての故障や破損（重過失による機器の不良や OS 等の不具合を含む。）について、消耗部品も含めて保守対応とすること。  
 なお、自然災害による故障や破損については、リース会社等との動産保険等により対応すること。
- ② 保守対応については迅速に対応すること。特別な事情がない限りは、以下の期間内での対処を基本とする。
  - ・ソフトウェアに係る障害（設定ミス、不具合、再インストールなど）については、本市から依頼があった日の当日または翌営業日から 1 週間以内での解決を図ること。
  - ・ハードウェアに係る障害（ハードディスク、マザーボード、ディスプレイなど）については、原則として本市から依頼があった日の当日または翌営業日から 2 週間以内での修理返却が可能なこと。



- ・保守対応の依頼は、開庁日の 8:30～17:15 で受付ができること。
- ・現地にて対応を要する場合、180 分以内に駆け付けて対処すること。

- ③ パソコンの修理等により、パソコンが利用できない状況が発生する場合は、必ず利用パソコンと同じ設定を行った代替機を用意すること。

また、代替機を用意する場合、同機種もしくは後継機種とすること。

- ④ 故障等によりシステムが正常に稼働しない時は、リカバリー作業を行うこと。

またこの場合、メーカーのリカバリーではなく、本市の仕様にてリカバリー作業を行い、個別設定を行うこと。

## 5) 基本システムのバックアップ

- ① バックアップソフトは、製品を指定しないが簡単な操作で復元ができること。
- ② 基本システム設定後の状態（マスター）をディスクメディア及び USB メモリー（3.0）に各 3 個バックアップし、バックアップソフトとともに納品すること。また、Sysprep 前のイメージデータをディスクメディアに保存し 2 個納品すること。
- ③ 各ソフトウェアライセンスの権利に抵触しないよう作業すること。
- ④ 復元方法を明記したマニュアルを作成し、電子データ及び紙ベースで各 3 部納品すること。

## 6) プリンター設定及びアプリケーションの導入など

納入パソコンには、各パソコンに対し指定するプリンタードライバ（2 機種程度）及びアプリケーションをインストールして利用できる状況にして配布すること。

## 7) 詳細な設定（特記事項）

Windows の設定に関して記載以外の設定（特記事項）を指示する場合がある。

落札後、設定までに詳細（特記事項）を用意するので、本市と協議すること。

## 8) 機器撤去引き取り、運搬費用。

- ・契約終了後において速やかに、各職場から本契約のパソコンを回収しデータ削除を実施すること。

なお、データ削除については、米国国防総省方式（DoD）または本市が認めた方式によりデータが復元できないようにすること。この作業の期限は本市と協議し決定する。

また、パソコン返却にかかる運搬費用については全て本契約に含むものとする。

## 9) ブラウザを利用したシステムの稼働について

- ・ブラウザを利用したシステムは、本市の指示等に従い、各システムが不具合なく稼働するよ

う設定を行うこと。

#### 10) その他

- ・テスト用パソコン2台及び全パソコンのOSを除くソフトウェアのライセンス、消耗品及び納品物一覧に記載のものについては、契約終了時において返却しないこととする。
- ・納品の物件については、全て新品とする。
- ・契約期間中又は契約期間終了後を問わず、本業務において知り得た情報（周知の情報を除く）を、本業務の目的以外に使用してはならない。また、第三者に開示又は漏洩してはならない。
- ・本仕様に含まれていない内容で疑義が発生した場合は、本市と協議すること。

#### ※設置場所一覧

設置場所	台 数		
	職員用パソコン①	職員用パソコン②	職員用パソコン③
本庁舎本館			
建設保全課			2台
本庁舎第1分館			
建築開発課			2台
都市計画課			1台
本庁舎第3分館			
上下水道総務課	2台		1台
上下水道建設課	1台		2台
下水道建設課			3台
三雲地域振興局舎			
北部上下水道事務所			1台
水源地			
水源管理課	1台		
本庁舎本館 第1別棟			
情報企画課	76台	5台	3台
合 計	80台	5台	15台