

No.	募集要項又は仕様書該当箇所	質問	回答
1	実施要領 P. 2	実績は地方公共団体への導入実績との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	実施要領 P. 5	参加申請について事業者概要の提出がありますが、紙媒体のパンフレットでもよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	実施要領 P. 5	【提出書類作成上の留意事項（共通）】の項目で「電子媒体には紙媒体で提出する文書すべてを1部ずつ含め、」とありますが、提出するCD-Rは企画提案提出時でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	業務仕様書 P. 2	管理者端末について利用される想定の方員様は何名いらっしゃいますでしょうか。	総合アプリに情報を掲載する関係課からそれぞれ一人以上を想定しています。
5	業務仕様書 P. 3	上部の(9)提出物・納品物の項目で「なお、全てのデータを確認した電子媒体（DVD-R等）を納品することとする。」とありますが具体的にどの機能に関するデータでしょうか。	業務仕様書 6. 導入構築業務の内容（3）機能要件のとおりです。
6	業務仕様書 P. 5	運用会議についてはどれぐらいの頻度で開催することを想定されていますでしょうか。	概ね四半期に一回の開催を想定していますが、導入初期や安定後など、状況によって回数は増減すると考えています。
7	機能要件調査票 P. 1	①本業務に対する基本方針の項目の2番目にログイン機能に関する記載がありますが、ログイン機能の要件がないので、随時設定画面から変更できることでよいでしょうか。	随時変更が可能であれば問題ありません。
8	機能要件調査票 P. 1	「市が登録した情報（テキスト文、PDF、動画、外部ホームページへのリンク等）が表示できること。」とありますが、動画コンテンツについて、Web上でアップロードを行う場合大容量までをサポートすることが厳しい場合がございます。最大で10~20MB程度と想定してもよろしいでしょうか？	特に問題ありません。
9	機能要件調査票 P. 1	P.1 ②提案するアプリの概要についての項目のプッシュ通知の記載で（タイマー機能を含む。）とありますが、プッシュ通知を送信する日時を任意で指定できるという解釈でよろしいですか。	ご認識のとおりです。

10	機能要件調査票 P. 2	「24時間365日のネットワーク障害受付，故障修理及び復旧ができる体制を有すること。」とありますが、弊社が提案するクラウドサービスは、顧客からの受付ではなく、クラウド事業者がすみやかに障害を検知し、対応を実施する体制があります。その提案で問題ないでしょうか。また、24時間365日のサービス稼働は、計画停止を除くということによろしいでしょうか。	特に問題ありません。
11	機能要件調査票 P. 3	「QRコードを生成できること。」とありますが、こういった情報をQRコード化することを想定されていますでしょうか。	氏名・住所等、申請書等への記入頻度が高い情報を想定しています。
12	機能要件調査票 P. 3	「ボランティア募集など、募集案内及び受付ができること。」とありますが、募集フォームを生成し、回答結果をExcel形式に出力する想定で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	機能要件調査票 P. 3	「施設の予約管理ができること。」とありますが、時間枠に対して予約可能人数を設定可能までの機能を提供する想定でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	機能要件調査票 P. 4	「英語に対応していること。」とありますが、こちらは自動翻訳ではなく事前に用意した英語用テキストを表示する機能の想定で問題ないでしょうか。	ご提案通りでも問題ありません。対応方法については、ユーザーの利便性への提案として評価の対象となります。
15	機能要件調査票 P. 4	ユーザーの利便性の③外国語対応への手法の項目で、英語に対応すると記載がありますが、翻訳業務は含まれるでしょうか。もし含まれる場合は文字数はいくらくらいでしょうか。また、英語以外の言語に対応と記載がありますが何か国語でどこの国、どこの言語を想定していますか。	英語については何らかの手法での対応を求めますので、翻訳業務を含み提案されることも想定しています。文字数については特に定めていませんが、当市ホームページ掲載相当は想定範囲です。 英語以外の言語については、当市ホームページと同様に中国語・ポルトガル語・タガログ語を想定しています。
16		プレゼンテーションの審査順はどのような方式で決定されますでしょうか。 (例：くじ引き、一次審査結果順、提案書提出順)	企画提案書の提出期限後に事務局で抽選を行い決定します。
17		プレゼンテーションの審査員様は何名様でしょうか。また、役職や役割などを可能な範囲でご教示ください。	審査員は6名を予定しています。 情報企画課、広報広聴課、環境生活部、健康福祉部及び建設部からの選出を予定しています。

18	機能要件調査票 P. 2	②情報発信機能（子育て・健康）の充実性の項目で「他システムからのデータ移行が可能であること。」とありますが、どのようなシステムでどのようなデータの移行を想定しているのでしょうか	まつさか子育てアプリ「まつプリ」でユーザーの基本情報データの移行を想定しています。
19	機能要件調査票 P. 2	情報発信機能（子育て・健康）として、「他システムからのデータ移行が可能であること。」とありますが、本調達内ではなく別契約の上で移行を行うという想定でよろしいでしょうか？また、移行元となるデータの件数やデータ形式をご教授ください。	ご認識のとおりです。現在、ユーザーは約1,000人でその基本情報を主にCSV形式で移行することを想定しています。
20	実施要領 P. 2 2.業務概要（4）提案上限額	税率変更の場合、変更月から新税率を適用と認識しておりますが間違いございませんでしょうか。	実施要領 2. 業務概要（4）提案上限額に記載のとおりです。
21	仕様書 P. 2 6.導入構築業務の内容（6）ドキュメント作成等	仕様書内に「運用手順書」「運用マニュアル」「運用ドキュメント」との記載がございますが、それぞれの内容につきまして詳細をご教示いただけますでしょうか。	仕様書 6.導入構築業務の内容、7.保守運用業務の内容に記載のとおりです。
22	仕様書 P. 1 5.端末要件（1）利用者端末	現状は仕様のとおりとさせていただきますが、各種OSバージョンの半永久的対応の保障はいたしかねます。（どのようなバージョンアップが発生するか想定ができないため、過去に発生したバージョンアップと同程度のものであれば対応いたします）つきましては、対応バージョンを都度協議とさせていただきますようお願いいたします。	サービスの継続性を担保するため、想定範囲を超えるバージョンアップの必要性が発生した場合、協議のうえ対応策を実施することとします。
23	企画提案書等作成要領 P. 1 3.企画提案書の作成（1）企画提案書の規格 ア	用紙サイズはA4版縦とございますが、横での使用は不可となりますでしょうか。当社では提案書の見やすさの観点より横で作成しております。また、補足資料等は企画提案書のページ数に含まれますでしょうか。	実施要領 8. 参加申請等について【提出書類作成上の留意事項（共通）】、企画提案書等作成要領 3. 企画提案書の作成のとおりです。
24	企画提案書等作成要領 P. 1 3.企画提案書の作成（1）企画提案書の規格 イ	企画提案書の目次はページ数に含まれますでしょうか。	実施要領 8. 参加申請等について【提出書類一覧】、【提出書類作成上の留意事項（共通）】、企画提案書等作成要領 3. 企画提案書の作成のとおりです。
25	企画提案書等評価要領 別表 評価の視点 ア 企業評価及び導入実績	評価・配点基準につきましてご教示いただけますでしょうか。 例 会社概要・・・（評価基準）企業規模・年商等 （配点基準）25/50点 導入実績・・・（評価基準）10件以上で満点 （配点基準）25/50点 等	採点表に基づき、審査内容を評価します。

26	様式第6号 提案見積書内訳書	構築時の初期研修、ならびに運用開始後の研修について想定される対象職員数、回数、時間等の内容をご教示いただけますでしょうか。	総合アプリに情報を掲載する関係課から一人以上、1回につき2時間程度の研修をそれぞれ想定しています。
----	----------------	---	---