

指定管理施設の管理運営評価表（評価対象年度：平成27年度）

担当部署名	飯高地域振興局地域住民課
評価対象期間	平成27年 4月 1日 ～ 平成28年 3月31日
評価対象年度指定管理料	0 円

1. 施設の概要等

施設の概要	名 称	宮前診療所
	所 在 地	松阪市飯高町宮前1104番地
	設置目的	市民の健康管理と福祉の増進を図るため、医療法（昭和23年法律第205号）に基づき、設置する。
	設備の概要	○敷地面積 589.15㎡ ○施設の内容 鉄骨造2階建 283.9㎡ 待合室、事務所、薬局、診察室、処置室、医師休憩室、看護師休憩室、検査室、便所、暗室、操作室、レントゲン室 ○建設年月 平成3年3月

2. 指定管理者の概要等

指定管理者	名 称	公益社団法人 松阪地区医師会
	所 在 地	松阪市白粉町363番地
指定管理業務の内容		1. 診療所は、次に掲げる診療を行う。 (1) 診察 (2) 健康診断及び健康相談 (3) 療養の指導及び相談 (4) 薬剤又は治療材料の投与及び支給 (5) 処置その他の治療 2. 利用料金の徴収に関する業務 3. 診療所の土地、建物、附属施設及び設備備品の維持管理、修繕に関する業務 4. 上記のほか、診療所の管理運営に関し市長が必要と認める業務
業務運営実施状況	管理業務の実施状況	○診療科：内科 小児科 皮膚科、外科 ○診療日時：月・火・水・金9時～12時 14時～18時 土9時～12時 ○往診時間：12時～14時 患者のいない時間・緊急を要する時
	サービスの質の向上	○インフルエンザを代表とする感染症患者による来院他者への感染予防として検査室隔離、マスクの配布、プラズマクラスターの使用を行った。 ○スリッパアルコール消毒(1回/週)を行った。 ○敷地内の全面禁煙の実施。 ○関連病院との連携強化を行い患者対応を行った。
	施設・設備等の維持管理	○医師を衛生管理者とし、患者及び職員の健康保持のため検診含め診療所の安全衛生管理を行った。 ○浄化槽の清掃・定期検査を行った。 ○消防設備などの維持管理検査を行った。
指定期間	平成26年 4月 1日 ～ 平成31年3月31日	

(単位：円)

		事業計画	事業収支実績				
			平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
事業収支推計	収入	指定管理料	0	0	0	0	0
		診療報酬等	60,000,000	53,329,128	81,921,649		
		計 (A)	60,000,000	53,329,128	81,921,649	0	0
	支出	施設管理経費	53,390,000	21,457,906	50,327,481		
	計 (B)	53,390,000	21,457,906	50,327,481	0	0	
収支差引額 (A) - (B)		6,610,000	31,871,222	31,594,168	0	0	

3. 指定管理者業務運営項目別評価

評価項目		指定管理者自己評価		担当部署評価		
業務運営項目	内容	採点	判定	採点	判定	
管理業務の実施状況	①施設の目的や基本方針の確立	施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立されていたか。 また、職員は理解していたか。	5	A	5	A
	②施設設置目的の達成度	施設の管理運営を通して、施設の設置目的は達成されたか。	5		5	
	③利用者数	利用者数は当初目標数を達成されたか。	5		5	
	④運営状況	施設の供用日数・供用時間は守られたか。また、適正な施設の維持管理、運営が行われたか。	4		4	
	⑤職員の配置状況・勤務実績	職員の配置状況・勤務実績は適正であったか。また、業務執行体制（作業責任者・業務担当者）は明確になっていたか。	4		4	
	⑥意思疎通	管理運営業務全般について、市と指定管理者の責任者の間で十分な連絡調整がなされていたか。	4		4	
	⑦各種管理記録等の整備・保管	各種業務計画書、点検記録、整備・修繕・事故・故障等の履歴等の各種管理記録等が整備・保管されていたか。	4		4	
	⑧地域の振興・活性化	地域や地域住民との交流・連携に関する取組みを実施し、地域交流の支援を行ったか。	5		5	
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者数増加への取組み	自主事業や運営方法の工夫等利用者数増加に向けた具体的な取組みはあったか。(注1)	4	B	4	B
	②利用者の平等な利用	個々のサービスについて、対応職員によって格差が生じないように、施設のサービス水準を確保するための取組みを行ったか。	5		4	
	③適切な情報提供	全ての利用者が情報を得ることができるよう適切な利用情報の提供を行ったか。	4		4	
	④利用促進・PR	当該施設・事業について、広報誌やパンフレットを作成するなど、具体的な取組みが実施され、積極的な利用促進が図られたか。	4		4	
	⑤非常時・緊急時の対応	事故、災害等の緊急事態発生時の危機管理マニュアルの整備や対応体制の確立はされていたか。	4		4	
	⑥苦情解決体制及び対応	利用者からの意見・苦情等を受けて迅速かつ適切に処理できる体制が整っていたか。 また、事故、苦情に対する対応は適切であったか。	4		4	
	⑦自主事業	利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	4		4	
	⑧利用者アンケートの実施	利用者アンケートを実施し、利用者の意見・要望、満足度の把握に努めたか。 課題がある場合は対応策を講じたか。	4		4	
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持がされていたか。	4	A	4	A
	②備品・什器等の保守点検	備品・什器等が適切に管理され、良好な機能が保持されていたか。	4		4	
	③修繕業務	点検によって異常が認められた場合には、速やかに修繕・交換・整備・調整等の適切な処置を講じたか。	4		4	
	④樹木・植栽等管理業務	草取りや除草等を行い、利用者が快適に利用できるような良好な景観が保たれていたか。	5		5	
	⑤清掃業務	敷地内は全て利用者が快適に利用できるよう清潔な状態が保たれていたか。	5		5	
	⑥鍵管理	鍵の管理は適切であったか。	5		5	

【(注1)のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-(2)の採点基準にて評価】

4. 総合評価

指定管理者自己評価	担当部署評価
<p>【努力した点・成果等】</p> <p>○地域のニーズに応えるべく訪問診療、在宅での看とりなどを行った。</p> <p>○時間外対応も行った。</p>	<p>【評価すべき点】</p> <p>○設置目的を適切に行い、地域住民のニーズを受け止め、住民から信頼される地域医療を目指し努力されている。</p>
<p>【改善すべき点】</p> <p>○気軽に受信、相談出来る施設運営</p> <p>○地道な健診活動、住民健診への参加促進</p>	<p>【指導すべき点】</p> <p>○開かれた地域医療を目指し、地道な健診活動を望みます。</p>
<p>【所属長意見（今後の方向性等）】</p> <p>これまでの実績を踏まえ、地域医療や地域住民の健康管理に取り組んでこられたことは、大変大きいものがあり、地域住民の安心感とともに強い信頼を得ていると評価します。今後も高齢化が進む当地域において、地域医療の拠点をなす医療施設として大いに期待します。</p>	