

別紙

A重油（単価契約）納入（搬入）に関する要綱

◇納入（搬入）担当者は次の事項を確実に行うこと。

1. 納入場所については、別紙1の注油口より納入すること。
2. 当院は通常一回の納入につき10kℓ～16kℓを注文するが、10kℓ未満を注文する場合もある。
3. 配送は土曜日、日曜日、祝日を避けた平日を基本とするが、緊急として土曜日、日曜日、祝日も依頼する場合もある。
4. 周辺住民の方々との約束により、配送は午前10時頃を原則とすること。
5. 納入車両の通行について、市道・松阪公園御厨神社線は大型等車両通行禁止のため、通行可能な車両で納入すること。
6. タンクローリーよりタンクへの受け入れについて
 - ・納入業者は立会いを基本とすること。
 - ・納入業者は納入前にオイルタンクの残量を液面計で確認すること。
 - ・ホース及びアースを確実に接続すること。
 - ・タンクローリーの進入はバックにて行うものとする。※前下がりとなるように停車する。
 - ・納入にあたっては、タンクローリーのポンプを使用せず、自然落下で納入すること。
 - ・納入後は、発注量がオイルタンクに納入されていることを液面計で確認すること。
 - ・納入後又は納入時、あふれ、こぼれ及び漏れのないことを確認すること。

※万が一あふれ、こぼれ及び漏れがあった場合は至急中央監視室（内線773）へ連絡すること。
7. 納入にあたっては、当院の中央監視室係員（地下1階）を呼び、連携して対応をすること。

※注油口の鍵については、中央監視室係員より借りること。
8. 納品受領書の受領印は経営管理課用度係（2階事務室）で受領すること。
9. A重油成分表を、経営管理課用度係（内線781）に提出すること。