〈請願書（陳情書）の書式について〉

1　**様　　式**　様式は特に定められていませんが、提出にあたっては、A4 サイズで下記の師書式例に順じ、邦文で作成してください。

2　**紹介議員**　請願には必ず 1 名以上の市議会議員の紹介議員の署名または記名押印が必要となります。（※陳情の場合は不要です。）

3　**書 式 例**

○○年○○月○○日　提出

○○○○○○○○○○○に関する請願

松阪市議会議長
○○　○○　様

請 願 人
住　所　○○○○○○
名　前　○○　○○　㊞
連絡先（電話番号）

紹介議員
○○　○○　㊞

請願の主旨を明確かつ簡潔に記載してください。

陳情の場合は必要ありません。

（請願の趣旨）

（請願事項）

請願事項を具体的に記載してください。

※陳情書の場合は、「請願」を「陳情」と読み替えてください。