

平成 30 年度職員用パソコンの賃貸借に係る入札仕様書

※この仕様書は、機器購入金額 32,184,000 円（税込）に含まれる内容を示した仕様書です。

本調達では、庁内 LAN へ接続し庁内で運用している各種ネットワークシステム（イントラネット及びインターネット）を利用するための事務用パソコンを調達する。納入は本市が指定する設定を行った後、各職場への据付け、庁内ネットワークへの接続及びプリンター等の動作確認を行うこと。

これらのことに関する仕様は下記のとおりとする。

記

1. 台数 200 台（※消耗品及びソフトウェアにおいて個数の指定があるものについては、その指定個数とし、個数の指定がないものについては、パソコンと同数量とする。）

2. 仕様（基本仕様 別紙 1 納入機器一覧を参照）

※キーボード脱着可能型とし、キーボード＋拡張クレードル、キーボードドック、キーボードベース等（以下「ドッキングクレードル」という。）を含む。

| 項 目 | 機 能 |
|--|---|
| 機種 | タブレットパソコン キーボード脱着可能型（含むドッキングクレードル） AC アダプターを付属すること。 |
| CPU | インテル Core シリーズ第 6 世代(i3 若しくは m5)以上 |
| メモリー | 4GB×1 以上 |
| ストレージ | 内蔵 SSD 120GB 以上 |
| 光学ドライブ | なし（内蔵していてもよい） |
| ディスプレイ（表示解像度） | 12 型 TFT カラー液晶（1920×1080 ドット）以上の 非光沢（ノングレア液晶）とする。 タッチパネル必須 |
| サウンド機能 | スピーカー内蔵 |
| 無線 LAN | IEEE802.11 a/b/g/n/ac 準拠（Wi-Fi 準拠、WPA2 対応 5GHz が使用可能であり、IEEE802.1X 証明書認証「EAP-TLS」ができること。） |
| インターフェース (※)のものは、本体になくてもドッキングクレードルにあれば良い。 | マイク入力及びヘッドフォン出力端子 有線 LAN（1000BASE-T/100BASE-TX 以上）端子（※） 外部ディスプレイ用ポート（※） USB3.0 を 2 ポート以上。※消耗品一覧参照（※） |

| | |
|----------|--|
| キーボード | 日本語キーボード（JIS 配列準拠） |
| セキュリティ機能 | BIOS パスワード機能あり ユーザーパスワード及びスーパーバイザーパスワードの両方の設定が可能なこと。 ストレージ（SSD）パスワード機能あり OS 再起動時に BIOS パスワード入力をしなくても起動する機能を有すること。 |
| バッテリー | バッテリー駆動時間については、タブレット部分のみで 6.0 時間以上の駆動が可能であること。（JEITA2.0 による。） |
| 重量 | タブレット部分（バッテリーを含む）1,100 g 以下 |

消耗品一覧

| | |
|-----------------------------|--|
| マウス（同等品は不可） | 株式会社ロジクール 型番 M546 210個 |
| Type-C USB A 変換アダプター | 200 個 ※ただし、タブレット部分若しくはドッキングクレードルに USB3.0 Type-A が合わせて 2 ポート以上装備されている場合は不要。 |
| USB-LAN 変換アダプター（1000BASE-T） | 200 個 ※ただし、タブレット部分若しくはドッキングクレードルに LAN（RJ45）が 1 ポート以上装備されている場合は不要。 |

ソフトウェア

※パソコンに全てインストール後に納品すること。ライセンスについてはパソコンと同数量 200 台分を新規にて購入すること。）

| 製 品（開発元） | 備 考 |
|-----------------------------|--|
| OS 日本マイクロソフト株式会社 | Microsoft Windows10 Pro 64 ビット日本語版 クローニング出来るライセンスとして、以下ソフトウェアライセンスを Open License for Government プログラムで納品すること。 発注に必要なライセンス認証番号は落札後に落札者へ連絡するものとする。 Microsoft Windows Professional 10 Upgrade Government OLP 1License NoLevel : 1 本 |
| オフィス 64bit 日本マイクロソフト株式会社 | Microsoft Office 最新版（ワード・エクセル・パワーポイントは必須） 以下ソフトウェアライセンスを三重県地域 SelectPlus for Government Partners で納品すること。 発注に必要な、基本契約番号、主要パブリックカスタマー番号は落札後に落札者へ連絡するものとする Microsoft Office 2016 Japanese MVL 1License : 200 本 |
| バックアップソフト | 特に指定はないが、事前に本市の仕様にて動作検証を行うこと。 リカバリーディスク及びリカバリー 3.0 USB ディス |

| | |
|--|---|
| | <p>クを作成すること。</p> <p>※リカバリーは、プレインストール版ではなく、本市の仕様とし、職員ポータルに接続できる状態に復元できること。</p> |
| ドキュメントハンドリングソフト 富士ゼロックス株式会社 | DocuWorks 最新版 日本語版 |
| 圧縮解凍ソフト | WinRAR 最新版 日本語版 |
| S k y 株式会社 | <p>SKYSEA Client View (GL) Light Edition クライアントライセンス 数量 200</p> <p>SKYSEA Client View (GL) Light Edition クライアントライセンス保守 3 年分 数量 200</p> <p>SKYSEA Client View (GL) Light Edition 申請・承認ワークフローシステムクライアントライセンス 数量 200</p> <p>SKYSEA Client View (GL) Light Edition 申請・承認ワークフローシステムクライアントライセンス 保守 3 年分 数量 200</p> |
| <p>株式会社シマンテック</p> <p>※現在、本市は 1,550 ライセンスを保持しており、このライセンスを追加する形でも可</p> <p>【参考】</p> <p>法人名：松阪市役所</p> <p>MATSUSAKA CITY OFFICE</p> <p>C/N：15754937</p> <p>製品名：SYMC ENDPOINT PROTECTION 12.1 PER USER INITIAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND H</p> <p>本数：1550</p> <p>E/D：2021/07/11</p> | <p>《基本ライセンス》 数量 200</p> <p>■ 4 年 ■</p> <p>《追加ライセンス》</p> <p>製品名：Endpoint Protection</p> <p>Endpoint Protection, Additional Quantity License, ACD-GOV 1,000-2,499 Devices</p> <p>価格ランク：1000-2499</p> <p>型番：SEP-ADD-AG-1K-2500</p> <p>《新規保守 4 年》</p> <p>製品名：Endpoint Protection</p> <p>Software Maintenance, Tier 3, High Content, Price Category SM</p> <p>価格ランク：1000-2499</p> <p>型番：SW-TIER-3-PRC-CAT-SM</p> |
| Google Chrome (グーグルクローム) | 全ユーザーが利用可能のこと |
| Microsoft Office Picture Manager | 日本語版 |

※上記ライセンスの購入について、端数が購入不可の場合は、購入可能な最小単位で用意して下さい。

納品物一覧

※別紙 1 に記載のものと同時期に納品すること。

| 項 目 | 機 能 |
|------------|--|
| リカバリーディスク等 | ディスクメディア及びUSB メモリー (3.0) 各 3 個 バックアップソフト 1 式 Sysprep 前のイメージデータの入ったディスクメディア 2 個 |
| 復元マニュアル | 復元方法を明記したマニュアル 電子データ及び紙ベースで各 3 部 |
| 保守対応窓口 | 修理等が必要な際の連絡先一覧 |

3. 納入期限

設定及び機器の搬入作業の完了期限 平成 30 年 9 月 30 日

4. 賃貸借の契約対象期間

平成 30 年 10 月 1 日から 2022 年 (平成 34 年) 9 月 30 日まで (48 ヶ月)

5. 設置場所など

本市役所内、本市が指定する場所 (松阪市内の施設) へ納めること。(本仕様書末尾に記載)

6. その他

1) ハードウェア関連

- ① OS は windows10 pro とし、全てのドライバー及びソフトウェアは windows10 pro に対応していること。またこのことによる不具合が発生しないようにすること。
- ② 各パソコン本体 2 箇所及び各 AC アダプター、キーボード及びマウスの 1 箇所には本市が指定する管理番号を貼付すること。
- ③ ソフトウェアの導入及び、機器設定が完了した状態で納入し、各職場へ配布すること。
また、パソコン配布の際、パスワード表及びログイン方法、ユーザーパスワードの変更方法等が記載された用紙を用意し、挟み込むこと。
- ④ 配備に関して、スケジュールを作成し、担当職員の承諾を得ること。
- ⑤ 配備に関して、パソコン 200 台のうち 2 台のセットを動作検証のためのテスト用としてあてること (ただし、この 2 セットは、リース満了後に返却しないものとする。)
- ⑥ 梱包等のゴミは全て持ち帰ること。
- ⑦ 納品後に設定漏れ等があった場合は、速やかに全台数を設定に廻ること。

2) ソフトウェア関連

- ① 導入するソフトウェアについては、必要台数分のライセンスを購入すること。
- ② その他のソフトウェアについては、指定のない限り最新バージョンを使用すること。

- ③ ソフトウェアは全てインストールを行い動作に不具合がないこと。
- ④ ソフトウェアについては、指定品以外の納品は不可とする。

3) 設定関連

- ① BIOS のユーザー及びスーパーバイザーパスワード、ストレージ (SSD) パスワードの設定は、本市が指定したパスワードを設定すること。
また、起動時はユーザーパスワードを一回入力することで起動するよう設定を行い、再起動時には BIOS パスワード入力をしなくても起動するように設定すること。
- ② イン트라ネット利用のため、本市が指定する Windows 設定等を行い、業務に必要な機能は停止設定または削除を行うこと。
- ③ パソコンの記憶領域は、パーティションを分けずに、運用する方法とする。
- ④ 無線 LAN 装置については、IEEE802.1X による証明書認証「EAP-TLS」を行うため、本市が指定する設定を行うこと。
- ⑤ ファイル等の共有化が出来ないように設定を行うこと。
- ⑥ 各パソコンについて、ドメイン参加の設定を行い、接続検証を行うこと。
- ⑦ 庁内 LAN 接続、プリンター設定等（パソコン一台につき、2 機種程度のドライバーインストールを含む）、その他周辺機器設定を行い各所属への設置及びプリンターの動作確認を行うこと。
- ⑧ Windows の機能で、情報漏えいに繋がる機能は停止の設定をすること。
- ⑨ ローカル Administrator ユーザーを有効にし、それぞれのパソコンに本市が指定したパスワードを個別に設定すること。
- ⑩ マスターの作成・Sysprep・クローニング作業・個別設定を行い、本市が承認した配備計画に基づきパソコンの配布を行うこと。また、ライセンス違反がないようにすること。
- ⑪ Bluetooth 機能が搭載されている場合、その機能を停止すること。またその際、無線 LAN 機能が停止しないようにすること。

4) 基本システムのバックアップ

- ① バックアップソフトは、製品を指定しないが簡単な操作で復元ができること。
- ② 基本システム設定後の状態（マスター）をディスクメディア及び USB メモリー (3.0) に各 3 個バックアップし、バックアップソフトとともに納品すること。また、Sysprep 前のイメージデータをディスクメディアに保存し 2 個納品すること。
- ③ 各ソフトウェアライセンスの権利に抵触しないよう作業すること。
- ④ 復元方法を明記したマニュアルを作成し、電子データ及び紙ベースで 3 部納品すること。

5) プリンター設定及びアプリケーションの導入など

納入パソコンには、各パソコンに対し指定するプリンタードライバー（2 機種程度）及びアプリケーションをインストールして利用できる状況にして配布すること。

6) 詳細な設定（特記事項）

Windows の設定に関して記載以外の設定（特記事項）を指示する場合がある。
落札後、設定までに詳細（特記事項）を用意するので、本市と協議すること。

7) 機器撤去引き取り・運搬費用

契約終了後において速やかに、各職場から本契約のパソコンを回収しデータ削除を実施すること。
なお、データ削除については、米国国防総省方式（DoD）または本市が認めた方式によりデータが復元できないようにすること。この作業の期限は本市と協議し決定する。
また、パソコン返却にかかる運搬費用については全て本契約に含むものとする。

8) ブラウザを利用したシステムの稼働について

ブラウザを利用したシステムは、本市の指示等に従い、各システムが不具合なく稼働するよう設定を行うこと。

9) その他

- ①マウス、パソコン2台及び全パソコンのOSを除くソフトウェアのライセンス、納品物及び消耗品一覧に記載のものについては、契約終了時において返却しないこととする。
- ②納品の物件については、全て新品とする。
- ③契約期間中又は契約期間終了後を問わず、本業務において知り得た情報（周知の情報を除く。）を、本業務の目的以外に使用してはならない。また、第三者に開示又は漏洩してはならない。
- ④本仕様に含まれていない内容で疑義が発生した場合は、本市と協議すること。

※設置場所一覧

| 保育園名等 | 台数 |
|--------|----|
| 第一保育園 | 11 |
| 第二保育園 | 9 |
| 白鳩保育園 | 8 |
| 東保育園 | 6 |
| 西保育園 | 15 |
| 大河内保育園 | 7 |
| 春日保育園 | 14 |
| つばな保育園 | 4 |
| 花岡保育園 | 8 |
| みなみ保育園 | 3 |
| 若草保育園 | 9 |
| 三郷保育園 | 8 |

| | |
|-------------|-----|
| 駅部田保育園 | 8 |
| 大津保育園 | 7 |
| ひかり保育園 | 12 |
| ひかり保育園こだま分園 | 6 |
| 三雲北保育園 | 16 |
| 三雲南保育園 | 12 |
| 飯南ひまわり保育園 | 5 |
| 飯南たんぽぽ保育園 | 7 |
| やまなみ保育園 | 6 |
| こども未来課 | 2 |
| 情報企画課(予備機) | 17 |
| 合計 | 200 |