

別紙

A重油（単価契約）納入（搬入）に関する要綱

◇納入（搬入）担当者は次の事項を確実に行うこと。

1. 納入場所については、別紙1の注油口より納入する。
2. 当院は通常一回につき10kℓ～16kℓを注文するが、10kℓ未満を注文する場合もある。
3. 配送は土曜日、日曜日、祝祭日を避けた平日を基本とするが、緊急として土曜日、日曜日、祝祭日も納入する場合もある。
4. 近隣との約束により、配送は午前10時頃（時間厳守）とする。
5. タンクローリーよりタンクへの受け入れについて
 - ・納入業者は立会いを基本とする。
 - ・納品業者は地下タンクの納入量が入ることを液面計で確認する。
 - ・ホース及びアースを確実に接続する。
 - ・タンクローリーの進入はバックにて行うものとする。
 - ※前下がりとなるように停車する。
 - ・納入にあたっては、タンクローリーのポンプを使用せず、自然落下で納入する。
 - ・納入後は、納入前地下タンク残量と納入量が入っていることを液面計で確認する。
 - ・納入後又は納入時、あふれ、こぼれ及び漏れのないことを確認する。
 - ※万が一あふれ、こぼれ及び漏れがあった場合は至急中央監視室（内線773）へ連絡すること。
6. 納入にあたっては、当院の中央監視室係員（地下1階）を呼び、旨く連携して処理をすること。
 - ※注油口の鍵については、中央監視室係員より借りる。
7. 商品受領書の受領印は用度係（2階）でもらう。
8. A重油成分表を、松阪市民病院経営管理課用度係（内線781）に提出する。