

平成 26 年 7 月 17 日

中島 清晴 議長 様

NOMA 行政管理講座参加報告書

事例と実習で学ぶ

「議会広報紙（誌）編集の基本と『読まれる』紙面の作り方」

～編集の基本技術を知って「読まれる」議会広報紙（誌）をつくる～

報告責任者 松田千代

平成 26 年 7 月 17 日

中島 清晴 議長 様

NOMA 行政管理講座参加報告書

NOMA 行政管理講座（一般社団法人 日本経営協会主催）

事例と実習で学ぶ

「議会広報紙（誌）編集の基本と『読まれる』紙面の作り方」

～編集の基本技術を知って「読まれる」議会広報紙（誌）をつくる～

参加日時：平成 26 年 7 月 8 日（火）13：00～17：00

7 月 9 日（水）9：30～16：30

開催会場：NOMA ホール（一般社団法人 日本経営協会専用教室）

講 師： 西村良平氏 日本エディタースクール講師
実践女子短期大学講師
日本農業新聞広報誌セミナー講師

参加自治体

宮古市 山形市 いわき市 土浦市 ひたちなか市 鶴ヶ島市 練馬区 小平市 小田原市
新潟市 長野市 多治見市 富士宮市 松阪市 奈良市 総社市 福山市 長崎市 大村市
神戸市 姫路市

参加者：松田千代 中瀬古初美

研修内容

7 月 8 日 13：00～17：00 （1 日目）

- ・各自治体の「議会広報紙」ウォッチング—資料①参照
- ・印刷、製本の基本知識—広報誌等は大きな紙に、全てのページ文を表裏に印刷し、A4 サイズに折って一度に裁断し製本する。表紙と最後のページがカラー印刷で残りのページは二色刷りという広報誌が多いが、全てカラー印刷よ

り手間がかかる。値段的には大きな差はない。

- ・ 広報誌の「発行目的」と「編集方針」をはっきり定める一目標をどこに置くか、読者は誰なのか
- ・ 読まれる記事を書く—読みやすい記事を書くには、頭に浮かんでくるものをタマゴの形に列記する「タマゴ法」と、起承転結を逆にする「逆ピラミッド法」で書く。
- ・ 読者をひきつける見出しをつける—タイトル・キャッチフレーズで記事に引き込むには、記事を書いた人以外の方がタイトルをつける方が成功する。
- ・ 「読まれる」紙面と「読まれない」紙面の違い—記事と写真で読ませる
キャプションが重要である

7月9日 9:30~16:30 (2日目)

- ・ レイアウト作業の基本—「本文」+「見出し」「写真(図表)」の配置
余白も大事で、見出しや写真・図表の周囲に置く
カラーは、文字ではなく写真・イラストに用いる
- ・ 写真のキャプションの作成
- ・ 文章の構成法—ミスをなくす点検法(文字の校正)

研修後の感想

2日間の研修を通して、読者が手にとって読みたくなる記事・紙面とはどのようなものかを、実習を通して研修を受けました。今後、新たに構成される「広報公聴委員会(仮称)」において、その成果を生かし「議会だより」紙面改善に積極的に取り組んでいきたい。