

【別紙2】松阪市グループウェアシステム更新業務及び賃貸借保守業務プロポーザル審査に係る最優秀提案者の評価のポイント

業者名 三重データ通信株式会社

評価項目	評価のポイント
■ 提案内容評価	
1.1システム更新における取組み	基本方針をよく理解している。ワークフロー、WebDB、BCP対策について記述があり、業務効率化を意識した提案である。
1.2機能性の基本的な考え方	入力の手間を減らす機能など、機能性・操作性についても考慮されている。アクセス制限、操作性の良さ、サブシステムの切替の容易さ等ユーザーインターフェースに考慮のある記載がある。
1.3機能構成	任意としている各サブシステムについても記述があり、優れた提案であると評価できる。
1.4非機能性	グループウェアサーバは冗長構成であり、負荷分散、ハードウェア障害対策が考慮されている。 バックアップの実現手順について具体的に記載されている。
1.5他システム連携	既存システムとの連携については問題なく対応ができる。 他システム連携にSSOを利用することができる。 人事給与システムとのユーザー情報連携について、CSV等でのデータ連携が可能となっている。
1.6データ移行	データ移行について添付ファイルも含めて移行でき、職員の負担も少ない。 データ移行の実施・検証スケジュールが明確である。
1.7セキュリティ	人的セキュリティ対策が十分になされている。 アクセスログ、ファイルアクセスログの操作性が容易である。
1.8その他の業務アプリケーション	コミュニケーションポータル、DB、BCP関連機能の記述があり、優れた提案であると評価できる。
2.1構築手法	OVFによる環境構築を提案しているため、スムーズに構築できることが想定される。 OVFによる構築提案は、本市環境における作業等が軽減されることや、スケジュールの調整がしやすい等のメリットが得られる。
2.2システム構成	ロードバランサーの導入やサーバー冗長化の手法により、システムダウンしにくい構成である。
3.1導入・運用実績	10万人以上の自治体での導入実績がある。
3.2導入計画	10月の本稼働に向け余裕のあるスケジュール感である。 テスト運用期間が長く取れており、また本市の日常業務に及ぼす影響や作業負荷を少なくするよう考慮されている。
3.3稼働前研修	稼働前研修について記述があり、概ね本市が期待する内容となっている。
3.4ヘルプデスク	2名常駐する期間がある。
4.1運用保守業務	共同開発の強みを活かし、低コスト、短期間で機能改善を期待できる。 定期人事異動の事前シミュレーションなど、安全な運用が期待できる。 作業内容・役割分担の記述から、本市職員の作業負荷が小さいと判断できる。
4.2特記事項に関する認識	不測の事態に対する対応の記載がある。必須機能に係るデータ移行の保証がない。

評価項目	評価のポイント
■ 機能評価	
1.基本仕様	シンクライアント化、タブレット導入においても効果を発揮すると見込まれる。 無制限ライセンスであり、ユーザ増減による支払いが発生しない。 ログイン後の画面情報を自分が選択することができ、必要な情報の取得が容易になる。
2.管理機能	システムログがWeb上で検索・閲覧できるだけでなく、CSV出力にも対応しており管理しやすい。 人事異動に関する情報を事前に設定し、反映確認を行うことができる。
3.電子メール機能	共有メールの機能は非常に優れており、運用の手間が減らせる。 メールの際振り分け機能は非常に便利である。 メールのあて先が設定しやすい機能がある。 メールのHTML入力が可能である。
4.スケジュール管理機能	ドラッグ&ドロップでコピーし、入力/変更が容易にできる点や、色分けで分類ができる点が利用しやすい。 よく利用する組み合わせ（出席者、設備）をパターン化しておくことができる。
5.設備予約機能	操作性に優れた画面構成となっている。 施設カテゴリで種類を分けて空き設備を検索することができる。設備ごとに承認の可否を設定することができる。
6.電子掲示板機能	フォルダを階層化でき、フォルダごとにアクセス権限が設定できる。 情報種別について「緊急」「重要」「社外秘」といったアイコンを設定することができる。 リッチテキスト形式で入力が可能である。
7.回覧板機能	議論を発展させるための談話機能を持つ。 文書添削などに利用できる依頼機能をもつ。 未読・既読以外に参加・不参加などの返信方法を設定することができる。
8.アドレス帳	共有アドレス帳、個人アドレス帳をそれぞれ運用できる。 アドレス帳に予備項目があり、用途に応じて使い分けができる。
9.ファイル共有	世代管理を行うかどうかは登録者に委ねられるが、半永久的に保持することができる。 更新履歴や過去ファイルはアクセス権限のある他の職員も参照できる。
10.ワークフロー	処理案件ごとに、個別の申請フォーム、ルート設定を作成することができる。 承認者がコメントを残すことができる。
11.データベース	他のデータベースの情報を参照できる。 集計・表などの表示パターンが充実しており、ポータル上に表示することもできる。
12.新着通知	グループウェアを操作中でなくとも前面にポップアップ通知される。 新着通知する情報を、細かく選択することができる。
13.インスタントメッセージ・在席確認機能	在席状況は手動設定する必要がある。インスタントメッセージ機能を保持していない。