

【別紙1】松阪市グループウェアシステム更新業務及び賃貸借保守業務プロポーザル審査採点結果一覧表

■ 提案内容評価点（合計200点）

評価項目	(配点)	得点	三重データ通信株式会社	得点	第2位業者
1.1システム更新における取組み	10	6.7	基本方針をよく理解している。ワークフロー、WebDB、BCP対策について記述があり、業務効率化を意識した提案である。	6.7	モバイルへの対応、ワークフローなど業務効率化、ペーパーレス化を意識した記載がある。
1.2機能性の基本的な考え方	5	2.9	入力の手間を減らす機能など、機能性・操作性についても考慮されている。	3.1	保守の範囲で最新バージョンへの対応などの記載がある。画面繊維を極限まで減らす設計で、不用意なNWトラフィックを防ぐことが期待できる。
1.3機能構成	5	3.4	任意としている各サブシステムについても記述があり、優れた提案であると評価できる。	3.4	仕様書にない機能についても記載されており、本市にとって有益であると判断できる。
1.4非機能性	15	9.0	グループウェアサーバは冗長構成であり、負荷分散、ハードウェア障害対策が考慮されている。	10.3	レスポンスに関して高速処理を行う旨の記載があり、要求する目標値を達成することが期待できる。サーバの冗長化、負荷分散装置の設置の提案がある。
1.5他システム連携	10	6.3	既存システムとの連携については問題なく対応ができる。他システム連携にSSOを利用することができる。	6.3	総務管理システムとのシングルサインオンが実現できる。人事給与システムとの連携における機械処理が可能であり職員の作業負荷軽減が期待できる。
1.6データ移行	15	10.3	データ移行について添付ファイルも含めて移行でき、職員の負担も少ない。データ移行の実施・検証スケジュールが明確である。	9.9	詳細な移行計画が提案されている。繁忙期を避けた打合せ期間が提案されており、自治体の日常業務を理解した提案と評価できる。
1.7セキュリティ	20	11.7	人的セキュリティ対策が十分になされている。	12.3	ISMSの認証を取得しており、従業員研修の実施など高いセキュリティレベルを維持できる。
1.8その他の業務アプリケーション	20	13.4	コミュニケーションポータル、DB、BCP関連機能の記述があり、優れた提案であると評価できる。	7.4	パッケージ標準のアプリケーションの記載があるが、加点できる内容ではない。
2.1構築手法	5	3.1	OVFによる環境構築を提案しているため、スムーズに構築できることが想定される。	3.3	IaaS事業者であるため環境構築期間を短縮し、職員の負荷を軽減することが期待できる。
2.2システム構成	15	10.1	ロードバランサーの導入やサーバー冗長化の手法により、システムダウンしにくい構成である。	9.4	ロードバランサーの導入や冗長化の手法によって、システムダウンが発生しにくい構成となっていることや将来的に経費削減が期待できる。
3.1導入・運用実績	10	7.0	10万人以上の自治体での導入実績がある。	6.3	他の地方公共団体への導入実績はあるが、松阪市と同等規模への実績は無い。
3.2導入計画	15	8.6	10月の本稼働に向け余裕のあるスケジュール感である。	10.7	繁忙期を避けたスケジュールが提案されている。各工程及びテストの内容等が記載されており、かつ役割分担も明確である。
3.3稼働前研修	5	3.0	稼働前研修について記述があり、概ね本市が期待する内容となっている。	3.1	e-ラーニング動画の提案がある。
3.4ヘルプデスク	10	6.4	2名常駐する期間がある。	6.9	地域振興局へのサポートについても検討されている。
4.1運用保守業務	35	22.5	共同開発の強みを活かし、低コスト、短期間で機能改善を期待できる。定期人事異動の事前シミュレーションなど、安全な運用が期待できる。	25.0	保守業務内容が整理されており、職員との役割分担が明確である。障害時に30分以内にSEが来庁し対応可能である。
4.2特記事項に関する認識	5	2.9	不測の事態に対する対応の記載がある。必須機能に係るデータ移行の保証がない。	3.0	不測の事態での対応の記載がある。次期システムへの移行について具体的な記述がない。
提案内容評価点		127		127	

■ 機能評価点 (合計500点)

評価項目	(配点)	得点	三重データ通信株式会社	得点	第2位業者
1.基本仕様	50	39.7	シンククライアント化、タブレット導入においても効果を発揮すると見込まれる。無制限ライセンスであり、ユーザ増減による支払いが発生しない。	34.1	シンククライアント化、タブレット導入においても効果を期待できる。。メール・掲示板・閲覧板のマルチアカウントの対応が、希望する形に近い。
2.管理機能	40	36.7	システムログがWeb上で検索・閲覧できるだけでなく、CSV出力にも対応でき管理しやすい。人事異動情報を事前に設定し、反映確認を行うことができる。	30.4	ロール管理機能を持ち、役職などに応じた権限を設定できる。システム管理者は、システムログをWeb上で閲覧できる。
3.電子メール機能	110	77.6	共有メールの機能は非常に優れており、運用の手間が減らせる。メールの際振り分け機能は非常に便利である。	77.7	端末に保存しているメールファイルを取り込むことができる。メール送信を一定時間保留させることで、送信後に差し替えが可能。
4.スケジュール管理機能	40	30.4	予定が一目でわかりやすく、操作性に優れた画面構成となっている。よく利用する組み合わせ（出席者、設備）をパターン化しておくことができる。	31.5	予定が一目でわかりやすく、操作性に優れた画面構成となっている。会議招集のタイミングで参加者、設備の空状況をすぐに確認できる。
5.設備予約機能	20	15.1	操作性に優れた画面構成である。施設カテゴリで種類を分けて空き設備を検索することができる。設備ごとに承認の要否を設定することができる。	14.9	操作性に優れた画面構成となっている。施設カテゴリで種類を分けて空き設備を検索することができる。
6.電子掲示板機能	40	28.2	フォルダを階層化でき、フォルダごとにアクセス権限が設定できる。情報種別を「緊急」「重要」「社外秘」といったアイコンを設定することができる。	29.2	フォルダを階層化することができ、またフォルダごとにアクセス権限が設定できる。フリー入力ではあるが投稿者名を自由に設定できる。
7.閲覧板機能	80	48.8	議論を発展させるための談話機能を持つ。文書添削などに利用できる依頼機能をもつ。未読・既読以外に参加・不参加などを設定することができる。	54.0	フォルダを階層化することができ、またフォルダごとにアクセス権限が設定できる。フリー入力ではあるが投稿者名を自由に設定できる。
8.アドレス帳	20	14.4	共有アドレス帳、個人アドレス帳をそれぞれ運用できる。アドレス帳に予備項目があり、用途に応じて使い分けができる。	15.5	共有アドレス帳、個人アドレス帳をそれぞれ運用できる。
9.ファイル共有	10	7.8	世代管理を行うかは登録者に委ねられるが、半永久的に保持することができる。更新履歴や過去ファイルはアクセス権限のある他の職員も参照できる。	7.9	10世代固定となるが過去文書の参照は問題なくできる。更新履歴はアクセス権限のある全てのユーザが参照することができる。
10.ワークフロー	40	23.1	処理案件ごとに、個別の申請フォーム、ルート設定を作成することができる。職員が作成するには少々難易度が高い。	26.8	人事異動があった場合、新組織の役職者に閲覧ルートが切り替わらない。申請用フォームの配置、サイズ調整など、細かな調整ができない。
11.データベース	30	20.4	他のデータベースの情報を参照できる。集計・表などの表示パターンが充実しており、ポータル上に表示することもできる。	0.0	当機能の提案はなく、有料のオプションである。
12.新着通知	10	7.9	グループウェアを操作中でなくとも前面にポップアップ通知される。新着通知する情報を、細かく選択することができる。	6.7	グループウェアトップ画面へのお知らせが可能であるが、気づかないレベルである。
13.インスタントメッセージ・在席確認機能	10	2.0	在席状況は手動設定する必要がある。インスタントメッセージ機能を保持していない。	6.2	インスタントメッセージの送付が実現できるが、リアルタイムな会話はできないレベルである。
機能評価点			352		334

■ 価格評価点 (合計300点)

1.提案見積金額	49,878,720円	53,298,000円
価格評価点	300	238
総合評価点	779	699
順位	1	2