

決 裁	課長	文化財 担当監	係	係	担当

資 料 撮 影 申 請 書

年 月 日

(あて先) 松阪市教育委員会

(住 所)

(団 体 名)

(氏 名)

印

(電 話) ()

下記のとおり、郷土資料室所蔵資料の撮影を申請します。

記

撮 影 目 的			
撮 影 資 料	資 料 名	員 数	撮 影 内 容
そ の 他 必 要 事 項			

(注) 寄託資料には、寄託者の承諾書を添付すること。