

決 裁	課長	文化財 担当監	係	係	担当

資 料 掲 載 申 請 書

年 月 日

(あて先) 松阪市教育委員会

(住 所)

(団 体 名)

(氏 名)

印

(電 話)

( )

下記のとおり、郷土資料室所蔵資料の掲載を申請します。

記

掲 載 書 名			
執 筆 者 名			
掲 載 資 料	資 料 名	員 数	掲 載 方 法 等
発 刊 予 定 日	年 月 日		
発 刊 部 数	部		
予 定 頒 価	円		
そ の 他 必 要 事 項			

(注) 寄託資料には、寄託者の承諾書を添付すること。