|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 課長 | 文化財担当監 | 係 | 係 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

年　　月　　日

　　　（あて先）松阪市教育委員会

（住　　所）

（団 体 名）

（氏　　名）　　　　　　　　　　㊞

（電　　話）　　　（　　）

　　下記のとおり、郷土資料室所蔵資料の掲載を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載書名 |  |
| 執筆者名 |  |
| 掲載資料 | 資　　　料　　　名 | 員数 | 掲載方法等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 発刊予定日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 発刊部数 | 　　　　　　　　　　　　　　部 |
| 予定頒価 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| その他必要事項 |  |

　（注）寄託資料には、寄託者の承諾書を添付すること。