

後 援 申 請 書

事業・行事 の名称					
目 的 (内容)					
対 象					参集予定人員 名
開催日時	年	月	日	～	年 月 日 時 分
場 所					
入場料等 徴収の有無	有 無				
開催当日の 責任者	(当日の連絡先TEL)				
<p>上記の事業・行事を実施いたしますので後援いただきたく申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>(申請者)</p> <p style="margin-left: 40px;">団体名</p> <p style="margin-left: 40px;">代表者</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p style="margin-left: 40px;">連絡先住所</p> <p style="margin-left: 40px;">電 話.....</p> <p style="margin-left: 40px;">(宛先)松阪市教育委員会</p>					

◎ このほかに参考となる資料、パンフレット類がありましたら添付してください。