

松阪市ホームページリニューアル業務に関する質問及びその回答

No	質問項目	質問内容	回答
実施要領に関する質問			
1	3. 選定条件・審査方法等 (2) 審査内容・スケジュール ・2次審査	出席人数は3名以内となっております。共同提案の兼合いで人数制限を解除頂くことは可能でしょうか。※提案者数名+共同提案(技術・営業責・任者)等	できません。3人以内でお願いします。
2	6. 業務事業者選定基準 (2) 2次審査 (Ⅱ) 見積書評価点	配点10点となっております。リニューアル業務と保守業務での比率について教えて頂けますでしょうか。	公表しません。
3	6. 業務事業者選定基準 (3) 注意事項 CMS 機能等要件調査表 減点方式の採点について	△及び×についての減点数を教えてください。	公表しません。
4	1. 業務の概要 (6) 提案上限額について	「(Ⅱ) 松阪市ホームページ保守管理委託業務(60ヶ月)303,199円(税込)/月額」とありますが、消費税率は8%として算出すれば良いでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	3. 選定条件・審査方法等	提案書の評価と、プレゼンテーションの評価が独立で行われ、その合計点により判断されるという認識でよろしいでしょうか。	実施要領に記載の「6. 業務事業者選定基準」に記載のとおりです。

松阪市ホームページリニューアル業務に関する質問及びその回答

6	3. 選定条件・審査方法等	1次審査の評価の方法についてお尋ねします。1次審査の評価は、全て事務局でされるのでしょうか。それとも、提案書などは2次のプレゼンと同様に審査会が評価されるのでしょうか。	実施要領に記載の「3. 選定条件・審査方法等」の（1）に記載のとおりです。
7	3. 選定条件・審査方法等	1次及び2次審査において、構成メンバーに応じた分かりやすい適切な提案を行いたいと思いますので、審査される構成メンバーをお教えてください。	構成メンバーは公表しません。
8	3. 選定条件・審査方法等	2次審査（プレゼンテーション審査）において、提案書をまとめた資料の配布をできるのでしょうか。	実施要領に記載の「8. その他」の（5）に記載のとおりです。ただし、デモ画面を使う説明は可とします。
9	3. 選定条件・審査方法等	2次審査（プレゼンテーション審査）において、追加資料の配布をできますか。	実施要領に記載の「8. その他」の（5）に記載のとおりです。ただし、デモ画面を使う説明は可とします。
10	4. 参加申請及び提出方法 （1）参加申請について	共同提案を行う場合、提案者同様に会社概要書は必要でしょうか？	不要です。
11	5. 提案書等の提出 （1）必要書類について	必要書類の提出部数として「10部」とありますが、社印の押印のあるものが1部と、押印のないものが9部を提出するという認識でよいのでしょうか。	企画提案書表紙については、社印の押印のあるものを1部とそのコピー9部を提出してください。

松阪市ホームページリニューアル業務に関する質問及びその回答

12	6. 業務事業者選定基準 (2) 2次審査	「(Ⅱ) 評価方法 (100点満点)」とありますが、貴市が求められ期待される要件を明確化することができ、公平かつ貴市が望まれる提案を行うため、評価項目の配点、審査基準を各社にお教えください。	「6. 業務事業者選定基準」に記載のとおりです。
13	6. 業務事業者選定基準 (2) 2次審査	「企画提案評価点 (配点: 50点) ・ 1次審査内容に加えて」とあり、「(3) 注意事項 ・ 1次審査の点数は、2次審査に加点されない。」とありますが、1次審査の点数の取り扱いについてお教えください。	「6. 業務事業者選定基準」に記載のとおりです。
14	6. 業務事業者選定基準 (2) 2次審査	「CMS 機能等要件評価点 (配点: 35点)」とありますが、要件毎の配点をお教えください。	公表しません。
15	6. 業務事業者選定基準 (2) 2次審査	CMS 機能等要件評価点 (配点: 35点) とありますが、項目が○、△、×の場合の評価をお教えください。	様式第7号「CMS 機能等要件調査表」に記載のとおりです。
16	6. 業務事業者選定基準	「見積書評価点 (配点: 10点)」とありますが、見積金額評価の方法、計算式をお教えください。	公表しません。

業務委託仕様書に関する質問			
17	3. 必須条件 (10)(Ⅱ)①翻訳機能	言語数を増やしたい場合は対応することとなっております。増加する可能性がある言語及び言語数を教えて頂けますでしょうか。※当初指定では英語・中国語・フィリピン語・ポルトガル語の4ヶ国語。	現時点において、増加する可能性がある言語・言語数について想定はありません。
18	2. 現在の松阪市ホームページ運用状況 (1)松阪市ホームページ・サーバーの現状について	「(Ⅲ)html ファイル数 約6,000(平成28年5月)」とありますが、本業務で移行作業を行うページ数として見積をすればよいでしょうか。また、作業過程において増減した場合は、再度移行費用の算定はできますでしょうか。	お見込みのとおりです。増減した場合の再算定には対応しません。
19	2. 現在の松阪市ホームページ運用状況	移行に伴う作業(ページの品質、移行の作業量)の確認のため、ご利用のCMSの製品名をお教えてください。または、CMSをご利用でない場合は、ページ作成方法など概要をお教えてください。	i-CityPortal です。

松阪市ホームページリニューアル業務に関する質問及びその回答

20	3. 必須条件 (4) 松阪市ホームページ運用の環境整備	「(V) WWW サーバ、CMS サーバは既存のサーバへのアクセス件数、現在のデータ容量を勘案し、構築すること。また運用期間中にコンテンツ数・アクセス数が増加しても原則別途費用が発生しないこと。」とありますが、間違いが無い見積積算のため、コンテンツ数、データ容量について、今後5年間の想定をお教えてください。	今後5年間のコンテンツ数、データ容量は想定していませんが、現在の情報については仕様書の「2. 現在の松阪市ホームページ運用状況」に記載の(1)松阪市ホームページ・サーバーの現状についてを参照ください。
21	3. 必須条件 (5) データ移行	「(VI) 移行したデータをすべて確認し、必要に応じて修正すること。」とありますが、修正上で必要となる情報・データや指示をいただけるという認識でよいでしょうか。	移行に際して、専用システムを使用する場合や人がhtml、文章を入力する等、それぞれの提案者によって移行方法が異なることが想定できます。どの場合においてもアクセシビリティ対応がなされているように、受託者側で確認・修正をいただきます。また、松阪市側でも確認し、必要に応じて修正を依頼する場合があります。
22	3. 必須条件 (6) 職員研修及びガイドライン・マニュアル作成	「(II) 導入時にCMS 操作及びアクセシビリティ研修を行うこと。」とありますが、研修会場や、受講者用PC、講師用PC、ネットワーク環境、プロジェクター、スクリーンは貴市にて準備いただけるという認識でよろしいでしょうか。また、導入後の研修においても同様でしょうか。	導入前・導入後の研修会場、受講用PC、講師用PC、ネットワーク環境、プロジェクター、スクリーンは松阪市で用意します。しかし、内容によっては、受託者との打ち合わせの中で最終決定します。

23	3. 必須条件 (6) 職員研修及びガイドライン・マニュアル作成	「(Ⅱ) 導入時に CMS 操作及びアクセシビリティ研修を行うこと。」とありますが、CMS 操作及びアクセシビリティ研修は、1 回の研修の中で実施する、または、独立して開催する、何れで見積すれば良いでしょうか。費用が発生する仕様となりますので、貴市の想定をお教えてください。また、導入後の研修においても同様でしょうか。	導入時も導入後も、CMS 操作及びアクセシビリティ研修は 1 回の研修の中で実施されることを想定しています。
24	3. 必須条件 (6) 職員研修及びガイドライン・マニュアル作成	「作成者研修が 1 回 2～3 時間程度 30 人×3 回、承認者研修も同様に 1 回 2～3 時間程度 30 人×3 回で想定している。」とありますが、研修日程は土曜日・日曜日・祝祭日を挟まない連続した日程にて行われるという認識でよろしいでしょうか。また、各日の研修は午前・午後の 2 コマ実施することができるという認識でよろしいでしょうか。また、導入後の研修においても同様でしょうか。	導入時も導入後も、研修日・時間については平日の市役所開庁時間内で想定しています。2 コマ実施も可能です。
25	3. 必須条件 (6) 職員研修及びガイドライン・マニュアル作成	研修について庁外に準備している研修用サイトに SSL でアクセスすることは可能でしょうか。もしくは、研修について研修用サイトが動くサーバの持ち込みを想定されているでしょうか。	あらかじめ松阪市と受託者が調整した上で、SSL でアクセスは可能です。サーバの持ち込みは想定していません。

26	3. 必須条件 (10) アクセシビリティ ①翻訳機能	翻訳について、現状のサービス継続を提案する場合、貴市が直接利用契約をされ見積に含める必要が無いでしょうか。それとも業務受託者が契約するため見積に含める必要があるでしょうか。	見積りに含めてください。
27	3. 必須条件 (10) アクセシビリティ ①翻訳機能	「フィーチャーフォン版のサイトにも対応すること。」とありますが、フィーチャーフォンでは、使用できるフォントの都合上、対応できる言語は英語と中国語(日本の漢字使用)となる認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
28	3. 必須条件 (10) アクセシビリティ ③音声読み上げ機能	音声読み上げ機能について、現状のサービス継続を提案する場合、貴市が直接利用契約をされ見積に含める必要が無いでしょうか。それとも業務受託者が契約するため見積に含める必要があるでしょうか。	見積りに含めてください。
29	4. CMS 機能要件 (1) 基本性能 (作成者・承認者権限)	「承認者は依頼があったこと、作成者は差し戻されたこと、又は承認が通ったことがCMSを開かずにわかる仕組みがあること」とありますが、「メールによる連絡を自動で行えること」ができれば要件を満たしているとの認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。

松阪市ホームページリニューアル業務に関する質問及びその回答

30	4. CMS 機能要件 (1) 基本性能 (検索機能)	サイト内検索機能について、広告が表示されなければ、Google 社の Google カスタム検索を利用して問題ないでしょうか。	仕様書の「4. CMS 機能要件」に記載の仕様内容を満たしていれば、問題ありません。
31	4. CMS 機能要件 (1) 基本性能 (トピックパス)	「トピックパスを自動生成できること」とありますが、具体的にどのような機能を望まれているのか、教えてください。	ホームページ閲覧者がどのページを閲覧しているのかを視覚的に分かりやすくするため、上位の階層等を階層順にリストアップしてリンクを設置した機能を想定しています。
32	4. CMS 機能要件 (1) 基本性能 (アクセス解析)	アクセス解析機能について、Google 社の Google アナリティクスを利用して問題ないでしょうか。	仕様書の「4. CMS 機能要件」に記載の仕様内容を満たしていれば、問題ありません。
33	4. CMS 機能要件 (1) 基本性能 (SNS 連携)	「Twitter「ツイートボタン」、FACEBOOK「いいね！」ボタン、また FACEBOOK ページをホームページ内に埋め込むことができること。」とありますが、現在ご利用のアカウントをお教えてください。	Twitter アカウントについては、 https://twitter.com/Matsusaka_city Facebook アカウントについては、 https://www.facebook.com/gyu.matsusaka/ を利用しています。
34	3. 必須条件 (9) 対象ホームページ	現行ホームページで公開されているキッズページ（トップページ左メニュー）が、今回のリニューアル対象サブサイトとして記載がありませんでしたが、今回のリニューアル対象外で間違いないでしょうか。	キッズページはサブサイトとしての対象は外れていますが、リニューアルの移行対象です。

35	3. 必須条件 (2)コンサルティング(CMS 導入設計を含む) (Ⅱ)	閲覧者側のブラウザですが、2016 年 1 月時点での Microsoft のサポート状況は、以下の通りとなっております。 Windows Vista SP2 — Internet Explorer 9 Windows 7 SP1 — Internet Explorer 11 Windows 8.1 — Internet Explorer 11 Windows 10 — Internet Explorer 11 これを踏まえ、閲覧者側のサポートブラウザは、Internet Explorer 9 以上で考えておりますが、問題ないでしょうか。	InternetExplorer のサポートについては、記載のとおりで問題ありません。
36	3. 必須条件 (9) 対象ホームページ (Ⅱ) —②	新規に構築する「観光情報」ページのデザイン、掲載情報等に関して、参考にされた他自治体のホームページがあれば、教えて頂けませんでしょうか。	多くのホームページを参考にしています。 個別には示しません。

37	(9) 対象ホームページ (Ⅱ) - ②	現状、観光情報ページには、観光協会など、外部サイトへのリンクが多く見受けられますが、今回サブサイトとして独立させるタイミングで新たに観光サイトに掲載するコンテンツを作成される予定でしょうか。また、作成を予定されている場合、どのようなコンテンツを想定されていますでしょうか。(例) イベント、施設情報、特産物、観光マップ・・・	例にあげていただいたとおりの内容で今後検討します。
38	4. CMS 機能要件 (9) 基本性能 (地図の活用)	「松阪市までのアクセス方法について関西圏、東海圏範囲で地図画像を作成すること」とありますが、この地図画像はデザインパーツ (トップページやコンテンツに組み込む) として利用される想定でしょうか。なお、利用イメージとして参考にされた他自治体様などあればお教え頂けませんでしょうか。また、作成する枚数は何枚程度でしょうか。	地図データ 1 枚の作成を想定しています。現状の地図画像は下記の URL の上部に掲載されていますので、参考にしてください。 http://www.city.matsusaka.mie.jp/www/contents/1329184697038/index.html
39	1. (2) - (Ⅴ)	「アクセシビリティに配慮したコンテンツの作成などについて定期的に学ぶ機会を設け」とありますが、構築後、年に 1 回程度 CMS 操作研修会を実施する想定であるという解釈でよろしいでしょうか。	仕様書の「3. 必須条件」の (6) — (Ⅲ) に記載のとおりです。

40	3. (5)-(Ⅱ)	「現在運用中の CMS 外で管理するデータについて、ホスティングサービス（クラウド方式）内のコンテンツとして適切に移行すること。移行対象は、津波ハザードマップ関連情報、都市計画図など 5GB 程度となっており、最大量は 10GB 程度を想定している。」とありますが、津波ハザードマップ関連情報、都市計画図の他 5GB はどのようなものがありますでしょうか。	記載の他の主なデータは例規集、動画データがあります。
41	3. (5)-(Ⅱ)	移行するデータに、動的なプログラムが含まれるものはありますか。ある場合は動作環境をお教えいただけますでしょうか。（古いプログラムだと、新しい環境で動作しない場合があるため。）	利用者側の動的プログラムは以下の通りです。 （１）検索機能（Google カスタム検索を除く） （２）このページに関するアンケート（コンテンツ詳細ページ末尾） （３）お問合せフォーム（コンテンツ詳細ページ末尾） （４）アンケート なお上記は全て CMS 機能です。このうち、（４）アンケートは期間を設けて実施しているため、回答結果については移行対象となります。
42	3. (5)-(Ⅳ)	「移行項目ごとのスケジュールや方法を協議し」とありますが、「移行項目」とは「移行コンテンツ（移行方法が類似するコンテンツグループ）」という解釈でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

43	3. (10)-(Ⅱ)-①翻訳機能	「英語・中国語・フィリピン語、ポルトガル語の4か国語に対応した自動外国語翻訳ソフトを導入し、パソコン版、スマートフォン版、フィーチャーフォン版のサイトにも対応すること。」とありますが、現在ご利用の高電社の場合、フィーチャーフォンは英語・中国語のみの対応と聞いておりました。フィリピン語・ポルトガル語も可能なサービスの想定がございましたらご教示願います。	no. 27 の回答を参照ください。
提案書等の作成要領に関する質問			
44	1. 提出書類の書式(1)	提出書類について、基本的に A4 縦版。企画提案書は自由様式となっております。企画提案書は横版で提出させて頂いてよろしいでしょうか。プレゼンテーション時、プロジェクター投影時には横版のほうが閲覧して頂きやすいと思います。	横版で提出いただいても結構です。
45	2. 提案書記載事項 (2) ③J-Alert 連携 業務委託仕様書 4・CMS 機能要件 (4) 災害時対応	J-Alert 受信端末機において、データをメールにて外部出力することは可能でしょうか。不可の場合、貴市で設定変更が必要な場合がございます。	J-Alert 等を活用する場合、ホームページ側のインターフェースは、受託者が準備し、そのフォーマットに対応したデータの出力環境を松阪市が整えます。

46	1. 提出書類の書式	「(1) 提出書類の書式は、基本的に A4 縦版の文書形式とすること。」とありますが、書式は A4 用紙の横版でもよいでしょうか。	no. 44 の回答を参照ください。
47	1. 提出書類の書式	「(3) 企画提案書は 70 ページ以内にすること。(表紙及び目次は含まない。)」とありますが、表紙・目次のほか、章見出しもページ含めないという認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
48	1. 提出書類の書式	「(4) A3 版を使用する場合には片面印刷とし A4 版に折り込むこと。」とありますが、A3 版 1 ページは A4 版の 2 ページとなるという認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
49	2. 提案書記載事項	「(I) 会社概要説明(会社案内、沿革等を記載・自由様式・パンフレット可)」とありますが、パンフレットを綴込み用紙一枚について表裏両面で 2 ページとして取り扱ってよいでしょうか。	記述いただいたとおりで結構です。
50	2. 提案書記載事項	「(II) CMS 導入を伴う自治体ホームページ構築実績※実績は参加申請時に提出の「ホームページ管理業務受託実績書(様式第 2 号)」に書かれたものを記載すること。」とありますが、受託実績書に記載した実績以外は記載できないという認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。

51	2. 提案書記載事項	「(VI) 独自提案」とありますが、より良いホームページとなるように、仕様書に求められている以上の追加提案を行いたいと思います。その場合、評価(点数)について、次の2つのいずれになるか教えてください。 1. 予算限度額以内であれば、追加提案をする方が評価(点数)は高くなる。 2. 追加提案をするよりも、見積金額がより低価格である方が評価(点数)は高くなる。	実施要領の「6. 業務事業者選定基準」に記載のとおり、評価はそれぞれの項目ごとに評価したものを合計するので、一概にいえません。
52	2. 提案書記載事項	「(VI) 独自提案」とありますが、独自提案分の費用について、次の2つのいずれになるか教えてください。 1. 独自提案を含めた見積が限度額以内であれば、独自提案は評価対象の見積に含めず、別途見積としてよい。 2. 独自提案の価格は評価対象の見積に含める必要がある。価格が高くなれば評価は下がる。	独自提案をする場合、別途見積りとするのではなく実施要領の「1. 業務の概要」の(6)に記載の上限額内で提案してください。また、実施要領の「6. 業務事業者選定基準」に記載のとおり、評価はそれぞれの項目ごとに評価したものを合計するので、一概にいえません。
53	1. 提出書類の書式	「(4) A3版を使用する場合には片面印刷としA4版に折り込むこと」とありますが、この場合、2ページとして換算されるのでしょうか。	no. 48の回答を参照ください。

54	2. 提案書記載事項	「提案書は、下記項目の順序に従って記載すること」とありますが、これは、(Ⅰ)～(Ⅵ)の順で記載するとの認識でよろしいでしょうか。また、(3)、(4)に関して、「様式4、5に基づいて具体的に説明すること」とありますが、具体的な説明は、提案書(Ⅶ)、(Ⅷ)として記載するということでしょうか。	企画提案書の順序についてはご認識のとおりです。 また、作成要領の「2. 提案書記載事項」の(3)については様式第4号、(4)については様式第5号に具体的に記入してください。
55	1. 提出書類の書式(4)	「A3版を使用する場合には片面印刷としA4版に折り込むこと。」とありますが、この場合、A3版1枚で1ページという解釈でよろしいでしょうか。	no. 48の回答を参照ください。
(様式第2号) ホームページ管理業務受託実績書に関する質問			
56		スペースは事業者で可変可能となっております。5件以上の実績を保有している都合、列追加ではなく、行追加で記載したほうが閲覧しやすいと思います。項目列と項目行の入替えは可能でしょうか。	6件以上表記したい場合は、様式を変更して記入いただいても結構です。

(様式第 7 号) CMS 機能等要件調査表

57	機能要件 No. 140	～ファイルの追加や変更、削除は管理者のみとなっております。当社 CMS 仕様では作成者がページ作成時ファイル添付が可能です。その場合ライブラリ以外の新規添付時にはライブラリに追加されます。仕様どおりに改修も可能ですが、運用上に不便なる可能性が高いです。当社推奨では貴市仕様書上×となり減点されてしまいますが、○とし非推奨での提案をすべきでしょうか。	記載のと通りの仕様の場合のみ、減点対象となりません。なお、ライブラリに登録する画像は、市章やマスコットキャラクターなど様々な部署が共通して利用するもののみの登録を想定しており、各ページに掲載する部署別に必要な添付画像・データについてはライブラリの対象外です。
58		機能要件表に記載の要件に対する実装方法として、「運用保守費用内での保守 SE の対応となる」(管理者様から依頼を受けて、保守 SE が対応する) 場合、「代替案」という扱いになりますでしょうか。	項目によって判断は異なりますので、一概にお答えできかねます。
59	No. 49～No. 52 ブログ機能	ブログ機能に関する要件に対して、有償のブログサービスを提案することも可能ですでしょうか。	有償のブログサービスが実施要領の「1. 業務の概要」の(6)に記載の上限額内かつ、番号 49～52 を満たすものであれば問題ありません。
60	No. 40 全ページ共通	No. 40「作成済のコンテンツを別のカテゴリに移せること」とありますが、これは個別変更だけでなく、一括変更も行えるとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

61	No. 76 検索機能 No. 77 更新時間	No. 76「定期的にサイト内のクロールを実施すること」、No. 77「ホームページのデータ更新のタイミングは1時間に複数回行えること」とありますが、更新情報を検索対象とするために、更新時間とクロールのタイミングは同期させるという認識でよろしいでしょうか。	必ずしも同期させる必要はありませんが、データ更新のタイミングの想定は15分に1度程度、定期的なサイト内クロールの頻度は1日1回程度を想定しています。
62	No. 96 アンケート	No. 96「画像やファイルが添付できること」とありますが、これは職員様が添付できるということでしょうか。利用者が添付できるということでしょうか。	利用者が画像やファイルを添付できることを想定しています。
63	No. 143 画像編集	No. 143「掲載できる文字列は文字サイズの変更、文字色の変更、文字列に影付き等の見やすくするための装飾が行えること」とありますが、これは写真や画像に文字入れを行う機能ということでしょうか。	ご認識のとおりです。
64	「管理者権限」内 項番 14	「組織改編時などに指定したページの所属部局を変えることができること」とありますが、ページは課室毎に作成されているかと思しますので、組織改編時には、部局単位ではなく課室単位で変更ができた方が良く考えます。これで要件を満たしていると考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりで要件を満たしています。

65	「管理者権限」内 項番 20	「ログイン画面に注意事項を登録し、表示させることができること」とありますが、弊社おすすめの CMS は、ログイン直後の画面で注意事項等を確認できるようになっております。これはログイン後の画面に掲載した方が、セキュリティ上、より安全だからですが、これで要件を満たしていると考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりで要件を満たしています。
66	「画像編集」内 項番 143	文字列は画像の内部に埋め込めるという認識でよろしいでしょうか。	No. 63 の回答を参照ください。