

(宛先) 松阪市長

施設等利用費請求書（償還払い用）

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設

請求月 【 令和8年4月～ 令和8年8月 】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記

の通り請求

なお、

1. 申請

2. 実

3. 利用料の支払い状況を松阪市が対象施設に確認すること。

保護者名をご記入ください。この保護者名と別名義の口座に振り込みを希望する場合は委任状が必要です。

印鑑を押してください。
※印鑑がない場合は、写真付きの身分

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ	マツサカ タロウ	認定		生年月日	昭和 62 年 5 月 23 日
名 前	松阪 太郎	子ども	父	現 住 所	松阪市〇〇町××番地
	※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です	との	続柄	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

認定通知書に記載されている認定種別と認定番号をご記入ください。

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	☒ 第2号 ☐ 第3号	認 定 番 号	〇〇〇〇
生年月日	令和 4 年 9 月 13 日	フリガナ	マツサカ ハナコ
令和8年4月～令和8年8月(請求月)の間の住所		名 前	松阪 花子
☒ 現住所のとおりに ☐ 転入した ☐ 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入		年	月 日

原則1. の保護者名義の口座をご記入ください。
別名義の口座を指定する場合は委任状が必要です。

3. 償還払いの振込先 (1. 施設等)

前回と同じ口座の場合は、下記の記入は不要です。右にチェックしてください。前回と同じ ☐

金融機関名	預 金 種 目	☒ 普通 ☐ 当座
〇〇 銀行 信用金庫	口 座 番 号	〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇 農協 信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)
		マツサカ タロウ

◆マイナポータル等にて公金受取口座の登録をしており、公金受取口座への振り込みを希望する場合、右にチェックしてください。※市にて振込事務をする際に登録されている公金受取口座へ振込みます。

※ただし、「1. 施設等利用給付認定保護者」と同一名義の口座に限ります。

4. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

①	フリガナ	ニンカガイホイクシセツ マツサカ	所 在 地	三重 松阪 市
	施設・事業名	認可外保育施設 松阪		
	契約している利用料※1	☒ 月額 50,000 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円		
②	フリガナ	イチジアズカリ マツサカ	所 在 地	三重 松阪 市
	施設・事業名	一時預かり 松阪		
	契約している利用料※1	☐ 月額 円 ☒ 日額 5,000 円 ☐ 時間額 円		

※1 該当箇所にレを記入し金額を記入して下さい。利用料の設定が月単位を超える(四半期・前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

この請求書で6ヶ月分請求できます。

添付資料（領収書、提供証明書）

記入例

「領収書」に記載の金額をご記入ください。
※日用品費や食材料費等を差し引いた金額をご記入ください。

5. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月日 月ごとに記載	認可外保育施設に支払った月額利用料 (保育料) (a) ※2 ※3	一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料(b) ※2	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d)	請求額 (cとdを比較して小さい方)
1 令和8年 4月	55,000 円	円	55,000 円	37,000 円	37,000 円
2 令和8年 5月	55,000 円	11,000 円	66,000 円	37,000 円	37,000 円
3 令和8年 6月	55,000 円	円	55,000 円	37,000 円	37,000 円
4 令和8年 7月	55,000 円	円	55,000 円	37,000 円	37,000 円
5 令和8年 8月	55,000 円	円	55,000 円	37,000 円	37,000 円
6 年					
				合計	185,000 円

月額上限額は2号認定の場合37,000円、
3号認定の場合は42,000円です。
※月途中で認定開始・終了となった場合は
日割計算にて上限額を計算します。

※2 上記で記入した利用料合計額を施設・事業に支払ったことを証明する書類（施設からの領収証等）、利用したことが分かる書類（提供証明書など）をすべて添付して下さい。

また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付して下さい。

※3 利用料の設定が月単位を超える（四半期・前期・後期など）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。

※4 月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額37,000円、第3号認定の場合は42,000円です。
月途中で認定期間が終了する又は開始される場合か、市町村間の転出入の場合、月額限度額は次の通りとなります。

・月途中で認定期間が終了する場合、または別の市町村へ転出する場合の限度額：

37,000(42,000)円× 転出日までの日数÷その月の日数

・月途中で認定期間が開始される場合、または別の市町村から転入した場合の限度額：

37,000(42,000)円× 転入先での認定日からの日数÷その月の日数

市記載欄 確認

状況の変化	認定種別	認定期間内か	確認施設か	月額上限額	領収書	提供証明書
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐