

(様式第4号)

業務実施体制調書

責任者	氏名	年齢 歳	経験年数 年 月
	現在の所属・役職名		
	同種・類似業務の業務経歴（業務名、発注機関名、履行期間、業務概要、担当した役割内容）		
	現在の手持ち業務の状況（業務名、担当・役割、発注機関名、履行期限）		

主担当デザイナー	氏名	年齢 歳	経験年数 年 月
	現在の所属・役職名	勤務拠点 県内(市) / 県外()	
	同種・類似業務の業務経歴（業務名、発注機関名、履行期間、業務概要、担当した役割内容）		
	現在の手持ち業務の状況（業務名、担当・役割、発注機関名、履行期限）		

本業務に従事する上記以外の担当者

職名等	氏 名	類似業務の経験実績、経験年数、担当した役割内容等
		勤務拠点 県内(市) / 県外()
		勤務拠点 県内(市) / 県外()

※業務経歴は完了した業務を対象とする。

※それぞれのスペースは事業者で変更可能とする。ただし、A4 用紙1枚にまとめること。

(裏面あり)

<広報紙制作 PC 環境>

設 問	回 答	導入されている場合はバージョンを記入 (導入していないが、代替アプリケーションのある場合は記載すること)
Adobe InDesign は導入されているか。	はい ・ いいえ	
Adobe Illustrator は導入されているか。	はい ・ いいえ	
Adobe Photoshop は導入されているか。	はい ・ いいえ	
モリサワパスポートは導入されているか。	はい ・ いいえ	(代替がある場合はフォント名を記入)