

(様式第2号)

業務実績書

公告日から遡って過去5年以内に、地方公共団体が発行する広報紙、その他これらに類する冊子のデザイン・編集業務を元請として受注し、完了した実績を3件まで記載してください。

委託元	受注業務の概要 (業務名、契約期間、内容)	契約額(税抜)
		受賞歴
(例) ○○市	業務名：○○市○○広報紙作成業務 契約期間：令和○年○○月～令和○年○○月 内容：(詳細を記入してください) ○○市○○を行った	5,000,000 円
		日本広報協会広報 コンクール●●部 門受賞
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	
	業務名： 契約期間： 内容：	

※種類・規模(受注した業務の契約金額)が本件業務と類似したものを優先して記入すること。

※それぞれのスペースは事業者で変更可能とする。ただし、A4用紙1枚にまとめること。

※業務実績書に記入した広報紙・冊子の受注を証明できる契約書、納品書等の写し及び代表的な制作物(現物又はカラーコピー)を添付してください。