

個人番号カード／特定在留カード 在留期間更新等に伴う有効期間変更申請書
電子証明書 発行／更新申請書

(宛先) 松阪市長

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※1		性別 ※1	
氏名					
住所 ※1					
電話番号					
現に有する 在留資格		在留期間の 満了日	年 月 日	在留期間	

※1 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。
個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

有効期間の 変更理由 ※2	☐ 在留期間更新 ☐ 在留資格変更 ☐ 在留期間の特例 ☐ 特定在留カードの有効期間更新 (高度専門職第2号又は永住者)	新たな在留期間満了日 又は特定在留カードの 新たな有効期間満了日 ※3	年 月 日
新たな 在留資格 ※4		新たな在留期間又は 特定在留カードの 新たな在留期間 ※5	

※2 在留期間の延長種別について、いずれかの口欄にチェックをつけてください。
※3 在留期間の特例の場合は、在留期間の満了日から2ヶ月後の日付を記載してください。
変更理由が「特定在留カードの有効期間更新（高度専門職第2号又は永住者）」の場合は、旧カードの
有効期間の満了日から2ヶ月の日付を記載してください。
※4 在留資格の変更を伴う場合は、新たな在留資格名を記載してください。
※5 在留期間の特例の場合は、2ヶ月と記載してください。
※ お持ちの個人番号カードの発行日から10回目（18歳未満の場合は5回目）の誕生日又は新たな在留期間満了日のい
ずれか早い日が新たな有効期間となります。

電子証明書の発行/更新を併せて希望される場合、該当する口欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の発行/更新 ☐
	利用者証明用電子証明書の発行/更新 ☐

代理人申請の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

市町村記載欄

外国人住民の区分	
在留期間等満了日の有無	
在留期間等満了日	

※ 事務処理記載欄

本人確認	個人番号カード・特定在留カード等		受付	処理	受付年月日
代理人確認 (A1orB2)	A書類	免・旅・個力・在力・特在力・障・療育・運転経歴・その他			令和 年 月 日
	B書類	資・介・医・母・学生・通・キツシ・年金・保護・診・顔証・その他			
署名用 電子証 明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回		1. 無 2. 有 () 回		円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				
利用者 証明用 電子証 明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回		1. 無 2. 有 () 回		円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				