

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書
兼個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号再設定申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

フリガナ					
氏名					
フリガナ					
旧氏または通称（※）					
住所					
電話番号	（ ）				
生年月日		男女の別		申請の年月日	
代理人の氏名				本人との関係	
代理人の住所					
代理人の電話番号	（ ）				

※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみの発行となります。

2. 申請内容

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新
2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新

※顔認証マイナンバーカードの発行を希望する方はチェックを記入してください。 ☐

【注意】顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	（ 無 ・ 有 ）	常用している文字	（例. 吉 → 吉）
-----------	-----------	----------	------------

4. 暗証番号の変更・再設定

既に交付を受けた個人番号カード・電子証明書について暗証番号の変更・再設定を申請する場合は、該当する番号に○を付けてください。

申請内容	暗証番号の変更	暗証番号の再設定
	1. 署名用電子証明書 2. 利用者証明用電子証明書 3. 住民基本台帳用 4. 券面事項入力補助用	1. 署名用電子証明書 2. 利用者証明用電子証明書 3. 住民基本台帳用 4. 券面事項入力補助用

※この様式は特定在留カード等の事務に使用しても差し支えありません。

※事務処理記載欄

本人確認

A書類	免・旅・個力・在力・特在力・障・療育・運転経歴・その他（ ）	暗証番号入力・聴聞	受付	処理	受付年月日
B書類	資・介・医・母・学生・通・ｷｬｯｼｭ・年金・保護・診・顔証・その他（ ）				令和 年 月 日
署名用電子証明書	通信の有無 1.無 2.有（ ）回	破棄／職権失効の有無と回数 1.無 2.有（ ）回	発行手数料額	円	
利用者用電子証明書	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由	有効期間の更新・在留期間の更新・その他（ ）			
署名用電子証明書	通信の有無 1.無 2.有（ ）回	破棄／職権失効の有無と回数 1.無 2.有（ ）回	発行手数料額	円	
利用者用電子証明書	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由	有効期間の更新・在留期間の更新・その他（ ）			