

本紙はケアプランデータ連携システムの**フリーパス申請**について記載したマニュアルになります。
本システムの概要や、システムを使用した業務の流れ（連携クライアントアプリケーション、利用状況 Web サイトでの操作）を確認する際は、「ケアプランデータ連携システム操作マニュアル」を合わせて参照してください。

ケアプランデータ連携システム

操作マニュアル

・フリーパス申請編(2025/6/1～)

対象：居宅介護支援事業所、地域包括支援センター、
介護サービス事業所、
介護予防・総合事業サービス事業所向け

ケアプランデータ連携システム操作について説明しています。



2026 年 5 月 29 日版

連携クライアントアプリ Ver1.2.0 対応

目次

目次.....	1
はじめに.....	2
1 マニュアル構成について	2
2 マニュアルの表記について	3
第 1 章 フリーパスを申請する.....	5
1.1 フリーパスを申請する	5
1.1.1 フリーパス申請（初回）	6
1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）	15
1.2 利用申請時に登録した情報を変更する	23
1.3 ライセンスを確認する	25
1.4 フリーパスの自動更新を解除する	28
第 2 章 付録	31
2.1 索引	31
2.2 変更履歴.....	32
2.3 お問い合わせ先.....	34

はじめに

このマニュアルは、ケアプランデータ連携システム（以下「本システム」という。）のフリーパス利用申請用のマニュアルです。

1 マニュアル構成について

マニュアル名と対象	記載内容
マニュアル名： ケアプランデータ連携システム操作マニュアル ・フリーパス申請編(2025/6/1～) 対象： 居宅介護支援事業所および地域包括支援センターと訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様を取り扱う方全般	ケアプランデータ連携システムの操作方法のうち、フリーパス利用申請について、説明しています。 ※本システムの概要や、システムを使用した業務の流れ（連携クライアントアプリケーション、利用状況 Web サイトでの操作）については、「ケアプランデータ連携システム操作マニュアル」を参照してください。

※連携クライアントアプリケーションは、以下「連携クライアントアプリ」という。

2 マニュアルの表記について

マニュアル中の用語、マークは、それぞれ次の内容を表しています。

■ 用語

用語	説明
下書きデータ	未送信の一時保存済データ
エクスプローラー	ファイルやフォルダの閲覧・検索するアプリケーションソフトウェア
標準仕様	ケアプランのデータの項目やフォーマット等の標準的な仕様
ブラウザ	Web サイトを閲覧するために使用するソフトウェア (例：Microsoft Edge・Google Chrome)
連携クライアントアプリ	本システムを利用するためのアプリケーション ※連携クライアントアプリ内の各画面は若草色を基調としたデザインです
利用状況 Web サイト	本システムを利用するための申請/更新および利用状況を確認できる Web サイト ※利用状況 Web サイトの各画面は明るい青緑色を基調としたデザインです
本利用	ライセンス料を支払い、本システムを利用すること
フリーパス	期間限定のキャンペーンであり、本システムを 1 年間無料で利用すること

■ マークと記号

表記	内容
 注意	システムの操作時、必ず行うことや行ってはいけないことなどの重要事項を表します。
 補足	システムの仕様やルール等、補足的な説明事項を表します。
※参照	参照先を表します。
[]	ボタン名、エリア名など、画面内の各部名称を表します。
▼	下記に添付されている画像がどの画面（連携クライアントアプリ、利用状況 Web サイト等）かを表します。

■ 画面に表示される「エラー」について

本システムの画面では「エラー」が表示されることがあり、以下の状態を表します。

エラー： 内容が不正のため、次の処理に進むことができない状態です。

■ 登録商標について

- Microsoft、Windows、Microsoft Edge、および Windows のロゴは、マイクロソフトグループの企業の商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。
- Google、Google Chrome は、Google LLC の商標です。
- 本書に記載されているキャラクターデザイン、キャラクター名称、ケアプーは、国民健康保険中央会の登録商標です。
- 本書に記載されている会社名、製品・サービス名は、各社の商標または登録商標です。

本書は、国民健康保険中央会の許可なく複製、改変を行うことはできません。

本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。

また、本システムにより生じたいかなる損害についても、国民健康保険中央会では責任を負いかねますので、あらかじめご了解のうえシステムをご使用ください。

本書に掲載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

第1章 フリーパスを申請する

1.1 フリーパスを申請する

● フリーパス申請の概要

本システムを利用するためには、利用状況 Web サイトから利用申請が必要です。
2025/6/1 から利用申請をする場合は、フリーパス申請をすることができます。
連携クライアントアプリをインストールする前に、フリーパス申請をすることもできます。

フリーパス申請完了後のシステムの有効期間は、**申請日から 1 年間**です。なお、フリーパスの途中解約はできません。

フリーパスご利用後は自動で次年度分のフリーパスへ更新します。フリーパスの自動更新を停止することも可能です。

※参照 フリーパスの自動更新の停止方法 「1.4 フリーパスの自動更新を解除する」(p.28)

● 本節の構成

「1.1 フリーパスを申請する」では以下の内容を説明します。

申請パターン	申請タイミング	ページ数
連携クライアントアプリを初めて利用する	フリーパス申請（連携クライアントアプリを初めて利用する場合）	p.6～
連携クライアントアプリを利用している、またはしたことがある	フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）	p.15～

目 補足

フリーパス有効期限を過ぎると自動で次年度分のフリーパスへ更新します。
フリーパスの更新をご希望されない方は、以下を参照しフリーパスの自動更新を解除してください。

※参照 フリーパスの自動更新の解除方法 「1.4 フリーパスの自動更新を解除する」(p.28)

現在本利用中の方は現在のライセンス期限満了まではフリーパス申請ができません。
現在のライセンス状態を確認するには以下を参照してください。

※参照 ライセンスの有効期限の確認方法 「1.3 ライセンスを確認する」(p.25)

1.1.1 フリーパス申請（初回）

初めて利用申請する場合は、下記の手順を実施して下さい。

ブラウザで本システムにログインし、利用状況 Web サイトからフリーパス申請を行います。

※今回は、Google Chrome（バージョン 135.0.7049.114）を利用して説明します。

1. ブラウザ（Microsoft Edge/Google Chrome）を起動します。

！ 注意

本システムに接続する前に、以下の準備を行ってください。

- システム動作保証環境を確認する。
- ブラウザの設定で JavaScript が有効になっていることを確認する。

※参照 設定等の確認方法

ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「2.2 システムの動作環境保証について」（p.9）

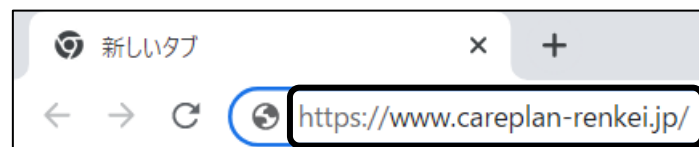
ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「2.5 ブラウザの設定について」（p.21）

2. 本システムの URL にアクセスします。

本システムの URL <https://www.careplan-renkei.jp/>

ブラウザのアドレス欄に、本システムの URL を入力し、Enter キーを押します。

▼Web 画面



目 補足

ブックマークの登録を行うことで対象の URL にアクセスする際の、検索作業や URL を直接入力する作業を省くことができます。

——ブックマーク登録手順——

- (1) アドレス欄の右にある [☆] をクリックします。
- (2) 完了をクリックします。

▼ブラウザ画面



3. 事業所ユーザのユーザ ID（KJ から始まる 14 桁の ID）とパスワードを入力し①、 [ログイン] をクリックします②。

▼利用状況 Web サイト画面

ケアプランデータ連携システム

利用状況Webサイト(20250601)

① ユーザID (電子請求受付システムで使用するKJから始まる14桁のユーザIDを入力ください)
KJ99999999999999

① パスワード
●●●●●●●●

② ログイン

【事業所ユーザID/パスワードの発行、介護DX証明書の取得はこちら】
[介護電子請求受付システム](#)

パスワード欄のアイコン  をクリックすると、入力しているパスワードの表示／非表示を切り換えられます（通常は、文字の代わりに●が表示されます）。

正しくパスワードを入力できているか確認してから、[ログイン] をクリックしてください。

※参照 事業所ユーザ ID・パスワード確認方法

ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「2.6.1 事業所ユーザの確認方法」(p.26)

4. トップ画面が表示されます。

▼利用状況 Web サイト画面

トップ ライセンス 利用申請/更新 ログアウト

トップ

利用可能です。

ただいまシステムは正常稼働中です。

サポートサイト:<https://www.careplan-renkei-support.jp/>

個人ユーザID: ●●●●●●●●●●●●●●

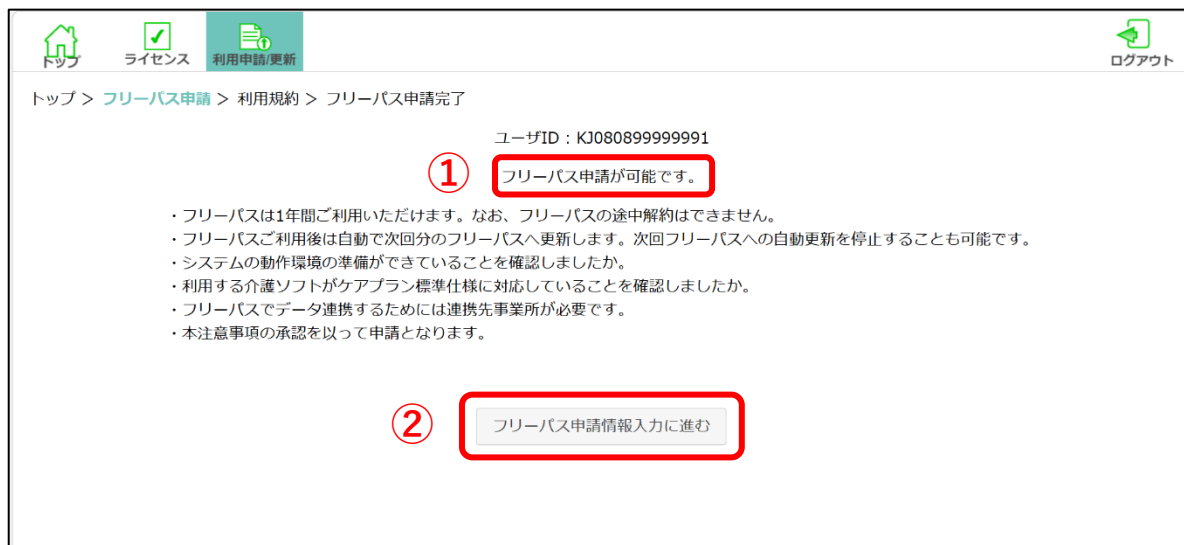
パスワード: ●●●●●●●●●●●●●●

5. 画面上部のヘッダー内の「利用申請/更新」をクリックします。



6. 利用申請画面が表示されます。画面中央のメッセージからフリーパス申請可能な状態であることを確認し①、「フリーパス申請情報入力に進む」をクリックします②。

▼利用状況 Web サイト画面



7. 利用規約画面が表示されます。赤枠内の申請情報を入力後①、画面を下にスクロールし、利用規約の画面を表示します②。

▼利用状況 Web サイト画面

※以下の項目はすべて必須入力になります。

項目	内容
事業所番号	本システムのログイン時に使用したユーザ ID に紐づく事業所番号を表示
事業所名	本システムのログイン時に使用したユーザ ID に紐づく事業所名を表示
代表者氏名	利用申請する事業所の代表者氏名の姓名 姓、名それぞれ全角で入力してください
担当者氏名	利用申請する事業所の担当者氏名の姓名 姓、名それぞれ全角で入力してください
電話番号	利用申請する事業所の電話番号 「-(ハイフン)」なしで半角数字を入力してください
メールアドレス	利用申請する事業所のメールアドレス 半角英数字 + 記号で入力してください 記号はハイフン、ピリオド、アンダースコアが可能です
メールアドレス(確認用)	メールアドレスの確認用 メールアドレスと同じ内容を入力してください ※メールアドレスとメールアドレス(確認用)が一致していない場合、エラーとなります。

8. 利用規約を確認し①、[利用規約に同意する]のチェックボックスにチェックを入れます②。画面を下にスクロールし、個人情報の取り扱い同意画面を表示します③。

赤枠内のスクロールバーが一番下にスクロールされたことをもって、[利用規約に同意する]のチェックボックスにチェックを入れることができる状態になります。

▼利用状況 Web サイト画面

利用規約

1. この改正は令和8年6月1日から施行します。

2. 令和8年6月1日から本システムの介護保険資格確認等WEBサービスとの統合日（以下「統合日」といいます。）までの間に第3条の規定により利用権の許諾を受け又は第4条により利用許諾期間が延長されたシステム利用者については、第7条及び第8条の規定にかかわらず、統合日までの間のライセンス料を無料とします（附則（令和7年4月1日改正）第3項の規定内容に加え、本項の規定内容についても、本システムのWEBサイト及び国保中央会ホームページ等において「フリーパス」と称します。）。

3. この附則の規定のうち第2項及び本項の規定は令和9年3月30日の経過をもって、それぞれ自動的に削除します。

個人情報取り扱いについて

個人情報保護の取り組みについて

本会規定の「個人情報保護の取り組みについて」より、ケアプランデータ連携システムに関連するものに絞り掲載しています。本会規定の全文については、以下のURLより参照ください。(https://www.kokuho.or.jp/general/)

プライバシーポリシー

☒ 利用規約に同意する

☐ 個人情報取り扱いに同意する

9. 個人情報取り扱いについての内容を確認し①、[個人情報取り扱いに同意する]のチェックボックスにチェックを入れます②。

赤枠内のスクロールバーが一番下にスクロールされたことをもって、[個人情報取り扱いに同意する]のチェックボックスにチェックを入れることができる状態になります。

▼利用状況 Web サイト画面

利用規約

1. この改正は令和8年6月1日から施行します。

2. 令和8年6月1日から本システムの介護保険資格確認等WEBサービスとの統合日（以下「統合日」といいます。）までの間に第3条の規定により利用権の許諾を受け又は第4条により利用許諾期間が延長されたシステム利用者については、第7条及び第8条の規定にかかわらず、統合日までの間のライセンス料を無料とします（附則（令和7年4月1日改正）第3項の規定内容に加え、本項の規定内容についても、本システムのWEBサイト及び国保中央会ホームページ等において「フリーパス」と称します。）。

3. この附則の規定のうち第2項及び本項の規定は令和9年3月30日の経過をもって、それぞれ自動的に削除します。

個人情報取り扱いについて

ただし、法令に基づき以下に掲げる事項に該当する場合は、開示に応じることはできませんので、ご了承下さい。

【開示の例外】

①人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合

②会業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

③他の法令に違反することとなる場合

☒ 利用規約に同意する

☒ 個人情報取り扱いに同意する

戻る 申請

10. 全ての内容を確認し、問題がない場合は画面下部の[申請]をクリックします。

入力した内容に修正が必要な場合は、手順「7」を確認してください。

[利用規約に同意する]、[個人情報取り扱いに同意する]の両方にチェックが入ると、[申請]ボタンが活性状態になり押下できます。

[戻る]をクリックするとフリーパス申請を取りやめ、フリーパス申請画面に遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面

います。)までの間に第3条の規定により利用権の許諾を受け又は第4条により利用許諾期間が延長されたシステム利用者については、第7条及び第8条の規定にかかわらず、統合日までの間のライセンス料を無料とします(附則(令和7年4月1日改正)第3項の規定内容に加え、本項の規定内容についても、本システムのWEBサイト及び国保中央会ホームページ等において「フリーパス」と称します。))。

3. この附則の規定のうち第2項及び本項の規定は令和9年3月30日の経過をもって、それぞれ自動的に削除します。

個人情報取り扱いについて

ただし、法令に基づき以下に掲げる事項に該当する場合は、開示に応じることはできませんので、ご了承下さい。

【開示の例外】

- ①人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②会業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③他の法令に違反することとなる場合

☒ 利用規約に同意する

☒ 個人情報取り扱いに同意する

11. 注意喚起のダイアログで[はい]をクリックします。

[いいえ]をクリックした場合、利用規約画面に遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面

注 意

申請の前に以下内容をご確認ください。

- ・フリーパスは1年間ご利用いただけます。
なおフリーパスの途中解約はできません。
- ・フリーパス後は自動で次回分のフリーパスへ更新します。
次回フリーパスへの自動更新を停止することも可能です。
- ・システムの動作確認の準備が出来ていることを確認しましたか。
- ・利用する介護ソフトがケアプラン標準仕様に対応していることを確認しましたか。
- ・フリーパスでデータ連携するためには連携先事業所が必要です。
- ・本注意事項の承認を以って、申請となります。

フリーパスの申請を行いますか？

！ 注意

未入力の場合や入力の形式に誤りがある場合は、エラーとなった項目の右側にメッセージが表示されます。入力内容をご確認いただき、内容を修正後、利用規約画面の画面下部にある[申請]ボタンより再度申請してください。

▼利用状況 Web サイト画面

トップ > フリーパス申請 > 利用規約 > フリーパス申請完了

ログアウト

フリーパス申請情報入力

事業所番号 0899999991

事業所名 モデル事務所KJ080899999991

代表者氏名 姓 東京 名 太郎

担当者氏名 姓 名 未入力です。

電話番号 (ハイフンなし) 03-1234-567 10桁、もしくは11桁の数値を入力してください。

メールアドレス test!@test.com 不正な形式または不正な記号が入力されています。

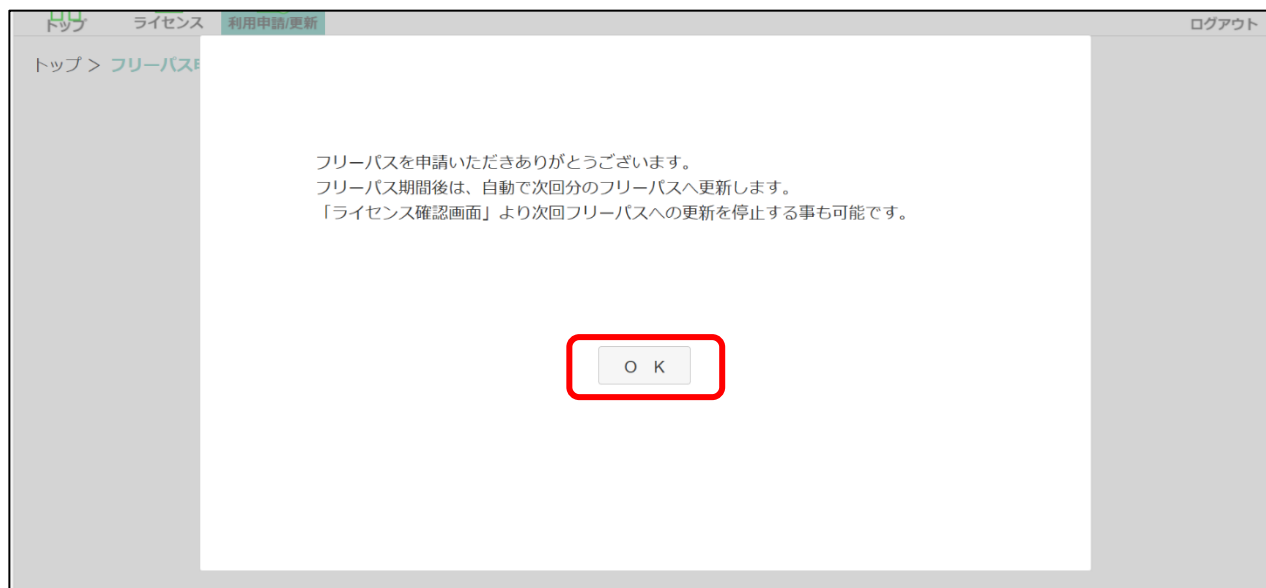
メールアドレス (確認用) test#@test.com メールアドレスが一致していません。

※メールアドレスはアップデートなどのお知らせに利用します。
メールアドレスはお間違いのないように入力お願いいたします。

12. フリーパス申請完了ダイアログが表示されます。[OK]をクリックするとフリーパス申請完了画面に遷移します。

画面に申請確認ダイアログが表示されます。

▼利用状況 Web サイト画面



13. フリーパス申請完了画面が表示されます。[OK]をクリックするとフリーパス申請画面に遷移します。

画面に申請内容が表示されます。この画面を印刷または保存をして大切に保管してください。

▼利用状況 Web サイト

トップ > フリーパス申請 > 利用規約 > **フリーパス申請完了**

フリーパス申請が完了しました。

申請日：2025/4/18
事業所番号：0899999991
事業所名：モデル事務所KJ080899999991
代表者氏名：東京 太郎
担当者氏名：東京 花子
電話番号：0123456789
メールアドレス：tokyotest@test.com

※この画面を印刷または保存をして、
大切に保管してください。

OK

目 補足

利用申請で登録された内容を変更する場合には以下を参照してください。

※参照 「1.2 利用申請時に登録した情報を変更する」(p.23)

14. フリーパス申請画面が表示されます。本システムのご利用が可能です。

[フリーパス申請情報入力に進む] が表示されない状態になります。

▼利用状況 Web サイト画面

トップ > **フリーパス申請** > 利用規約 > フリーパス申請完了

ユーザID：KJ080899999991

フリーパス申請は正常に完了しております。
連携クライアントアプリケーションは下記よりダウンロードを行ってください。
<https://www.careplan-renkei-support.jp/download/index.html>

1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）

連携クライアントアプリを利用したことがある場合、下記の手順を実施してください。

ブラウザで本システムにログインし、利用状況 Web サイトからフリーパス申請を行います。

※今回は、Google Chrome（バージョン 135.0.7049.114）を利用して説明します。

目 補足

現在本システムを利用中の場合、現行ライセンスの期間終了後またはフリーパスの有効期限後に更新申請を行う際には**必ず**フリーパス申請となります。

また、過去に連携クライアントアプリを利用したことがある場合でも、2024 年 4 月以降に利用申請を行っていない場合は、以下を参照してフリーパス申請を行ってください。

※参照 「1.1.1 フリーパス申請（初回）」(p.6)

1. ブラウザ（Microsoft Edge/Google Chrome）を起動します。

！ 注意

本システムに接続する前に、以下の準備を行ってください。

- システム動作保証環境を確認する。
- ブラウザの設定で JavaScript が有効になっていることを確認する。

※参照 設定等の確認方法

ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「2.2 システムの動作環境保証について」(p.9)

ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「2.5 ブラウザの設定について」(p.21)

2. 本システムの URL にアクセスします。

本システムの URL <https://www.careplan-renkei.jp/>

ブラウザのアドレス欄に、本システムの URL を入力し、Enter キーを押します。

▼Web 画面



目 補足

ブックマークの登録を行うことで対象の URL にアクセスする際の、検索作業や URL を直接入力する作業を省くことができます。

——ブックマーク登録手順——

- (1) アドレス欄の右にある [☆] をクリックします。
- (2) 完了をクリックします。

▼ブラウザ画面

3. 事業所ユーザのユーザ ID (KJ から始まる 14 桁の ID) とパスワードを入力し①、 [ログイン] をクリックします②。

▼利用状況 Web サイト画面

ケアプランデータ連携システム
利用状況Webサイト(20250601)

①

ユーザID (電子請求受付システムで使用するKJから始まる14桁のユーザIDを入力ください)
KJ99999999999999

①

パスワード
.....

👁

② ログイン

【事業所ユーザID/パスワードの発行、介護DX証明書の取得はこちら】
[介護電子請求受付システム](#)

パスワード欄のアイコン 👁 をクリックすると、入力しているパスワードの表示／非表示を切り換えられます（通常は、文字の代わりに●が表示されます）。

正しくパスワードを入力できているか確認してから、[ログイン] をクリックしてください。

※参照 事業所ユーザ ID・パスワード確認方法

ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「2.6.1 事業所ユーザの確認方法」(p.26)

4. トップ画面が表示されます。

▼利用状況 Web サイト画面



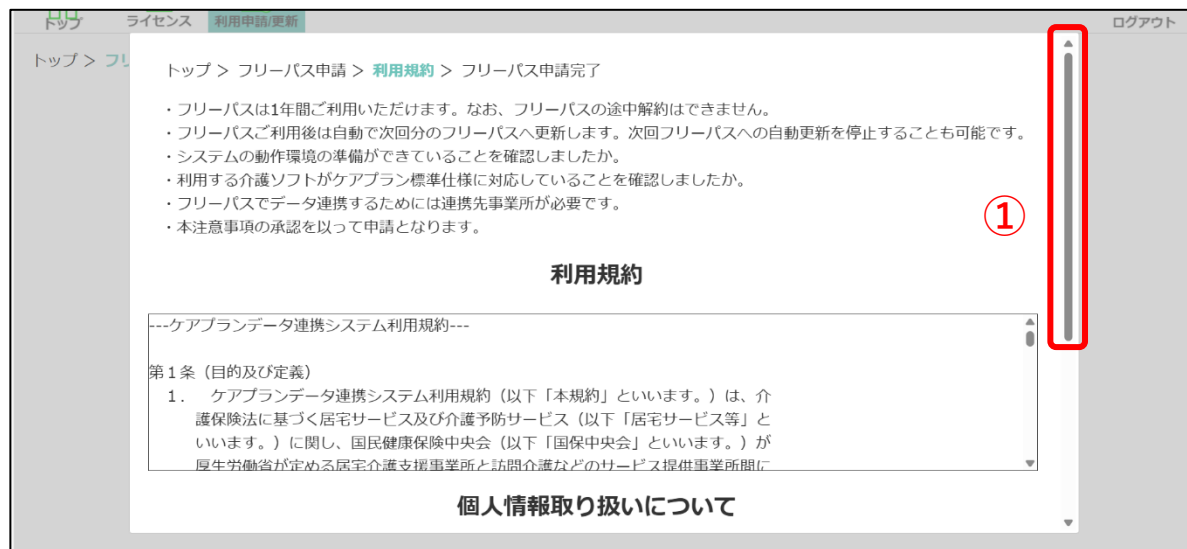
5. 画面上部のヘッダー内の「利用申請/更新」をクリックします。



6. 利用規約画面が表示されます。画面を下にスクロールし、利用規約の画面を表示します①。

前回利用申請を実施した際の申請情報を引き継ぐため、申請情報の入力是不要となります。

▼利用状況 Web サイト画面

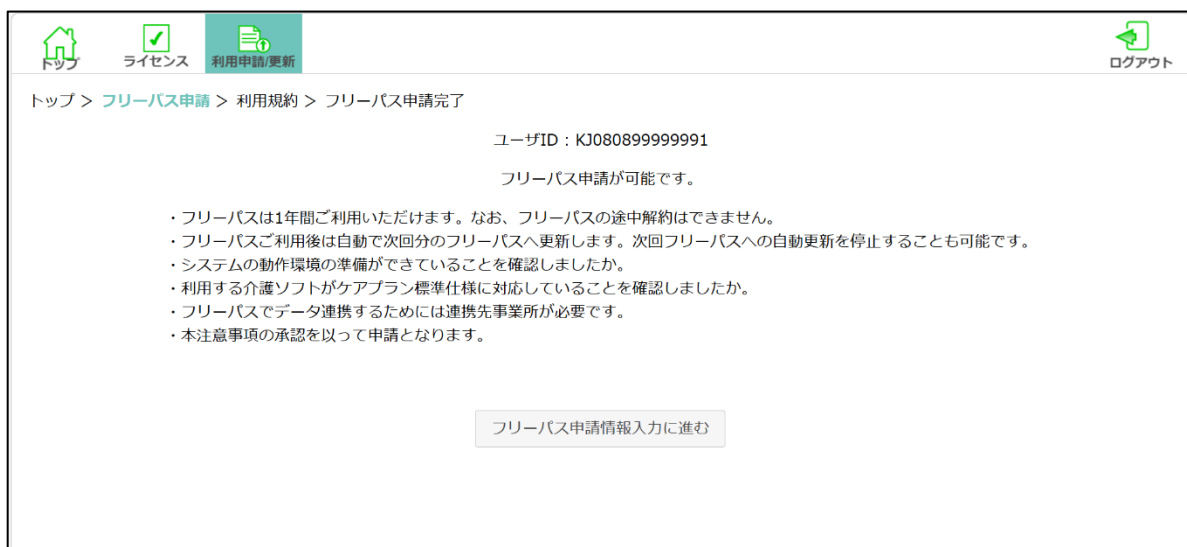


目 補足

手順「6」にて利用状況 Web サイト画面に以下の画面が表示された場合は下記の手順を参照してください。

※参照 フリーパス申請前利用申請画面表示～フリーパス申請完了後の利用申請画面表示
「1.1.1 フリーパス申請（初回）」 手順「6」～「14」（p. 6～7）

▼利用状況 Web サイト画面

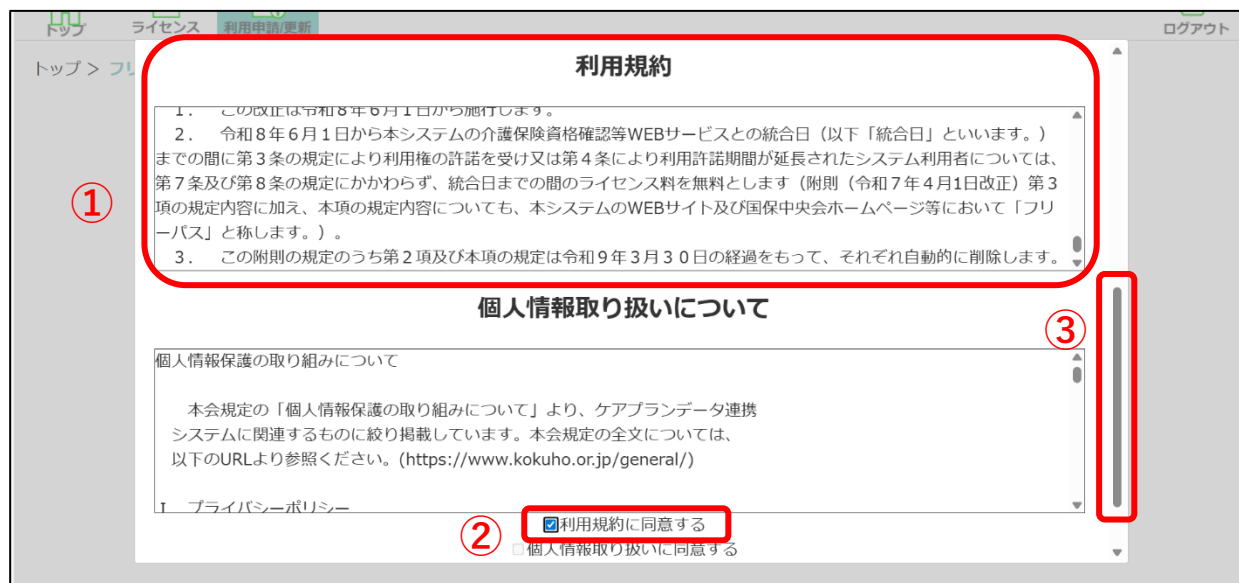


7. 利用規約を確認し①、[利用規約に同意する]のチェックボックスにチェックを入れます

②。画面を下にスクロールし、個人情報の取り扱い同意画面を表示します③。

赤枠内のスクロールバーが一番下にスクロールされたことをもって、[利用規約に同意する]のチェックボックスにチェックを入れることができる状態になります。

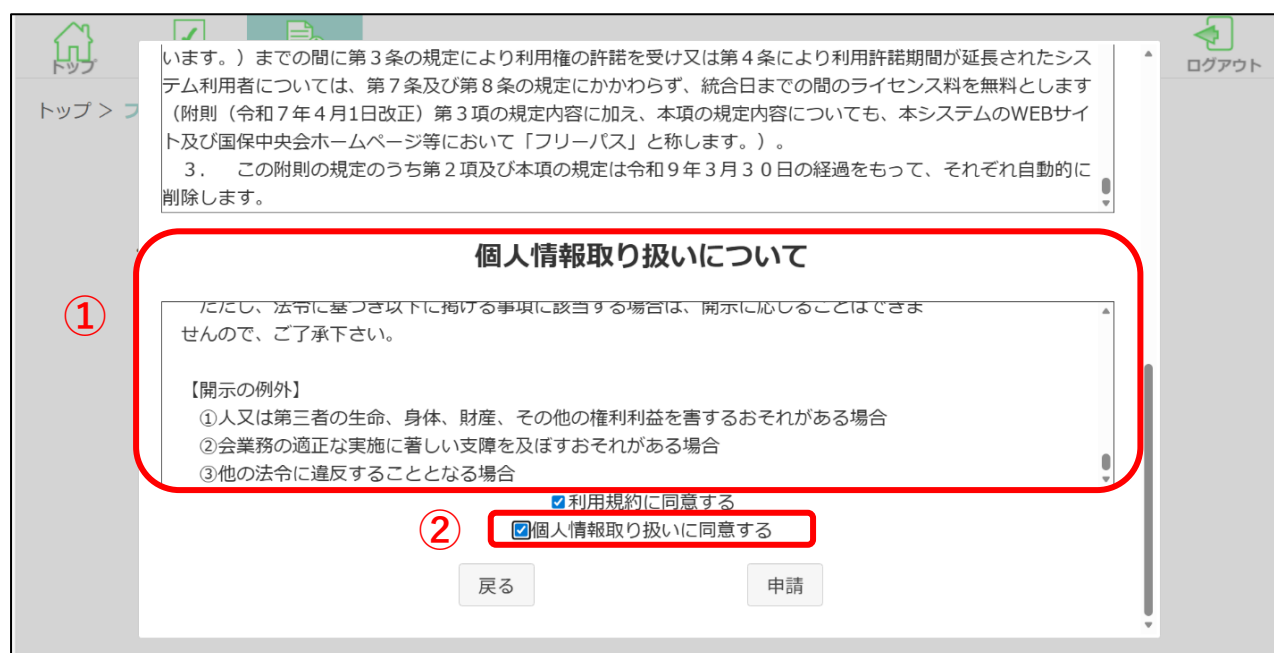
▼利用状況 Web サイト画面



8. 個人情報取り扱いについての内容を確認し①、[個人情報取り扱いに同意する]のチェックボックスにチェックを入れます②。

赤枠内のスクロールバーが一番下にスクロールされたことをもって、[個人情報取り扱いに同意する]のチェックボックスにチェックを入れることができる状態になります。

▼利用状況 Web サイト画面



9. 全ての内容を確認し、問題がない場合は画面下部の[申請]をクリックします。

[利用規約に同意する]、[個人情報取り扱いに同意する]の両方にチェックが入ると、[申請]ボタンが活性状態になり押下できます。

[戻る]をクリックすると利用申請を取りやめ、トップ画面に遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面

います。)までの間に第3条の規定により利用権の許諾を受け又は第4条により利用許諾期間が延長されたシステム利用者については、第7条及び第8条の規定にかかわらず、統合日までの間のライセンス料を無料とします(附則(令和7年4月1日改正)第3項の規定内容に加え、本項の規定内容についても、本システムのWEBサイト及び国保中央会ホームページ等において「フリーパス」と称します。))。

3. この附則の規定のうち第2項及び本項の規定は令和9年3月30日の経過をもって、それぞれ自動的に削除します。

個人情報取り扱いについて

ただし、法令に基づき以下に掲げる事項に該当する場合は、開示に応じることはできませんので、ご了承下さい。

【開示の例外】

- ①人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②会業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③他の法令に違反することとなる場合

☒ 利用規約に同意する

☒ 個人情報取り扱いに同意する

戻る 申請

10. 注意喚起のダイアログで[はい]をクリックします。

[いいえ]をクリックした場合、利用規約画面に遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面

注意

申請の前に以下内容をご確認ください。

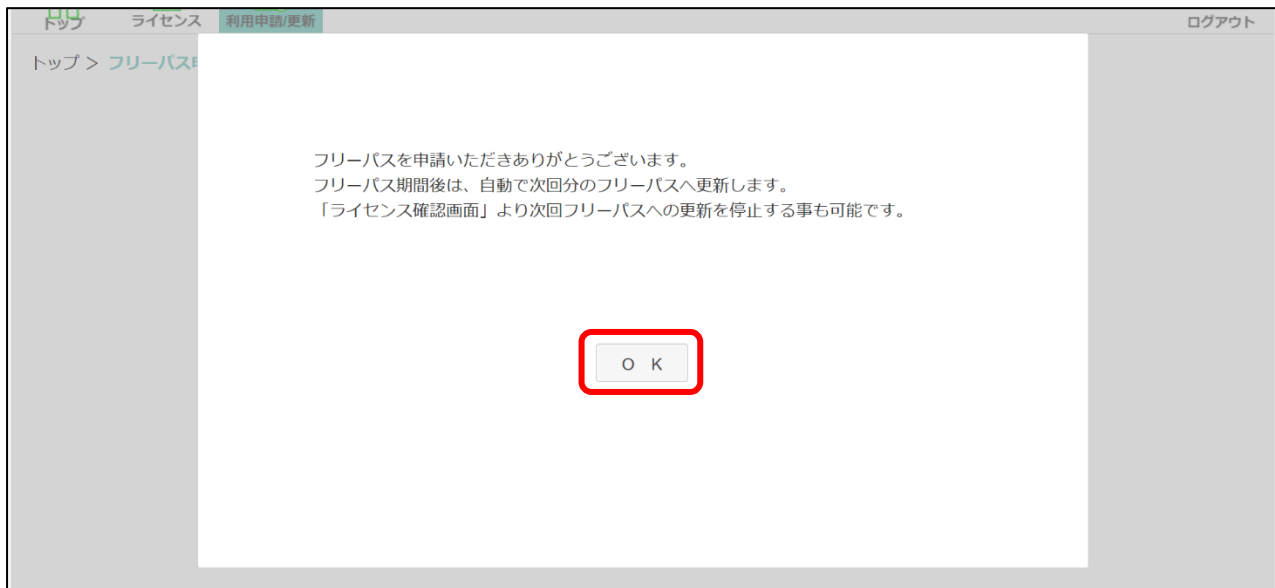
- ・フリーパスは1年間ご利用いただけます。
なおフリーパスの途中解約はできません。
- ・フリーパス後は自動で次回分のフリーパスへ更新します。
次回フリーパスへの自動更新を停止することも可能です。
- ・システムの動作確認の準備が来ていることを確認しましたか。
- ・利用する介護ソフトがケアプラン標準仕様に対応していることを確認しましたか。
- ・フリーパスでデータ連携するためには連携先事業所が必要です。
- ・本注意事項の承認を以って、申請となります。

フリーパスの申請を行いますか？

いいえ はい

11. フリーパス申請完了ダイアログが表示されます。[OK]をクリックするとフリーパス申請完了画面に遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面



12. フリーパス申請完了画面が表示されます。[OK]をクリックするとフリーパス申請画面に遷移します。

画面に申請内容が表示されます。この画面を印刷または保存をして大切に保管してください。

▼利用状況 Web サイト



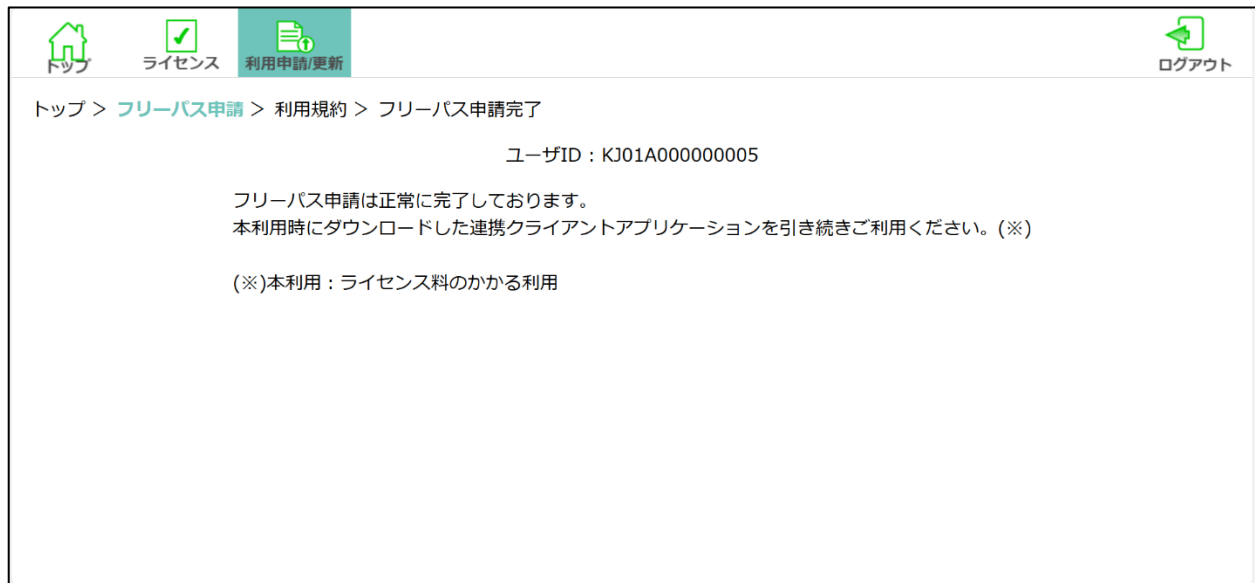
目 補足

利用申請で登録された内容を変更する場合には以下を参照してください。

※参照 「1.2 利用申請時に登録した情報を変更する」(p.23)

13. フリーパス申請画面が表示されます。本システムのご利用が可能です。

[フリーパス申請情報入力に進む]が表示されない状態になります。

▼利用状況 Web サイト画面

1.2 利用申請時に登録した情報を変更する

フリーパス申請時に登録した情報を変更する場合について説明します。

フリーパス申請情報入力画面で登録した情報(担当者氏名、電話番号、メールアドレス等)は、**システムからの変更ができません。**

※参照 フリーパス申請情報入力画面 「1.1.1 フリーパス申請（初回）」(p.6)

変更が必要な場合は、下記の手順で登録情報の変更についてお問い合わせください。

利用状況 Web サイトへの反映には、1 カ月前後のお時間を頂きます点、ご了承ください。

利用状況 Web サイトへの反映確認は以下を参照してください。

※参照 「1.3 ライセンスを確認する」(p.25)

1. 本システムのヘルプデスクサポートサイトにアクセスします。

ヘルプデスクサポートサイトの URL <https://www.careplan-renkei-support.jp/>

ブラウザのアドレス欄に、上記 URL を入力し、Enter キーを押します。

2. サイト内画面上部の[お問い合わせ]をクリックし、お問い合わせフォーム画面に進みます。

▼ブラウザ画面



3. お問い合わせフォーム画面の必須項目欄をご記入ください。お問い合わせ内容欄には以下の内容をご記入し、お問い合わせください。

※下記は記入例です。実際のお問い合わせ内容に応じて内容を変更してください。

▼ブラウザ画面

必須 お問い合わせ内容	●利用申請情報変更 ・変更前の情報 ・代表者名：〇〇〇〇 ・担当者名：〇〇〇〇 ・電話番号：000-0000-0000 ・メールアドレス：example@sample.jp 変更後の情報 ・代表者名：△△△△ ・担当者名：△△△△ ・電話番号：111-1111-1111 ・メールアドレス：newmail@sample.jp
--------------------	---

1.3 ライセンスを確認する

利用状況 Web サイトから事業所のライセンス状態を確認します。

1. 本システムの URL にアクセスし、事業所ユーザでログインします。

本システムの URL <https://www.careplan-renkei.jp/>

※参照 ブラウザ起動～事業所ユーザでのログイン方法

「1.1.1 フリーパス申請（初回）」 手順「1」～「3」（p. 6～7）

1. 画面上部のヘッダー内の「ライセンス」をクリックします。



2. ライセンス確認画面が表示され、ライセンスを確認します。

▼利用状況 Web サイト画面



本画面では、ログインしている事業所の下記の内容が確認できます。

項目	内容
事業所番号	事業所番号
事業所名	事業所の名前
代表者氏名	代表者の氏名
担当者氏名	担当者の氏名
電話番号	事業所の電話番号
メールアドレス	事業所のメールアドレス
有効期限	本システムを利用することのできる最終期限日 ※「-」は、利用申請を一度もしていない場合の表示
自動更新解除リンク	フリーパスの自動更新を解除することができるリンク ※自動更新を解除済の場合はリンクが非活性となる
差引状態	本システムの利用可否 ● 完了：ご利用可能な状態です。 ● 完了以外（未差引、請求済、対象外）：ご利用いただけない状態です。 ※「請求済」であっても残高が0円の場合は、ご利用可能な状態です。 ※「-」は、利用申請を一度もしていない場合の表示、または利用申請後のライセンス料の差引処理が始まっていない場合の表示
残高	本システムのライセンス料に対する、差引後の金額 ※「-」は、利用申請を一度もしていない場合の表示、または利用申請後のライセンス料の差引処理が始まっていない場合の表示

本画面では、本システムが利用可能かどうかを確認できます。

【本システムが利用可能な条件】

- ・ **有効期限**：日付が表示されている、かつ有効期限内であること。

目 補足

連携クライアントアプリからもライセンスの有効期限が確認可能です。フリーパスご利用時にはライセンス期限の右に「試用版」の文字が表示されます。

▼連携クライアントアプリ画面

利用可能です。

ただいまシステムは正常稼働中です。サポートサイト:<https://www.careplan-renkei-support.jp/>

掲載日時	件名	詳細(抜粋)
2024/12/26 00:00	電子請求受付システム機器更改に伴うシステムメンテナンス実施...	電子請求受付システムの機器更改に伴い、ケアプランデータ連携システムは以下の期間において、一部機能の...
2024/04/24 00:00	【利用更新手続きについて】	ケアプランデータ連携システムをライセンス有効期限終了後もご利用する場合、利用更新のお手続きが必要で...
2024/02/28 00:00	【バージョンアップのお知らせ】	バージョンアップ製品(V1.1.2)をリリースいたしました。本日(2/28)よりダウンロードい...
2024/02/14 00:00	【重要】事業所ユーザIDのパスワード期限切れにご注意ください	事業所ユーザIDのパスワードには有効期限が設定されています。パスワード有効期限のご確認、及びパ...
2024/02/14 00:00	【重要】【ご注意ください】利用申請サイトの「-」について	利用申請完了後、ライセンスの支払いが発生するまでの間は、利用申請サイト内「有効期限」「残高」「...
2024/03/18 00:00	【サイトリニューアルのお知らせ】	ヘルプデスクサポートサイトを大幅リニューアルしました。サイトデザインのリニューアル、有識者様や...
2024/02/14 00:00	【よくあるご質問の更新】	データ送受信の際に、KJから始まるIDとパスワードを入力すると「有効期限切れ」と表示される場合の対...
2024/02/14 00:00	ケアプランデータ連携システムの利用・申し込み状況について	ケアプランデータ連携システムの利用・申込状況を以下のサイトで公開しています。修正を希望される方...

ライセンス期限	2026/3/31試用版
証明書情報	事業所番号 1300000009
	有効期限 2999/12/31

連携クライアントアプリからの確認方法は、以下を参照してください。

※参照 ケアプランデータ連携システム操作マニュアル「3.5.1 ライセンスの有効期限を確認する」(p.68)

1.4 フリーパスの自動更新を解除する

次年度分フリーパスの自動更新の解除方法を以下に示します。

1. 本システムにログイン後、ライセンス確認画面を表示します。

※参照 事業所ユーザログイン方法～ライセンス確認画面表示
「1.3 ライセンスを確認する」 手順「1」～「3」(p. 25)

2. ライセンス確認画面の[フリーパスの自動更新を解除する方はこちら]をクリックします。

▼利用状況 Web サイト画面

3. 解除確認のダイアログで[フリーパスの自動更新を解除]をクリックします。

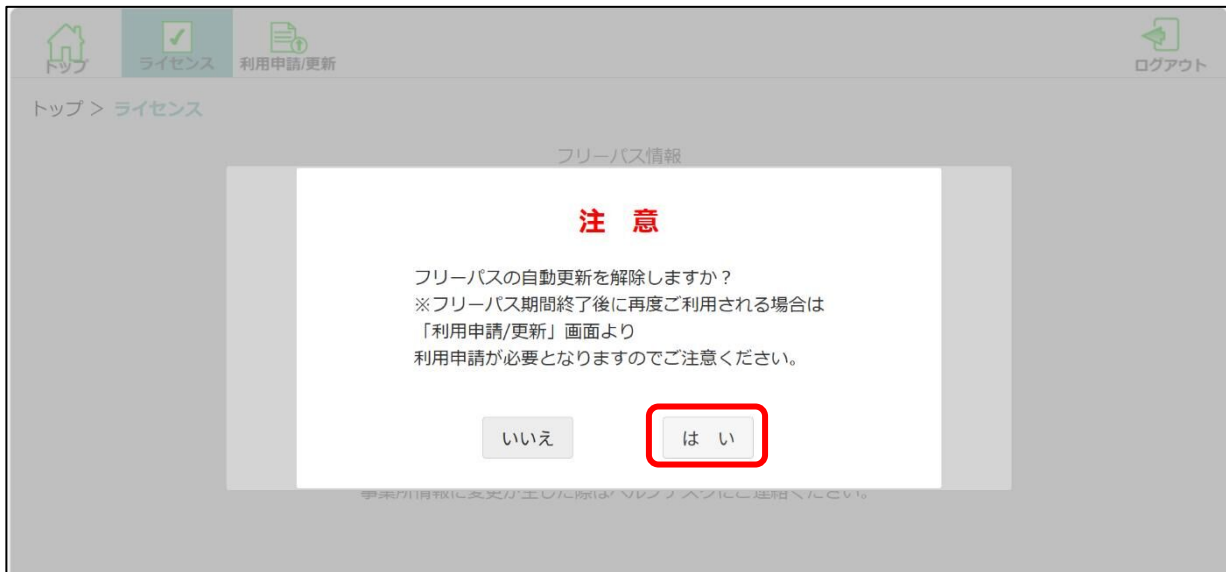
[戻る]をクリックすると自動更新解除を取りやめ、ライセンス確認画面に遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面

4. 注意喚起のダイアログで[はい]をクリックします。

[いいえ]をクリックした場合、解除確認のダイアログに遷移します。

▼利用状況 Web サイト画面



5. 自動更新解除が完了し、ライセンス確認画面が表示されます。

フリーパス自動更新解除リンクが[フリーパスの自動更新を解除済み]に変わり、非活性となっていることが確認できます。

フリーパス利用後、フリーパスの自動更新がされない状態になります。

▼利用状況 Web サイト画面



目 補足

フリーパスの自動更新を解除したのち、フリーパスの有効期限後に引き続き本システムを利用する場合は以下を参照してください。

※参照 「1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）」(p.15)

現在本利用中の方は現在のライセンス期限満了まではフリーパス申請ができません。

現在のライセンス状態を確認するには以下を参照してください。

※参照 ライセンスの有効期限の確認方法 「1.3 ライセンスを確認する」(p.25)

第2章 付録

2.1 索引

インストール.....	P5
更新	P8,P17,P28
差引状態	P26
残高	P26
事業所番号	P9,P26
事業所名	P9,P26
事業所ユーザ.....	P7,P16,P25,P28
自動更新	P5,P26,P28,P29,P30
バージョン	P6,15
フリーパス	P2,P3,P5,P6,P8,P11,P13,P14,P15,P18,P21,P22,P23,P25,P26,P27,P28,P29,P30
ヘルプデスクサポートサイト	P23,P34
本利用	P3,P5,P30
メッセージ	P8,P12
有効期限	P5,P15,P26,P27,P30
ライセンス	P5,P15,P23,P25,P30
ライセンス状態.....	P5,P25,P30
ライセンス料.....	P26
利用規約	P9,P10,P11,P12,P18,P19,P20
利用申請	P5,P6,P8,P9,P11,P14,P15,P17,P18,P20,P22,P23,P26
連携クライアントアプリ	P5,P15,P27,P30
ログイン	P6,P7,P9,P15,P16,P25,P26,P28

2.2 変更履歴

変更年月日	版数/アプリバージョン	変更ページ	変更内容
2025/6/1	2025 年 6 月 1 日版/1.2.0	-	初版作成
2025/9/1	2025 年 9 月 1 日版/1.2.0	23~24	[1.2 利用申請時に登録した情報を変更する] ■運用変更に伴い、記載内容の変更
2025/9/26	2025 年 9 月 26 日版/1.2.0	7、16	[1.1.1 フリーパス申請（初回）] [1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）] ■ケアプラン証明書の名称変更に伴い、利用状況 Web サイトの事業所ユーザログイン画面を差し替え
2025/9/26	2025 年 9 月 26 日版/1.2.0	表紙	■利用可能事業所の変更対応に伴い、表紙に記載されている「対象」を以下に修正 居宅介護支援事業所、介護サービス事業所、地域包括支援センター、介護予防・総合事業サービス事業所向け
2025/9/26	2025 年 9 月 26 日版/1.2.0	2	[1 マニュアル構成について] ■利用可能事業所の変更対応に伴い、マニュアル構成についての「対象」を以下に修正 居宅介護支援事業所および地域包括支援センターと訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様を取り扱う方全般
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	8、10、11、13、18、19、20、21、25、28、29	フリーパス期間延長対応に伴い、以下の修正を実施。 [1.1.1 フリーパス申請（初回）] [1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）] [1.3 ライセンスを確認する] [1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する] ■利用状況 Web サイトの以下画面とダイアログを差し替え 利用申請画面、利用規約画面、利用申請注意喚起ダイアログ、フリーパス申請完了ダイアログ、ライセンス確認画面、自動更新解除確認ダイアログ、自動更新解除注意喚起ダイアログ
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	5	[1.1 フリーパスを申請する] ■「フリーパス申請の概要」および補足の記載内容を本利用への自動更新から次年度フリーパスへの自動更新をする記載に変更
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	15	[1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）] ■補足の記載内容のフリーパス申請となる前提条件からフリーパスの利用有無の条件を除外し、フリーパスの有効期限切れ後の申請もフリーパス申請となる旨を記載
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	26	[1.3 ライセンスを確認する] ■自動更新解除リンクの内容を本利用への自動更新からフリーパスの自動更新に変更

変更年月日	版数/アプリバージョン	変更ページ	変更内容
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	5,28	[1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する] ■見出しおよび参照先の名前を「1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する」から「1.4 フリーパスの自動更新を解除する」に変更
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	28、29	[1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する] ■ライセンス確認画面の自動更新解除リンクの名称を「本利用への自動更新を解除する方はこちら」から「フリーパスの自動更新を解除する方はこちら」に変更
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	28、29	[1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する] ■フリーパス期間延長に伴い、自動更新解除確認ダイアログ自動更新解除ボタンの名称を「本利用への自動更新を解除」から「フリーパスの自動更新を解除」に変更
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	29,30	[1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する] ■5. 自動更新解除の完了に関して、本文および補足内の「本利用への自動更新」を「フリーパスへの自動更新」に変更
2026/5/29	2026 年 5 月 29 日版/1.2.0	28、29、30	[1.4 フリーパスの本利用自動更新を解除する] ■補足に記載されたフリーパスの有効期限後に本システムを利用する場合の参照先を「ケアプランデータ連携システム操作マニュアル 2.7.1 利用申請する（初回）」から「1.1.2 フリーパス申請（連携クライアントアプリを利用していた場合）」に変更

2.3 お問い合わせ先

本書について不明点がございましたら、ヘルプデスクサポートサイトのお問い合わせ画面からご連絡ください。

ヘルプデスクサポートサイト URL <https://www.careplan-renkei-support.jp/>

公益社団法人 国民健康保険中央会

All-Japan Federation of National Health Insurance Organizations