

令和8年度会計年度任用職員募集求人票(1種)

求人募集	登録日	令和8年7月22日～
	求人	総務部 市民税課
	募集期間	令和8年7月22日 ～ ※採用者が決定するまで募集予定です。
仕事内容	職種	一般事務
	仕事の内容(主な内容)	市民税課一般事務 ・市県民税に関する問合せの電話対応及び来庁者の窓口対応 (電話対応の例:市県民税に関する問合せ説明) (窓口対応の例:税申告の相談及び受付・課税の問合せ説明) ・パソコンを使った各種データ入力業務・申告書等の確認業務 ・各種文書の発送、收受 ・その他書類の整理などの庶務
	雇用形態及び募集人数	第1種会計年度任用職員 1名
	雇用期間	～令和9年3月31日 ※雇用開始日は採用者と調整し決定します。
		業務実績の評価により最大2回まで更新可 その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
	就業場所	松阪市殿町1340番地1 松阪市役所本庁舎
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、個人で駐車場の契約が必要
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること。
	必要な免許・資格	免許・資格不要
	試用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用
賃金・手当	基本給	月額 197,000円
	地域手当	基本給の4%
	時間外手当	あり
	月平均労働日数	約20日
	賃金形態	月給
	通勤手当(2km以上から)	距離に応じて支給あり(例:5～10km 月額4,200円) 駐車場料金を負担している場合、上記に加え、月額3,000円を上限に支給
	給与支給日	当月21日
	昇給制度	あり(上限有)
	賞与	あり

労働時間	就労時間	8時30分～17時00分
	時間外勤務	あり
	休憩時間	60分
	年間休日数	約120日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日※週休二日制 年末年始12月29日～1月3日
保険	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休暇	年次有給休暇等	(年次有給休暇) 初年度最大15日付与（継続年数および年間勤務日数により変動、最大20日付与） (その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による