

個人番号カード 券面記載事項変更届
電子証明書 新規発行申請書

(宛先) 松阪市長

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	
振り仮名					
氏名					
住所 ※					
電話番号					
変更理由					

※個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。
※個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

変更のある事項について、変更前の情報を以下に記入してください。

変更前の生年月日		変更前の性別	男・女
変更前の氏名			
変更前の住所			

以下の事項について届け出る場合は、いずれかの口欄にチェックをつけてください。

旧氏の記載・変更 ☐ (旧氏の振り仮名を含む)		旧氏の削除 ☐
通称の記載 ☐		通称の削除 ☐
ローマ字氏名の記載 ☐ ※		ローマ字氏名の削除 ☐
西暦による生年月日の記載 ☐	※旅券を所持している場合は旅券に記載されているローマ字氏名を、 旅券を所持していない場合は氏名の振り仮名に対応したローマ字を 記載してください。	
署名用電子証明書の発行 ☐		

代替対象文字の有無を以下に記入してください。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例. 吉 → 吉)
---------------	-----------	----------	------------

※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。
また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はありません。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

本人確認	個人番号カード		受付	処理	受付年月日
代理人確認 (A1orB2)	A書類	免・旅・個力・在力・障・療育・運転経歴・その他 ()			令和 年 月 日
	B書類	資・介・医・母・学生・通・キャッ・年金・保護・診・顔証・ その他 ()			
署名用 電子 証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回		1. 無 2. 有 () 回		円 有・無
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				