

評価表（24 時間オンライン相談業務委託）

1、それぞれの審査委員が下記の評価視点を基に、各評価項目の評価を行う。

各項目の配転に応じて採点し、委員の総合計得点で最も高得点を得た者から順位を付けるものとする。

評価項目	評価基準	配点 (100 点満点)
方針及び基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・本市が掲げる方針を踏まえた提案がされている。 ・委託業務の運営・管理内容が具体的に理解・検討され、それに基づいた考え方が明確かつ現実的に示されている。 	20
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・円滑に業務を実施できるよう実施方法や手段、時期等が明確に示されている。 ・示された内容、手段、実施時期などを実現するための考え方や手段が具体的に提案されている。 	20
実施体制及び運営	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の業務量が具体的に検討され、現実的な体制が示されている。 ・適切な相談対応を行うことのできる専門的な知識を持つ人員及びシステムに精通した人員等の確保が提案されている。 ・業務の遂行にあたって、労働基準法や最低賃金法等の労働法規が遵守されており、さらに相談員のスキルアップ研修や人材育成指針を適正に実施することで、法令順守の確保と人材育成の推進がされている。 ・その他、上記以外で追加提案がされている。 	20
個人情報等の保護について	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報(特定個人情報を含む。)の取り扱いに係る考え方が明確かつ適切であり、実現するための手段が具体的に提案されている。 ・危機管理(未然の防止や、事象発生後の適切な対処及び再発防止の研修や措置を含む取り組み。)を踏まえ、具体的かつ現実的な個人情報の取り扱いが検討され、示されている。 	20
類似業務に関する実績	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に類似業務を受注し、円滑に実施した実績を有している。 ※最大で 10 件まで	10
費用見積額	<ul style="list-style-type: none"> ・提案見積金額を下記計算式により評価点を算出する。(10 点) 計算式＝ $\frac{\text{提案上限額} - \text{提案見積額}}{\text{提案上限額} - \text{最低提案見積額}} \times 10 \text{ 点}$ ※少数点切り捨てとする。 ※参加者が 1 者のみの場合は 6 点とする。	10
合計		100

2、その他

(1)有効な提案書を提出した参加者であって、総合得点の高い最優秀提案事業者を第 1 位の優先交渉者とし、契約締結前の協議において両者が合意に至らなかった場合には次点者との協議を行い決定するものとする。

(2)総合点数が同じ点数の場合は、見積価格が低い者から順次上位の順位を付ける。

(3)最低基準点は平均点で60点とする。