# 所 得 関 係 証 明 交 付 申 請 書

（宛先） 松 阪 市 長　　申請日 令和　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申請者 | 住 所 | | 生年月日 |
| | フリガナ | | 大・昭・平・令 |
| | 氏 名 | | 年 月 日 |
| | 電話番号 | | |
| どなたの証明が必要ですか？ | 現住所 | 上に同じ・ | 生年月日 |
| | 松阪市にいた時の住所 | 上に同じ・（ ） | |
| | フリガナ | | 大・昭・平・令 |
| | 氏 名 | 上に同じ・（ ） | 年 月 日 |

◎申請理由と必要な証明につき該当するものにチェックをしてください。
◎本人及び同一世帯の親族以外の方が申請する場合には、委任状が必要です。
◎最新分の証明書は、令和８年度(令和７年１月１日～令和７年１２月３１日の所得分)です。

| 申請理由（使用目的） | 所得証明書 | 課税・非課税証明書 |
|---|---|---|
| ☐ 扶養・保険 | ☐ 所得証明書 | ☐ 課税・非課税証明書 |
| ☐ 年金手続 | 1通につき 200円 | 1通につき 400円 |
| ☐ 医療助成（ ） | ☐令和８年度(令和7年1月1日～令和7年12月31日分) | ☐令和８年度(令和7年1月1日～令和7年12月31日分) |
| ☐ 児童手当 | ☐ 年度( 年１月1日～12月31日分) | ☐ 年度( 年１月1日～12月31日分) |
| ☐ 金融機関への提出 | ☐ 年度( 年１月1日～12月31日分) | ☐ 年度( 年１月1日～12月31日分) |
| ☐ ＶＩＳＡ(入国管理局) | ☐ 年度( 年１月1日～12月31日分) | ☐ 年度( 年１月1日～12月31日分) |
| ☐ 市営住宅 | 各 通 | 各 通 |
| ☐ 県営住宅 | ＊所得証明は、総所得金額とその内訳、扶養人数、所得控除額が記載されます。 | ＊総所得金額と内訳、扶養人数、所得控除額、市民税・県民税の年税額、所得割額、均等割額が記載されます。 |
| ☐ 奨学給付金 | | |
| ☐ 奨学金 | | |
| ☐ 就学支援金 | | |
| ☐ 確定申告・年末調整 | | |
| ☐ その他〔 〕 | | |

| 備考 | |
|---|---|

＜以下の書類を必要事項を記入したこの申請書とともに送付してください。＞

1. 本人確認のため、住所氏名生年月日記載の公的証明書(マイナンバーカード、運転免許証等）のコピー
2. 切手を貼付し、返信先の住所、宛先を記入した返信用封筒
3. 通数に応じた手数料分の郵便局の定額小為替（切手・収入印紙・収入証紙は不可）
4. 委任状（本人及び同一世帯の親族以外が申請する場合）

＊ 市町村により証明書の名称、証明内容及び手数料が異なります。
必要な証明内容を確認の上申請してください。

＊ 郵送申請は１週間～１０日程度の日数がかかります。お急ぎの場合は速達郵便・レターパックなどご利用ください。

宛先 郵便番号 ５１５－８５１５
三重県松阪市殿町1340番地１ 松阪市役所 市民税課 税政係 宛

－－－－－－－－－－－－－－－－－－ 市役所処理欄（ここから下は記入しないでください） －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

| 通数 通 | 手数料 | 証明料 円<br>閲覧料 円 | 郵送 | 発送日 | 確認 | 作成 | 受付 | 番号 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| 確認方法 | 番・免・保・身・在・聞取・その他（ ） | | | | | | | |