

令和8年度会計年度任用職員募集求人票(3種)

求人募集	登録日	令和8年5月15日
	求人	総務部 職員課
	募集期間	令和8年5月15日 ~ 令和8年5月25日 ※応募人数によっては募集期間が短くなる場合があります。
仕事内容	職種	一般事務
	仕事の内容(主な内容)	統計事務に関する業務 ・調査対象事業所への電話による問い合わせ、クレーム等対応など ・調査員の提出書類受付業務、調査用品の確認・審査業務など ・統計業務に関する業務補助、調査準備業務、書類移動作業
	雇用形態及び募集人数	第3種会計年度任用職員 6名
	雇用期間	令和8年7月21日 ~ 令和8年9月8日
	就業場所	松阪市殿町1340番地1 松阪市役所本庁舎
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、個人で駐車場の契約が必要
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること。
	必要な免許・資格	免許・資格不要
	試用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用
賃金・手当	基本給	時給 1,203円
	地域手当	基本給の4%
	時間外手当	あり
	月平均労働日数	約20日
	賃金形態	時給
	通勤手当(2km以上から)	距離に応じて支給あり(例:5~10km 日額210円)
	給与支給日	翌月21日
	昇給制度	なし
賞与	なし	

労働時間	就労時間	10時00分～16時00分
	時間外勤務	あり
	休憩時間	60分
	年間休日数	15日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日※週休二日制
保険	加入保険等	
休暇	年次有給休暇等	(その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による

※上記内容は令和8年5月15日時点です。