

戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

●注意事項

- ・請求にあたっては、請求者の【署名】または【記名+押印】が必要です。申請書をパソコン等で印字作成する場合は押印のうえご請求ください。
- ・本人、配偶者、直系親族以外の方の戸籍証明を請求する場合は、原則委任状が必要です。また、ご関係によっては関係性を示す書類が必要となる場合があります。
- ・証明書の送付先は、申請者の住民登録地です。勤務先等、住民登録地以外への送付はできません。

(宛先) 三重県松阪市長

令和 年 月 日

●申請をする方

氏名	フリガナ	署名または記名+押印	電話番号 (平日の昼間に連絡可能なもの)
		印	— —
住所	〒 — — 都道府県		生年月日 T・S・H 年 月 日
戸籍に載っている方との関係 ※「その他」の方からの請求の場合は、必ず下欄の「使いみち」に記入してください。			
本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・代理人(要委任状)・その他()			

●使いみち

※具体的に記入してください。

誰の	何の手続きで	どこに提出するか
----	--------	----------

●どなたの証明が必要ですか

氏名	フリガナ	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
本籍	三重県松阪市		
筆頭者	フリガナ	※筆頭者は戸籍の最初に載っている方で、亡くなられても変わりません。 ※最新の戸籍の請求で既婚の場合は、夫婦のいずれかです。	

●必要とする証明書

□戸籍	□謄本(全部)	450円(※)	通	【特に指定がある場合のみ記入】 □死亡の記載があるもの		
	□抄本(個人)		通			
□除籍	□謄本(全部)	750円(※)	通	□()と()の 関係が分かるもの		
	□抄本(個人)		通			
□改製原戸籍	□謄本	750円(※)	通	□その他()		
	□抄本		通			
□連続した戸籍			セット	□出生から死亡まで □()から()まで		
□附票	□謄本(全部)	200円(※)	通	◆いずれかを選択(附票のみ) 本籍・筆頭者名の記載 □不要 □必要 在外選挙登録地の記載 □不要 □必要 住民票コードの記載 □不要 □必要 【特に指定がある場合のみ記入】 □()の住所が載るもの □()から()までの履歴		
	□抄本(個人)		通			
□身分証明書		200円(※)	通	本人以外が請求する場合は本人自筆の委任状が必要です。		
□独身証明書		200円(※)	通	本人申請のみ。代理人による請求はできません。		
□電子証明書提供用 識別符号等通知書	□戸籍全部事項証明書	400円(※)	通	同じ内容の戸籍・除籍の証明書を同時に請求する 場合は無料になります。		
	□除籍全部事項証明書	700円(※)	通			
	□除籍謄本		通			
その他	□婚姻届 □離婚届	の	□受理証明書	350円(※)	通	戸籍届の届出年月日 (年 月 日)
	□出生届 □死亡届		□届書等情報内容証明書			
			□届書記載事項証明書			

(※) 松阪市の手数料です。市町村によって異なる場合があります。

●最近、2週間以内に戸籍の届出をされた方は、必ずご記入ください。(□に✓してください)

□出生届 □死亡届 □婚姻届 □離婚届 □その他()	月 日	市・町・村に提出
-----------------------------	-----	----------

市記入欄	現金	円	作成	点検
	小為替			
	切手			
	計			