

(あて先) 松阪市長

# 松阪市出前講座申込書

申込日 令和 年 月 日

松阪市出前講座について、松阪市出前講座実施要綱第4条に基づき、次のとおり申し込みます。  
(必要事項記入後、郵送、FAX又は電子メールでお申し込みください)。

〒515-8515 松阪市殿町1340番地1 松阪市役所 広報広聴課  
TEL: 0598-53-4312 FAX: 0598-22-1119 電子メール:kouhou.div@city.matsusaka.mie.jp

団体の名称			
申込者	住所	〒	
	代表者氏名		
	電話番号	—	FAXまたはEメール

講座の希望	開催希望日時	第1希望	令和 年 月 日( )	時 分~	時 分	
		第2希望	令和 年 月 日( )	時 分~	時 分	
	会場名		参加人数	人		
	会場所在地		会場電話番号	—		
	希望テーマ番号	<input type="checkbox"/> オンライン実施を希望する	講座担当課名			
	テーマ名					
	特に聞きたい内容					

※アンケートにご協力ください

アンケート	市政情報はどのような広報媒体で取得されていますか。 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 広報紙(広報まつさか・議会だより)	<input type="checkbox"/> 新聞・回覧・チラシ
		<input type="checkbox"/> TV(行政チャンネル・文字放送)	<input type="checkbox"/> 松阪市ホームページ
		<input type="checkbox"/> X(@Matsusaka_city)	<input type="checkbox"/> Facebook(ぎゅうっと松阪)
		<input type="checkbox"/> Instagram(matsusaka_official)	<input type="checkbox"/> 松阪ナビ

※ご協力ありがとうございました。

## 以下記入不要

広報広聴課記載欄	受付担当者		担当課連絡月日	月 日
----------	-------	--	---------	-----

### 【担当課様】

出前講座の依頼がありましたので、確認いただき、所属長の承認ののち、ワークフローでご返信ください。返信後、申込者へ「出前講座実施決定通知書」を送付します。(消防本部は返送不要)

担当課記載用	令和 年 月 日	担当					課長
講座実施年月日		令和 年 月 日( )	時 分~	時 分			