

令和8年度会計年度任用職員(障がい者対象)募集求人票(2種)

求人募集	登録日	令和8年3月23日
	求人	建設部 土木課及び建設総務課(兼務)
	募集期間	通年募集 ※採用者が決まり次第終了します。
仕事内容	職種	一般事務
	仕事の内容(主な内容)	窓口対応及び電話対応 ・土木課に関する業務補助 ・建設総務課に関する業務補助 など
	雇用形態及び募集人数	第2種会計年度任用職員 1名
	雇用期間	採用後 業務実績の評価により最大2回まで更新可 その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
	就業場所	松阪市殿町1340番地1 松阪市役所本庁舎
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、個人で駐車場の契約が必要
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること。
	必要な免許・資格	免許・資格不要
	試用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用
賃金・手当	基本給	月額 183,900円
	地域手当	基本給の4%
	時間外手当	あり
	月平均労働日数	約20日
	賃金形態	月給
	通勤手当(2km以上から)	距離に応じて支給あり(例:5~10km 月額4,200円)
	給与支給日	当月21日
	昇給制度	あり(上限有)
	賞与	あり
労働時間	就労時間	8時30分~16時30分または9時00分~17時00分
	時間外勤務	なし
	休憩時間	60分
	年間休日数	約120日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日※週休二日制 年末年始12月29日~1月3日
保険	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休暇	年次有給休暇等	(年次有給休暇) 初年度最大15日付与(継続年数および年間勤務日数により変動、最大20日付与) (その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による

※上記内容は令和8年3月23日時点です。