

令和8年度会計年度任用職員募集求人票(2種)

求人募集	登録日	令和7年12月8日
	求人	教育委員会事務局 生涯学習課 松阪公民館
	募集期間	令和7年12月8日 ～ 令和8年1月8日 ※応募人数によっては募集期間が短くなる場合があります。
仕事内容	職種	一般事務
	仕事の内容(主な内容)	<ul style="list-style-type: none"> ○講座を開講するための業務全般 ・講座ポスター・チラシの作成 ・講座募集事務 ・講座の資料配付準備 ・講座の受付対応 ・講座の会場設営 ・アンケート集計 ○貸館業務 ・公共施設予約システムへの入力 ・貸出調整及び台帳の管理 ・使用料徴収 ・財務会計システムへの入力 ○公民館運営に関する業務補助 ・窓口・電話対応 ・文化グループや受講者への各種通知事務 ・利用者数・稼働率等、各種統計業務・報告事務 ・出納管理補助 ・文書管理補助 ・各講座室等の清掃・整頓 ○芸能発表会・作品展示会業務 ・準備、運営の補助 ・出演者・出品者への各種通知事務
	雇用形態及び募集人数	第2種会計年度任用職員 2名
	雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
		業務実績の評価により最大2回まで更新可 その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
	就業場所	松阪市船江町1392番地27 イオンタウン松阪船江内 松阪公民館
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、施設内に駐車場はありますが、個人での契約が必要(1ヵ月5,630円)
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)の基本操作ができること。 ポスター、チラシの簡易なデザインができること。
	必要な免許・資格	免許・資格不要
	試用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用

賃金・手当	基本給	月額 172,800円
	地域手当	基本給の2%
	時間外手当	あり
	月平均労働日数	約20日
	賃金形態	月給
	通勤手当(2km以上から)	距離に応じて支給あり(例:5~10km 月額4,200円)
	給与支給日	当月21日
	昇給制度	あり(上限有)
	賞与	あり
労働時間	就労時間	8時30分~16時30分または9時00分~17時00分
	時間外勤務	あり 月2回程度(基本的には第2・3木曜日)7時30分出勤及び月2回程度休日での出勤が必要
	休憩時間	60分
	年間休日数	約120日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日※週休二日制 年末年始12月29日~1月3日
保険	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休暇	年次有給休暇等	(年次有給休暇) 初年度最大15日付与(継続年数および年間勤務日数により変動、最大20日付与) (その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による

※上記内容は令和7年12月8日時点です。