

令和8年度会計年度任用職員募集求人票(1種)

求人募集	登録日	令和7年12月8日
	求人	健康福祉部 保険年金課 国民健康保険係
	募集期間	令和7年12月8日 ~ 令和8年1月8日 ※応募人数によっては募集期間が短くなる場合があります。
仕事内容	職種	専門的業務事務
	仕事の内容(主な内容)	レセプト(診療報酬明細書)点検業務対応 ・レセプトの資格、内容、縦覧や横覧点検等 ・高額療養費に係る補助業務 等
	雇用形態及び募集人数	第1種会計年度任用職員 2名
	雇用期間	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日
		業務実績の評価により最大2回まで更新可 その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
	就業場所	松阪市殿町1340番地1 松阪市役所本庁舎
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、個人で駐車場の契約が必要
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること。
	必要な免許・資格	(財)日本医療保険事務協会 診療報酬請求事務能力認定試験合格
賃金・手当	試用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用
	基本給	月額 205,300円~217,100円(令和7年12月8日時点の金額です。)
	地域手当	基本給の2%
	時間外手当	なし
	月平均労働日数	約20日
	賃金形態	月給
	通勤手当(2km以上から)	月額31,600円(上限)
	給与支給日	当月21日
	昇給制度	あり(上限有)
	賞与	あり

労働時間	就労時間	8時30分～17時00分
	時間外手当	なし
	休憩時間	60分
	年間休日数	約120日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日※週休二日制
		年末年始12月29日～1月3日
保険	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休暇	年次有給休暇等	(年次有給休暇) 初年度最大15日付与（継続年数および年間勤務日数により変動、最大20日付与） (その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による