

様

◎特別徴収義務者 名称・所在地・送付先変更について

印字されている名称・所在地・送付先から変更が生じ、給与支払報告書の提出に合わせて変更を希望される場合は、下記に変更内容を記入し、給与支払報告書（総括表・個人別明細書）とともにこちら側の用紙を提出してください。

【変更理由に○をしてください】

変更理由	1 名称変更	2 所在地変更（登記簿変更有）	3 送付先変更（登記簿変更無）
	4 合併	→ 名称： 指定番号：	
	5 その他（ ）	と合併	
	なお、指定番号は今後 [] を使用する		

【変更があった事項のみ記入してください】

変更事項	フリガナ	
	名称	
	所在地	〒
	フリガナ	
	送付先住所	〒

◎給与支払報告書の提出期限：令和8年2月2日（月）

給与支払報告書を提出の際は切り取り線に沿って切り離し、右側の総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

《提出先》

〒515-8515
三重県松阪市殿町1340番地1
松阪市役所 市民税課 市民税係
TEL (0598) 53-4035

※ 裏面も確認してください。

⑧ 給与支払報告書(総括表)

(宛先) 松阪市長 令和 年 月 日提出

※市処理欄	番号確認	済	未	身元確認	済	未
	切替			納入書		
種別	指定番号					
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで					
給与支払者の個人番号又は法人番号	個人番号は右詰で記載してください。					
フリガナ						
給与支払者の氏名又は名称	事業種目					
	受給者員 人					
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	特別徴収対象者 人					
	報告 普通徴収対象者(退職者) 人					
フリガナ	人員 普通徴収対象者(退職者を除く) 人					
同上の所在地	報告人員の合計 人					
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	所 税 務 署 轄 名 税務署					
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係 給与の支払方法及びその期日					
	(電話))					
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 納入書の送付 必要・不要					
	(電話))					

個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限 令和8年2月2日

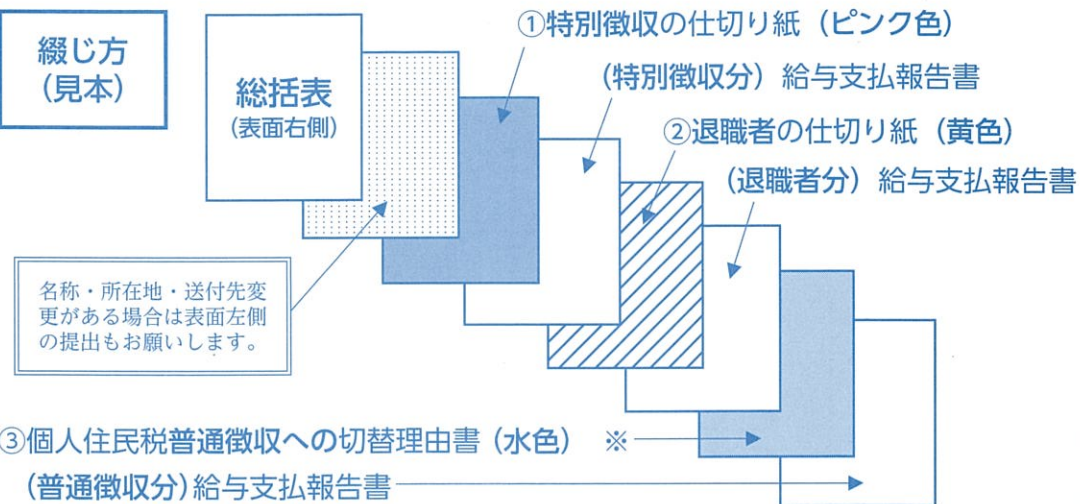
切り取り線より切り離して提出してください。

(松阪市提出用)

給与支払報告書提出時の仕切り紙による選別について(お願い)

給与支払報告書の提出にあたり、特別徴収対象者・退職者・普通徴収対象者の選別にご協力をお願いします。

同封した仕切り紙・切替理由書を使用し、①特別徴収対象者(給与天引きできる人)の給与支払報告書をピンク色の仕切り紙で、②退職者の給与支払報告書を黄色の仕切り紙で、③普通徴収対象者(乙欄対象者・給与が毎月支給されない等の理由で給与天引きできない人)の給与支払報告書を水色の普通徴収への切替理由書で、それぞれとりまとめて提出をお願いします。



※【個人住民税普通徴収への切替理由】

- a. 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている
 - b. 給与が支給されない月がある
 - c. 事業専従者のみ(全従業員が事業専従者のみの場合に限る)
 - d. 退職予定者(5月末までに退職予定の者)
- 切替理由書内の理由a～dのうち該当する項目の【人】に人数を記載してください。
- 左記の理由に該当しない場合は、パート・アルバイト・期限付雇用の従業員等も原則特別徴収となります。

給与支払報告書の電子化について

令和3年1月1日以後に提出する給与支払報告書の提出について、基準年(前々年)の提出枚数が100枚以上である給与支払者は、eLTAX(エルタックス)又は光ディスク等(FD・MO・CD・DVD)による提出が義務付けられました。

※令和8年度の基準年は令和6年度となります。

※基準年の提出枚数が100枚未満の事業所でも、eLTAX(エルタックス)および光ディスク等により提出することができます。

詳しくはエルタックスホームページをご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>