

令和8年度会計年度任用職員募集求人票(3種)

求人募集	登録日	令和7年12月8日
	求人	秘書広報局 広報広聴課
	募集期間	令和7年12月8日 ~ 令和8年1月8日 ※応募人数によっては募集期間が短くなる場合があります。
仕事内容	職種	一般事務
	仕事の内容(主な内容)	・行政情報番組の編集作業、取材・収録補助 ・広報広聴課庶務業務 など
	雇用形態及び募集人数	第3種会計年度任用職員 1名
	雇用期間	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日
		業務実績の評価により最大2回まで更新可 その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
	就業場所	松阪市殿町1340番地1 松阪市役所本庁舎 4階(広報広聴課編集室)
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、個人で駐車場の契約が必要
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること。
	必要な免許・資格	免許・資格不要
	試用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用

賃金・手当	基本給	時給 1,127円
	地域手当	基本給の2%
	時間外手当	あり
	月平均労働日数	約13日(勤務日数:週3日程度)
	賃金形態	時給
	通勤手当(2km以上から)	距離に応じて支給あり(例:5~10km 日額210円)
	給与支給日	翌月21日
	昇給制度	なし
	賞与	なし
労働時間	就労時間	9時30分~16時00分
	時間外勤務	なし
	休憩時間	60分
	年間休日数	約211日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日
		年末年始12月29日~1月3日
保険	加入保険等	なし
休暇	年次有給休暇等	(年次有給休暇) 初年度最大8日付与(継続年数および年間勤務日数により変動) (その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による

※上記内容は令和7年12月8日時点です。