

# 住民票等交付申請書(郵送用)

(宛先)三重県松阪市長

(記入日) 令和 年 月 日

申請者	住所	〒 (      —      )		
	氏名	署名または記名+押印		生年月日 T S H 年 月 日
	対象者との関係	本人・同一世帯の人・代理人・その他(      ) ※要委任状		
	連絡先	(      ) —		自宅・携帯・勤務先 <small>平日の昼間に連絡可能な番号</small>

下記のとおり請求します。(対象者)

対象者の住所	松阪市		
対象者の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(同じ場合は□にレ点をしてください) 生年月日 T S H R 年 月 日		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し【      】通 <input type="checkbox"/> 除票の写し【      】通 <input type="checkbox"/> 個人の住民票の写し【      】通		
記載事項 (記載が必要な ものにはレ点を してください。)	(□にチェックがない場合は、『省略』して発行します。) <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(国籍) <input type="checkbox"/> 在留関連情報 <input type="checkbox"/> 法第30条の45 <input type="checkbox"/> マイナンバー (※使用目的必須) <input type="checkbox"/> 住民票コード (※使用目的必須)		
使用目的 (具体的に)	(例:私〇〇の生命保険契約手続きのため、△△保険会社に提出) 誰の      何の手続きで      どこに提出するか		
その他 必要な履歴 (あれば記入)	(例:松阪市〇〇〇町に住所を置いていたことがわかるもの)		

## 【住民票の郵送請求で必要なもの】

※この申請書と下記のを一緒に送付してください※

- ①定額小為替 (郵便局で購入してください) →      住民票 1通 200円
- ②返信用封筒 (申請者の現住所・氏名を記入し、切手を貼っておいてください)  
※返送先は、申請者の住民登録地です。勤務先等の住民登録地以外への返送はできません。  
※お急ぎの場合は、速達分の切手を追加してください。
- ③本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書※住所が手書きのものは不可、住民票など)  
の写し    ※官公署発行の身分証明書で、現住所が確認できるもの

(ご注意) 郵送請求には、郵便局の配達の日数と処理日数が必要です。また、申請が集中すると処理が遅れる場合がありますので、日数に余裕をもって申請してください。

市記入欄	現金	円	作成	点検
	小為替			
	切手			
	計			