普通徴収から特別徴収への変更依頼書

※この用紙をコピーしてご使用ください。

※処理事項	1.現年度　2.新年度　3.過年度

平成　　年　　月　　日 （あて先） 松阪市長	給与支払者（特別徴収義務者）	氏名又は名称	㊞
		所在地	〒　－

特別徴収義務者指定番号		
連絡者の所属氏名及び電話番号	所属	
	氏名	
	電話	（　　）　－

給与所得者	
フリガナ 氏名	（旧姓　　）
生年月日	明・大・昭・平　　年　　月　　日
1月1日現在の住所	（必ず記入願います。）
現住所	

普通徴収での納付状況

1．納税通知書の税額は、全額納付済です。

2．年税額のうち、本人が納税通知書で＿＿期まで納付済です。

3．納税通知書の税額は、全額未納です。

4．その他（　　）

変更事由

1．就職による

2．本人の希望による

3．その他（　　）

上記の者について　　月分から特別徴収への変更を依頼します。

（　　月　　日納期分）

注意事項

※普通徴収での納付状況は必ず本人に確認のうえ、記入してください。ただし、既に普通徴収の納期限が過ぎているものについては、特別徴収に変更することはできません。

※税額変更通知書は、本市がこの依頼書を受け取った月の翌月に送付いたしますが、事務処理の都合により、事前に税額等の把握が必要な場合は、電話等によりお問い合わせください。

事務連絡欄	

※市記入欄		徴収済期	変更開始月	異動事由1	異動事由2	異動	確認
				5	1		
	備考						